



## **ATA DA 4ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA DA 1ª REGIÃO-RJ – REALIZADA EM 29 DE ABRIL DE 2021**

Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, por meio virtual, atendendo a convocação feita em conformidade com o Regimento Interno, compareceram os Conselheiros Efetivos Antônio dos Santos Magalhães, Arthur Camara Cardozo, Fernando D'Angelo Machado, Flávia Vinhaes Santos, José Antonio Lutterbach Soares, Marcelo Pereira Fernandes e os Conselheiros Suplentes Clician do Couto Oliveira e João Hallak Neto. A Presidenta Flávia Vinhaes Santos justificou as ausências dos Conselheiros Efetivos Carlos Henrique Tibiriçá Miranda, Thiago Leone Mitidieri e Sidney Pascoutto da Rocha. Ato contínuo submeteu a votação os nomes dos Conselheiros Suplentes Clician do Couto Oliveira e João Hallak Neto para substituírem respectivamente os dois primeiros ausentes à sessão. Tendo eles sido eleitos, por unanimidade, declarou abertos os trabalhos. **I – ORDEM DO DIA: I.1 – ATA DA 3ª SESSÃO:** Lida e aprovada. **I.2 – RESOLUÇÕES Nº 044 a 053/21 – PROCESSOS DA SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO:** O Conselheiro Antônio dos Santos Magalhães declarou haver analisado os processos e os tendo encontrado de acordo com a legislação vigente, propôs a aprovação de todos. Submetida a votos sua proposta foi aprovada. **I.3 - RESOLUÇÃO Nº 043/21 – PROCESSOS DA SECRETARIA DE REGISTROS:** O Conselheiro Antônio dos Santos Magalhães relatou haver analisado os processos e os encontrado de acordo com a legislação vigente. Entretanto, destacou dois casos: o processo nº 149/92 referente a um economista que solicitou o cancelamento do registro pelo não exercício da profissão, por email, em 05.12.2014. O pedido foi recepcionado pelo Conselho, mas não foi dado o devido encaminhamento. Tempos depois, foi surpreendido com uma cobrança, provou que continuava desempregado e pediu a renovação da suspensão, pois não conseguiu comprovar a aposentadoria. Solicita maior atenção da Secretaria de Registros para que casos como este não voltem a acontecer. O segundo refere-se a uma economista que ficou desempregada em 2014 e vem anualmente comprovando tal situação. Em 2020 ela informou ao CORECON que estava trabalhando no UBER e anexou comprovantes de rendimentos semanais que projetam um rendimento trimestral de R\$ 1.700,00. Solicitou a suspensão do registro com remissão dos débitos, porém foi indeferido uma vez que a norma só é aplicada em caso de desemprego. Recomendou que a Secretaria de Registros avance com a negociação visando a possibilidade de enquadrá-la na Resolução nº 203/17. Finalizou informando que esse mês foram 91(noventa e um) cancelamentos por diversas razões e sugerindo que se estude a emissão de uma carteira para aposentados, pois esse é um pedido que consta na



maioria das solicitações de cancelamento por aposentadoria. Submetida a votos a Resolução foi aprovada por unanimidade. **1.4 – AUXÍLIO INSTITUCIONAL PARA O IBEP – INSTITUTO BRASILEIRO DE ESTUDOS POLÍTICOS:** A Presidenta informou que em 2020 se reuniu com a Srª Rosa Furtado e manifestou a intenção do CORECON em fazer uma comemoração pelo centenário do Celso Furtado, ela sugeriu que houvesse uma cooperação das instituições para a realização de um único e maior evento de forma a alcançar um público maior. Surgiu a ideia de conjuntamente com a Rede Pró-Rio, o IBEP e a UERJ realizar um curso com duração de seis meses e com certificado emitido pela UERJ. Porém, por conta da pandemia o projeto foi cancelado. Agora o IBEP retomou o projeto, em parceria com a UNICAMP, para realizar um ciclo de debates mais ou menos em torno da temática que estava programada anteriormente: “Os Pensadores do Brasil, várias interpretações”, e por esta razão estão solicitando o apoio institucional no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Em contrapartida a logomarca do CORECON será divulgada no material impresso e digital, bem como será anunciado o apoio em toda a transmissão do evento. O Conselheiro João Hallak Neto manifestou apoio à concessão do pleito. A Conselheira Clician do Couto Oliveira sugere que a UNICAMP seja consultada sobre a emissão do certificado aos participantes que obtiverem 95% (noventa e cinco) de presença no evento, pois isso é uma praxe dessas instituições. Sugere também que o evento seja replicado nas nossas mídias sociais, site e youtube. O Conselheiro José Antonio Lutterbach Soares informou que o SINCE, que seria realizado virtualmente na Paraíba com homenagem a Celso Furtado, foi adiado para 2022. O Secretário Executivo Wellington Leonardo da Silva informou que houve uma reunião, na qual participou como Conselheiro Federal, onde foi decidido esse adiamento pois o formato do evento, com votações a todo instante, precisa ser presencial. Já o CBE será realizado em ambiente virtual. Submetido a votos, o apoio institucional foi aprovado por unanimidade. **1.5 – COMISSÃO AVALIADORA PARA O PRÊMIO TESE DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO:** O Conselheiro Marcelo Pereira Fernandes passou os informes, sugerindo que o prêmio tenha o nome do Economista Carlos Lessa, o que foi aprovado por unanimidade. O Secretário Executivo Wellington Leonardo da Silva sugeriu dois nomes para compor a banca examinadora: Economista Tânia Cristina Teixeira, Presidenta do CORECON-MG e o Economista Ladislau Dowbor, este último o próprio se encarregará de convidar, caso seja aprovado pelo Plenário. O Conselheiro Arthur Camara Cardozo considerou ótimas as sugestões, mas considerando que os participantes não ficam sabendo os nomes dos examinadores, a participação do Economista Ladislau Dowbor não irá agregar mais valor ao prêmio. O Conselheiro João Hallak Neto sugeriu considerar a divulgação dos nomes da banca examinadora após a

avaliação dos trabalhos de forma que o examinador incorpore o trabalho ao seu currículo e para que os autores saibam quem os avaliou. O Conselheiro Marcelo Pereira Fernandes informou que os avaliadores recebem certificados o que, no serviço público, contribui para a progressão na carreira. O Secretário Executivo sugeriu que o nome dos examinadores sejam divulgados no edital do concurso, pois isso poderia valorizar ainda mais o prêmio. A Presidenta irá levar essa questão para a comissão e trazer o resultado na próxima plenária.

**1.6 – TURMA DE EXERCÍCIOS DO CURSO PREPARATÓRIO PARA A PROVA DA ANPEC:** A Conselheira Clician do Couto Oliveira informou que a Secretaria de Cursos fez ajuste nos valores e a revisão da carga horária, que ficou em 195 horas/aula distribuídas entre: matemática revisão, estatística, economia brasileira, macroeconomia e microeconomia. Desta forma acredita que o conteúdo e valores ficaram bem competitivos. As aulas de matemática, já estão em curso, gravadas e disponibilizadas na sala de aula do Google. As três últimas aulas de matemática com duração de 11h serão de revisão e abertas a quem queira cursar apenas este módulo. Atualmente temos cinco alunos com previsão de entrada de mais três. O Secretário Executivo Wellington Leonardo da Silva chamou atenção para a ausência de dados referentes ao consumo de luz, água, salários, etc. o que já orientou, em anos anteriores, a coordenadora de cursos para incorporar nas planilhas dos cursos. Reafirmou que o curso não dá lucro. A Conselheira Clician do Couto Oliveira informou que enviou a planilha para o Secretário Executivo e o Secretário de Administração e Finanças no dia 21 de abril e não obteve nenhum retorno a respeito da irrealidade desses números. Solicita que a Secretaria de Administração e Finanças faça esse acréscimo nas planilhas de acordo com o centro de custos. A Presidenta questionou quantos alunos são necessários para viabilizar o curso em termo de custos e se a conselheira relatora acredita que em até 30 dias conseguiremos alunos necessários para cumprir essa cota mínima. A Conselheira Clician do Couto Oliveira respondeu que sim. O Secretário Executivo Wellington Leonardo da Silva afirmou que não é contrário ao curso da ANPEC, que ele é importante e devemos mantê-lo, mas que não é possível apresentar uma planilha de custo/benefício que não leve em consideração o que a boa técnica da apuração de custos recomenda. Informou que o Secretário de Administração e Finanças Guilherme Tinoco Oliveira dos Anjos vai incorporar os dados e enviar aos conselheiros. A Presidenta questionou se 15 alunos em cada módulo seriam suficientes. O Secretário Executivo informou que existe uma Resolução sobre isso e que podemos alterá-la caso a Presidenta ache necessário. O Conselheiro Marcelo Pereira Fernandes lembrou que se o curso vai continuar de forma remota boa parte desses custos se reduzem e que alguns custos, à exemplo dos salários, não se alteram caso não haja realização do curso. O

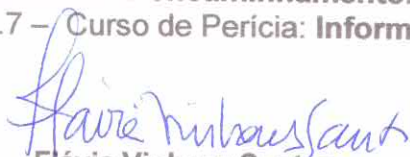


Conselheiro José Antonio Lutterbach Soares concorda que precisamos conhecer os números reais, mas que os custos fixos continuam, independentemente de realizar o curso ou não. O custo variável mais evidente é o pagamento dos professores, sabemos que teremos prejuízo, mas eles são avaliados, esse número de alunos é mais para sabermos se teremos ou não prejuízo com os professores. A Conselheira Clician do Couto Oliveira informou que apesar de termos reduzido a carga horária e o valor do curso, o custo da hora/aula dos professores continua o mesmo. A Presidenta finalizou informando que vai definir quantos alunos são necessários para pagar o professor e o mínimo de alunos para fechar a turma para apresentar na próxima plenária. **1.7 – CURSO DE PERÍCIA:** A Conselheira Clician do Couto Oliveira informou que serão dois professores, que a proposta é não alterar os valores e que as aulas sejam ministradas através da sala de aula do Google, com gravação e disponibilização até a data final do curso, ou no máximo, 15 dias após seu término. O curso tem previsão para iniciar daqui a 30 dias. Submetida a votos a proposta foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, nem quem quisesse fazer uso da palavra, a Presidenta deu por encerrados os trabalhos às 20h06 e, para constar, lavrei a presente Ata que será assinada pela Presidenta Flávia Vinhaes Santos e por mim, Wellington Leonardo da Silva, Secretário “ad hoc” do Plenário.

## RESUMO DAS DELIBERAÇÕES:

### I – ORDEM DO DIA:

- I.1 – Ata da 3ª Sessão: **Lida e aprovada.**
- I.2 – Resoluções nº 044 a 053/21 – Processos da Secretaria de Fiscalização: **Aprovadas.**
- I.3 – Resolução nº 043/21 – Processos da Secretaria de Registros: **Aprovada.**
- I.4 – Auxílio Institucional para o IBEP – Instituto Brasileiro de Estudos Políticos: **Aprovado.**
- I.5 – Comissão avaliadora para o Prêmio Tese de Dissertação de Mestrado: **Informes apresentados.**
- I.6 – Turma de exercícios do curso preparatório para a prova da ANPEC: **Definido o encaminhamento.**
- I.7 – Curso de Perícia: **Informes apresentados.**



Flávia Vinhaes Santos  
Presidenta



Wellington Leonardo da Silva  
Secretário “Ad Hoc” do Plenário

