

CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA – 1ª REGIÃO/RJ

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO  
DE 2017**

Rio de Janeiro - 2017



## Sumário:

|  |    |
|--|----|
| Apresentação .....   | 02 |
| 1 Visão Geral da Unidade .....   | 03 |
| 2 Planejamento Organizacional e Desempenhos Orçamentário e Operacional ..... | 06 |
| 3 Governança .....   | 48 |
| 4 Áreas Especiais da Gestão .....  | 54 |
| 5 Relacionamento com a Sociedade.....  | 61 |
| 6 Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle .....             | 63 |



## **Apresentação**

Neste relatório, serão apresentados os resultados de todas as ações promovidas pelo CORECON-RJ em 2017, em conformidade com a legislação em vigor. Os projetos desenvolvidos em 2016 foram divididos em 5 áreas: Projeto 1 – Valorização da profissão; Projeto 2 – Intensificação da ação fiscalizadora; Projeto 3 – Aprimoramento da estrutura administrativa; Projeto 4 – Potencialização da capacidade financeira; Projeto 5 – Fortalecimento da imagem institucional. Cada um desses projetos reúne um conjunto de ações que foram desempenhadas por cada Secretaria da Autarquia.

A estrutura do relatório foi dividido da seguinte forma:

- 1- Visão Geral da Unidade
- 2- Planejamento Organizacional e Desempenhos Orçamentário e Operacional
- 3- Governança
- 4- Áreas Especiais da Gestão
- 5- Relacionamento com a Sociedade
- 6- Informações Contábeis e Desempenho Orçamentário e Financeiro
- 7- Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle



## 1 – Visão Geral da Entidade

### 1.1 – Identificação da Entidade:

| Identificação da Entidade   |                          |
|---|--------------------------|
| Denominação Completa: Conselho Regional de Economia - 1ª Região/RJ                                  |                          |
| Denominação Abreviada: CORECON-RJ   |                          |
| Natureza Jurídica: Autarquia Federal  | CNPJ: 29.168.010/0001-12 |
| Principal Atividade: Fiscalização Profissional  | Código CNAE: 84.11-6     |
| Telefone: 21-2103-0178 FAX: 21-2103-0106  |                          |
| Endereço Eletrônico: <a href="mailto:corecon-rj@corecon-rj.org.br">corecon-rj@corecon-rj.org.br</a> |                          |
| Página na Internet: <a href="http://www.corecon-rj.org.br">www.corecon-rj.org.br</a>                |                          |
| Endereço Postal: Av. Rio Branco, n.º 109, 19º andar. Centro. Rio de Janeiro/RJ.<br>CEP: 20.040-004  |                          |

### 1.2 – Finalidade e Competências Institucionais:

Fiscalização do exercício da profissão de economista e registro de pessoas jurídicas e físicas no estado do Rio de Janeiro.

### 1.3 – Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade:

- Normas de criação: Leis 1.411/51; 6.021/74; 6.206/75; 6.537/78; 6.839/80; 12.514/11. Decreto 31.794/52;
- Consolidação da legislação profissional do Economista editada pelo Conselho Federal de Economia;
- Regimento Interno do Conselho Regional de Economia da 1ª. Região – RJ;
- Resoluções CORECON-RJ n.º 01/2017 (Renovação do 3º Terço do Plenário), n.º 02/2017 (Eleição do Presidente e Vice-Presidente), n.º 03/2017 (Designação da Comissão de Tomada de Contas), n.º 04/2017 (Designação da Comissão de Licitação) e n.º 05/2017 (Designação dos responsáveis pela movimentação financeira e assinatura de cheques).

### 1.4 – Breve Histórico da Entidade:

O Conselho Regional de Economia da 1ª Região é uma Autarquia Federal, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, instituída pela Lei n.º 1.411, de 13 de agosto de 1951; regulamentada pelo Decreto n.º



31.794, de 17 de novembro de 1952; com alterações dadas pelas Leis n.ºs 6.021, de 03 de janeiro de 1974 e 6.537, de 19 de junho de 1978. O CORECON do Estado do Rio de Janeiro, por ser o regional mais antigo é denominado como "1ª Região".

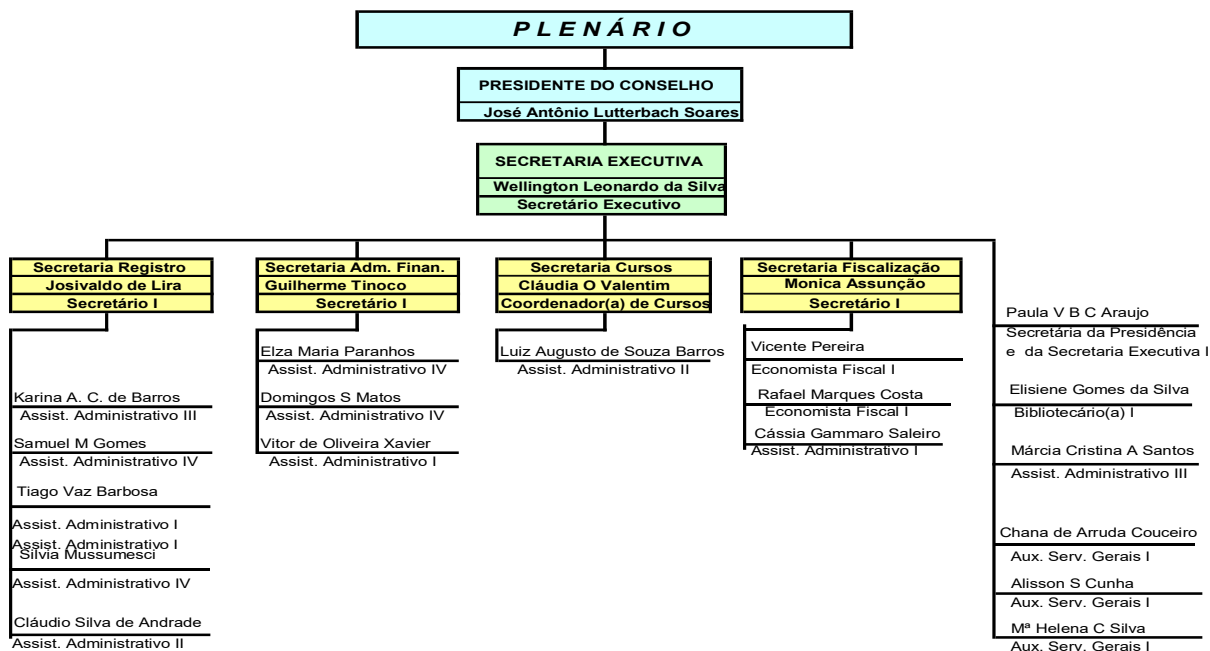
#### 1.5 – Organograma:

| Áreas Estratégicas                     | Competência   | Titular                             | Cargo                         | Período de atuação         |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Plenário                               | Instância deliberativa máxima da Autarquia, integrado por 09 (nove) conselheiros efetivos, substituíveis por suplentes em igual número, todos eleitos em conformidade com as disposições legais e infra legais mencionadas no subitem 1.2, responsável pela definição das macro ações a serem implementadas pelas Secretarias do Conselho | Não há titular para esta área       | Conselheiro                   | Janeiro a Dezembro de 2017 |
| Presidência                            | Órgão responsável pelo macro gerenciamento da Autarquia e acompanhamento da execução das ações definidas pelo Plenário, em função das competências jurídicas da Autarquia.  | José Antonio Lutterbach Soares      | Presidente                    | Janeiro a Dezembro de 2017 |
| Secretaria Executiva                   | Órgão executivo encarregado de coordenar a ação de todas as demais secretarias na execução das atividades definidas pelo Plenário e pela Presidência da Autarquia.  | Wellington Leonardo da Silva        | Secretário Executivo          | Janeiro a Dezembro de 2017 |
| Secretaria de Administração e Finanças | Encarregada de coordenar, orientar e supervisionar a execução das atividades vinculadas à gerência financeira, gestão de pessoal, compras, contas a pagar e conservação e controle dos bens patrimoniais.   | Guilherme Tinoco Oliveira dos Anjos | Secretário de Adm. e Finanças | Janeiro a Dezembro de 2017 |
| Secretaria de Fiscalização             | Encarregada de efetuar a fiscalização do exercício profissional das pessoas físicas e jurídicas que operam no campo da ciência econômica, monitorar a obediência à legislação profissional pelos economistas,   | Monica Assunção Silva               | Secretária de Fiscalização    | Janeiro a Dezembro de 2017 |

|                        |   |                                   |                        |                            |
|------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|
|                        | empresas, promotores de concursos públicos e da condução técnica dos processos de ética.  |                                   |                        |                            |
| Secretaria de Registro | Encarregada de efetuar os registros das pessoas físicas e jurídicas, da cobrança administrativa e jurídica das anuidades devidas pelos registrados e de suas relações institucionais com a Autarquia. | Josivaldo de Lira                 | Secretário de Registro | Janeiro a Dezembro de 2017 |
| Secretaria de Cursos   | Encarregada de prospectar e coordenar a execução de cursos de aperfeiçoamento profissional para os economistas e alunos de economia.  | Claudia Oliveira Colares Valentim | Coordenadora de Cursos | Janeiro a Dezembro de 2017 |
| Biblioteca             | Responsável pela guarda e administração do acervo técnico, dos processos de registro e de fiscalização da Autarquia.  | Elisiane Gomes da Silva e Silva   | Bibliotecária          | Janeiro a Dezembro de 2017 |

**CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA - RIO DE JANEIRO**

**ORGANOGRAMA COMPLETO - 2017**





## **2 – Planejamento Organizacional e Desempenhos Orçamentário e Operacional**

### **2.1 – Planejamento Organizacional**

O Programa de Trabalho do Conselho Regional de Economia do Estado do Rio de Janeiro para o exercício de 2017 teve como fio condutor a linha de planejamento estratégico, iniciado há 16 (dezesesseis) anos na Autarquia, destinado a promover a modernização dos instrumentos de gestão da entidade, de forma a capacitá-la para o cumprimento de sua missão institucional, tendo como prioridades os esforços para promover a valorização profissional do economista; a fiscalização do exercício profissional; garantir a potencialidade da capacidade financeira via ingresso de novos registros, manutenção da política de tratamento da inadimplência e proteção das reservas; o aprofundamento do processo de aprimoramento da estrutura administrativa; a ampliação dos laços com os demais conselhos regionais de fiscalização da profissão e sindicatos de economistas; o aprofundamento da estratégia de divulgação da imagem institucional do CORECON-RJ, pela ampliação de suas interlocuções com a sociedade civil organizada, instituições públicas e privadas, instituições de ensino superior, organizações não governamentais e imprensa.

As ações que compunham o Plano de Trabalho foram classificadas em cinco projetos, a saber:

- Projeto 1 – Valorização da profissão
- Projeto 2 – Intensificação da ação fiscalizadora
- Projeto 3 – Aprimoramento da estrutura administrativa
- Projeto 4 – Potencialização da capacidade financeira
- Projeto 5 – Fortalecimento da imagem institucional

### **2.2 – Ações adotadas para atingir os objetivos estratégicos:**

#### **2.2.1 – Valorização da Profissão**

- 2.2.1.1 – executar ações preventivas e corretivas destinadas a combater a política de desregulamentação da profissão, em conjunto com os demais conselhos regionais e o Conselho Federal;
- 2.2.1.2 – monitorar a tramitação do PLS 658/07 e contribuir para seu aprimoramento;
- 2.2.1.3 – contribuir para o detalhamento do campo de atuação do profissional economista a partir da legislação existente;
- 2.2.1.4 – acompanhar as oportunidades de trabalho e a situação profissional dos peritos, cadastrados, junto ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;



- 2.2.1.5 – ampliar a interlocução com instituições acadêmicas e alunos de Economia, participando das atividades por elas promovidas e utilizando-as para divulgar o Conselho e suas atribuições;
- 2.2.1.6 – promover encontro com os diretores dos cursos de economia das Universidades do Estado;
- 2.2.1.7 – apoiar e ajudar a organizar encontro anual das Universidades do Estado;
- 2.2.1.8 – editar material divulgando as atividades profissionais do economista destinado aos estudantes universitários;
- 2.2.1.9 – realizar a sétima Gincana Estadual de Economia;
- 2.2.1.10 – manter a oferta de cursos, inclusive gratuitos, de aperfeiçoamento técnico para os economistas em situação regular perante o Conselho;
- 2.2.1.11 – promover o Prêmio de Monografia Economista Celso Furtado;
- 2.2.1.12 – acompanhar e divulgar oportunidades de trabalho nas áreas de economia e finanças em nossa página na Internet;
- 2.2.1.13 – efetuar a divulgação do elenco de atividades profissionais, para as quais o economista está capacitado, junto a governos; autarquias; empresas públicas e privadas; órgãos governamentais e terceiro setor;
- 2.2.1.14 – continuar realizando campanha de esclarecimento destinada aos organizadores de concursos públicos e empresas de recursos humanos, sobre a regulamentação profissional do Economista;
- 2.2.1.15 – continuar o processo de aprimoramento dos mecanismos e da metodologia de fiscalização dos concursos públicos, buscando torná-la mais eficaz na cobertura das fases de preparação dos editais e de convocação dos aprovados para os cargos de economista;
- 2.2.1.16 – implantar banco de currículos na página do Conselho na Internet;
- 2.2.1.17 – implantar o cadastro de consultores em economia, perícias e arbitragens econômico-financeiras na página do Conselho na Internet;
- 2.2.1.18 – ampliar e atualizar a listagem de páginas nas quais são divulgados índices, informações e pesquisas de interesse dos economistas em nossa página na Internet;
- 2.2.1.19 – manter o processo de atualização do acervo de títulos da Biblioteca, priorizando temas vinculados a questão do desenvolvimento;
- 2.2.1.20 – divulgar a possibilidade do registro das Anotações de Responsabilidade Técnica e da emissão das Certidões de Acervo Técnico;

## 2.2.2 – Intensificação da ação fiscalizadora

- 2.2.2.1 – manter o processo de aprimoramento do sistema de controle e acompanhamento dos processos de ética e de fiscalização, em especial, quanto aos prazos definidos para cada uma de suas fases;
- 2.2.2.2 – dar continuidade ao trabalho de identificação dos registros provisórios e credenciais de estudantes vencidos, buscando transformá-los em registros definitivos;
- 2.2.2.3 – promover o saneamento do cadastro de pessoas físicas e jurídicas inadimplentes, repassando para a Secretaria de Registros as informações que conseguir;



- 2.2.2.4 – promover, quando for o caso, a regularização dos registros dos economistas indicados pelas empresas como responsáveis técnicos;
- 2.2.2.5 – aprimorar os instrumentos utilizados na ação fiscalizadora e manter a interface da Secretaria de Registros com a Secretaria de Fiscalização de forma que pedidos de registro, transferências, cancelamentos etc possam servir de subsídio para abertura de processos de fiscalização;
- 2.2.2.6 – continuar investindo na identificação e consequente fiscalização de pessoas jurídicas e físicas que estejam operando no mercado com o registro cancelado;
- 2.2.2.7 – intensificar a fiscalização sobre as empresas que atuam no mercado financeiro;
- 2.2.2.8 – notificar as grandes empresas do Estado para que forneçam listagens com os nomes dos economistas que nelas atuam;
- 2.2.2.9 – manter a política de executar ações de fiscalização sobre as secretarias de fazenda e de planejamento do governo do Estado, dos municípios e de outros órgãos públicos onde possa haver o desempenho de atividades privativas dos economistas;
- 2.2.2.10 – aprimorar a relação estabelecida pela Secretaria de Fiscalização com as prefeituras municipais do Estado do Rio de Janeiro;
- 2.2.2.11 – explorar melhor a potencialidade dos instrumentos de pesquisa, tais como, o convênio firmado com o Clube de Diretores Lojistas do Rio de Janeiro, o Diário Oficial do Estado, jornais impressos e redes sociais, para a localização de economistas e empresas que exerçam atividades vinculadas a Ciência Econômica;
- 2.2.2.12 – firmar convênio com o Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas com a mesma finalidade do item anterior;
- 2.2.2.13 – ampliar e utilizar o banco de dados dos alunos formados pelas universidades do Estado, para esclarecer aos novos economistas sobre a regulamentação profissional;
- 2.2.2.14 – publicar versão atualizada da cartilha informativa sobre a ação da fiscalização, utilizando-a como parte das ações preventivas contra o exercício ilegal da profissão;
- 2.2.2.15 – realizar campanhas de esclarecimento, direcionada aos profissionais e estudantes de economia, quanto aos aspectos legais que envolvem a profissão;
- 2.2.2.16 – concluir a reestruturação e consolidação do Manual de Rotinas e Procedimentos da Secretaria de Fiscalização;
- 2.2.2.17 – iniciar ações sobre empresas que atuam na elaboração de estudos de impacto socioambiental;
- 2.2.2.18 – iniciar ações sobre empresas que atuam na área de economia internacional;
- 2.2.2.19 – iniciar ações sobre empresas que atuam na área de auditoria;
- 2.2.2.20 – inaugurar linha de ação voltada para a fiscalização de professores que prestam serviços de consultoria, sem registro profissional;
- 2.2.2.21 – estender a atuação da Secretaria de Fiscalização aos municípios do interior, após identificação das regiões que mais tem se desenvolvido no Estado, buscando ampliar a atuação do CORECON-RJ para além da capital do Estado do Rio de Janeiro;
- 2.2.2.22 – triplicar o número de pessoas físicas e jurídicas fiscalizadas em 2015;
- 2.2.2.23 – elevar o número de registros de pessoas jurídicas e físicas;

- 2.2.2.24 – aprimorar o tratamento técnico necessário à condução de processos ético-profissionais;
- 2.2.2.25 – analisar e propor alterações à Consolidação da Regulamentação Profissional do Economista, em especial, quanto ao Capítulo VI, item 6.2, da Consolidação da Regulamentação Profissional do Economista;
- 2.2.2.26 – utilizar a oferta de cursos e convênios, além da Biblioteca, como emuladores de processos de fiscalização;

### 2.2.3 – Aprimoramento da estrutura administrativa

- 2.2.3.1 – adquirir imóvel capaz de ampliar a estrutura física da Autarquia e a oferta de serviços às pessoas físicas e jurídicas registradas,
- 2.2.3.2 – aprimorar o atendimento ao público externo e interno;
- 2.2.3.3 – melhorar a qualidade dos atendimentos não presenciais;
- 2.2.3.4 – finalizar o processo de reestruturação da Secretaria de Registros a partir da elaboração de plano de ações capaz de revisar e aperfeiçoar seu desempenho, editar manual contendo seus procedimentos, sanear seus processos administrativos e arquivar seu passivo documental;
- 2.2.3.5 – aprimorar os procedimentos e a qualidade dos processos e fluxos internos;
- 2.2.3.6 – criar mecanismo de controle, proativo, sobre a tramitação dos processos judiciais, exercendo fiscalização adequada quanto ao atendimento, por parte da Assessoria Jurídica, das solicitações da justiça;
- 2.2.3.7 – analisar a validade dos registros suspensos de pessoas jurídicas, referentes a 64 empresas, e propor os devidos encaminhamentos para cada caso;
- 2.2.3.8 – continuar a revisão e atualização dos formulários utilizados na Secretaria de Registros, iniciadas em 2012, adequando-os às normas estabelecidas;
- 2.2.3.9 – avançar no desenvolvimento de sistema de cadastro, cobrança de anuidades, controle contábil e financeiro, capaz de atender adequadamente as necessidades do Conselho;
- 2.2.3.10 – aprimorar o sistema de eleições eletrônicas desenvolvido em 2015;
- 2.2.3.11 – aprimorar os mecanismos de controle administrativo e de gestão;
- 2.2.3.12 – ampliar e aperfeiçoar os processos de compras e gerenciamento de estoques buscando reduzir custos utilizando o sistema de pregões eletrônicos;
- 2.2.3.13 – aprofundar a política de capacitação e treinamento dos empregados;
- 2.2.3.14 – prosseguir com o processo de digitalização do acervo documental da entidade;
- 2.2.3.15 – finalizar a reestruturação do arquivo de registros definindo o tratamento a ser dado aos processos de registros de economistas falecidos para ampliar a capacidade de incorporação de novos processos;
- 2.2.3.16 – continuar ordenando e reorganizando o material bibliográfico armazenado, assim como planejar e realizar o inventário anual da Biblioteca, a fim de corrigir possíveis incompatibilidades entre acervo e sistema;



- 2.2.3.17 – reunir, organizar e difundir, de acordo com as normas bibliográficas adotadas pela Fundação Biblioteca Nacional, o acervo da Biblioteca;
- 2.2.3.18 – prosseguir com o trabalho de uniformização dos índices de autor, assunto e editora do acervo da Biblioteca;
- 2.2.3.19 – continuar promovendo a descrição do conteúdo dos documentos, a sinalização das informações e das fontes de cada unidade documental do acervo, de modo a facilitar o acesso, localização, utilização e intercâmbio, e difundir sua existência;
- 2.2.3.20 – continuar promovendo o intercâmbio com outras Bibliotecas possibilitando o acesso a documentos e publicações não existentes em nosso acervo;
- 2.2.3.21 – continuar desenvolvendo os produtos e serviços oferecidos no espaço reservado a Biblioteca na página do Conselho na Internet;
- 2.2.3.22 – continuar aplicando a metodologia de avaliação de desempenho profissional desenvolvida em 2010 ao conjunto dos empregados da Autarquia;
- 2.2.3.23 – criar ouvidoria em nossa página na Internet sobre a qualidade do atendimento prestado pelo Conselho;
- 2.2.3.24 – realizar pesquisa do nível de satisfação dos economistas e empresas quanto à qualidade do atendimento na SEREG, buscando identificar os principais problemas referentes à qualidade, tempo do atendimento, bem como, em relação aos folhetos explicativos;
- 2.2.3.25 – disponibilizar ao público uma caixa de reclamações, sugestões e elogios na SEREG;

#### 2.2.2.4 – Potencialização da capacidade financeira

- 2.2.4.1 – elevar o volume da receita obtida com anuidades correntes;
- 2.2.4.2 – aprimorar o processo de cobrança administrativa de crédito tributário;
- 2.2.4.3 – elevar o volume da receita obtida com a cobrança administrativa de anuidades de exercícios findos;
- 2.2.4.4 – prosseguimento do processo de atualização e refinamento das informações cadastrais das pessoas jurídicas e físicas;
- 2.2.4.5 – reavaliar os processos de cancelamento de registro de empresas e, quando couber, encaminhá-los para diligências da Secretaria de Fiscalização;
- 2.2.4.6 – efetuar recadastramento das pessoas físicas inscritas durante a substituição das carteiras de identificação profissional;
- 2.2.4.7 – intensificar a política de aplicação das reservas financeiras em letras do tesouro nacional;
- 2.2.4.8 – identificar possibilidades de redução de despesas das Secretarias e racionalizá-las;

#### 2.2.5 – Fortalecimento da Imagem Institucional

- 2.2.5.1 – apoiar o movimento pela definição de uma estratégia de desenvolvimento de longo prazo para o Brasil;
- 2.2.5.2 – realizar seminários sobre a economia regional;
- 2.2.5.3 – realizar seminários sobre a agenda do desenvolvimento econômico;
- 2.2.5.4 – ampliar a capilaridade do CED – Centro de Estudos para o Desenvolvimento;
- 2.2.5.5 – editar publicações contendo o resultado das discussões realizadas no âmbito do Conselho, do Centro de Estudos para o Desenvolvimento e decorrentes de parcerias com outras instituições;
- 2.2.5.6 – divulgar a profissão nas escolas de ensino médio e cursos pré-vestibulares;
- 2.2.5.7 – instituir núcleo de apoio à pesquisa na Biblioteca;
- 2.2.5.8 – ampliar as parcerias com entidades da sociedade civil organizada através da intensificação da realização de eventos voltados para a discussão de temas vinculados à Ciência Econômica;
- 2.2.5.9 – atuar de forma ativa, inclusive com apoios institucionais previamente submetidos à aprovação do Plenário, na viabilização de eventos e publicações, promovidos por fóruns e redes ligados a movimentos sociais de interesse público, especialmente aqueles cujos temas pertençam ao campo da ciência econômica;
- 2.2.5.10 – ampliar o leque de serviços e convênios oferecidos priorizando, em relação a estes últimos, as regiões e bairros onde haja maior concentração de economistas;
- 2.2.5.11 – avançar no processo de modernização da nova página do Conselho na Internet;
- 2.2.5.12 – contribuir na organização e viabilização do Congresso Brasileiro de Economia de 2016;

### **2.3 – Desempenho Operacional - Resultados Alcançados:**

#### 2.3.1 – Valorização da Profissão

2.3.1.1 – executar ações preventivas e corretivas destinadas a combater a política de desregulamentação da profissão, em conjunto com os demais conselhos regionais e o Conselho Federal: A atuação restringiu-se aos processos de fiscalização no Estado

2.3.1.2 – monitorar a tramitação do PLS 658/07 e contribuir para seu aprimoramento: A partir da definição do Senador Romero Jucá para relatar o projeto, a ação passou a ser de responsabilidade do Conselho Federal.

2.3.1.3 – contribuir para o detalhamento do campo de atuação do profissional economista a partir da legislação existente: A Secretaria de Fiscalização aguarda apreciação e aprovação de proposta inicial por parte da Administração para dar início à ação. Além disso, em 2017 foi dada continuidade a ação junto às Prefeituras, cuja finalidade é verificar se as atividades de economia e finanças desenvolvidas estão sendo realizadas por profissionais habilitados, com formação em Ciências Econômicas e o devido registro em Conselho Regional de Economia. Tal ação serve para detalhar o campo de atuação



profissional dos economistas nas áreas de planejamento, execução e controle de políticas setoriais que visam o desenvolvimento dos Municípios. Ademais, esclarecimentos pontuais são fornecidos as pessoas físicas e jurídicas que entram em contato com a Secretaria, assim como foram dados treinamentos a outros CORECONs, com o objetivo de disseminar o conhecimento pelo país, contribuindo para o fortalecimento de todo o sistema.

2.3.1.4 – acompanhar as oportunidades de trabalho e a situação profissional dos peritos, cadastrados, junto ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro: Foi localizada, no site do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, uma listagem contendo todos os economistas peritos autorizados a atuar em processos judiciais. Essa listagem é atualizada todo mês, o que facilita o trabalho desta Secretaria de Fiscalização no sentido de acompanhar o número de economistas peritos cadastrados, e suas situações cadastrais e financeiras junto ao Corecon-RJ. A última verificação feita em 2017 foi no mês de dezembro, onde foram identificados sessenta e nove (69) peritos economistas atuando no Estado do Rio de Janeiro. Deste total, quinze (15) estavam com algum débito com o CORECON-RJ. Os profissionais serão notificados no ano de 2018. Ademais, dois (2) constam como suspensos no cadastro, e um (1) como falecido. Os casos serão analisados individualmente, também em 2018.

2.3.1.5 – ampliar a interlocução com instituições acadêmicas e alunos de Economia, participando das atividades por elas promovidas e utilizando-as para divulgar o Conselho e suas atribuições: O CORECON-RJ, através de sua Secretaria de Fiscalização, recebeu poucos convites para participar de atividades promovidas pelas Universidades em 2017, nos quais sempre foi solicitada a presença de algum Conselheiro que pudesse promover e divulgar as atividades desenvolvidas pelo Conselho. Entretanto, em função da falta de disponibilidade de muitos deles, pois são profissionais que ainda trabalham e não poderiam estar disponíveis nos horários solicitados pelos estudantes, o CORECON-RJ teve que declinar dos referidos convites. A Secretaria de Fiscalização acredita que conseguirá ter uma maior interação com as Universidades, após ter assumido a Gincana Estadual dos Estudantes. Em 2018, também será avaliada a implementação de algo semelhante ao feito pelo CORECON-MA, compartilhado na realização do treinamento, de formação de um CORECON acadêmico, visando essa aproximação com os estudantes.

2.3.1.6 – promover encontro com os diretores dos cursos de economia das Universidades do Estado: As poucas tentativas de contato realizadas por esta Secretaria de Fiscalização, no passado, não geraram nenhum resultado, o que demonstra a dificuldade de se estabelecer tal atividade. A Secretaria continuará tentando marcar o encontro com os diretores, mesmo com as resistências verificadas.

2.3.1.7 – apoiar e ajudar a organizar encontro anual das Universidades do Estado: A possível aproximação com as Universidades poderá possibilitar o desenvolvimento desta



ação. Isso dependerá das ações desenvolvidas nos itens 2.3.1.5 e 2.3.1.6, pois será necessário ter um bom relacionamento com os estudantes e com a direção das Universidades, permitindo o acesso do CORECON-RJ nas dependências, e no calendário acadêmico.

2.3.1.8 – editar material divulgando as atividades profissionais do economista destinado aos estudantes universitários: O material citado no item 2.3.1.3 servirá de base para elaboração do material de divulgação para os estudantes universitários. Ademais, o site do CORECON-RJ possui, no campo de Legislação, o item de Áreas de atuação do Economista, que pode ser acessado por qualquer visitante.

2.3.1.9 – realizar a sétima Gincana Estadual de Economia: A Gincana Estadual de Economia foi realizada, em 20 de julho de 2017, pela Secretaria de Fiscalização, que contou com o apoio da Secretaria de Administração e Finanças, até então responsável por tal atividade. A Gincana contou com participação de 8 (oito) estudantes, divididos em 04 (quatro) duplas, representando as seguintes Universidades: UFRJ, Estácio de Sá, UFRRJ – Nova Iguaçu e UFRRJ – Seropédica. Os estudantes Leonardo de Castro Lima e Felipe Costa de Farias, representantes da UFRJ, conquistaram o primeiro lugar na VII Gincana Regional de Economia. Emanuel Rodrigues de Vargas e Igor Paim Pereira Carlos, da Universidade Estácio de Sá, ficaram em segundo. Os estudantes José Henriques da Silva Ribeiro Junior e Vinícius Nunes de Almeida, da UFRRJ – Nova Iguaçu, e Larissa Nunes dos Santos e Rômulo Bernardo dos Santos, da UFRRJ – Seropédica, obtiveram a terceira e quarta colocações.

2.3.1.10 – manter a oferta de cursos, inclusive gratuitos, de aperfeiçoamento técnico para os economistas em situação regular perante o Conselho: Durante o ano de 2017, o cumprimento deste item se deu através das seguintes ações:

Oferecimento de 10 cursos, onde 2 ocorreram de fato. Foram realizados pela própria Autarquia 02 cursos, concluídos por 31 alunos entre 40 matriculados, onde eram 21 economistas registrados no Corecon-RJ; 04 bacharéis em economia; 07 estudantes de economia registrados no Corecon-RJ; 02 estudantes de economia sem registro. Também participaram de nossos cursos 06 profissionais de outras áreas: 02 administradores, 02 contadores, 01 analista de sistemas e 01 engenheira de produção. Dentre os 40 matriculados, concedemos 02 bolsas a estudantes registradas no preparatório para ANPEC, sendo 01 (uma) bolsa integral e uma parcial (50%).

Cursos ministrados:

– Atualização em Economia: preparatório para o exame da Anpec  
01 de fevereiro a 25 de setembro de 2017 – Carga horária: 521h



Professores: Jorge Cláudio, Thiago Moraes, Antônio Carlos Assumpção, André Gaglianone, Gilberto Gil, Jorge Cerqueira, Fellipe Oliveira e Gilberto Carvalho  
Público no início do curso: 28 alunos  
Público no final: 20 alunos, sendo 11 com certificado.

– Perícia Econômica

27 de junho a 05 de dezembro de 2017– Carga horária: 69h

Prof: Roque Licks

Público no início do curso: 12 alunos

Público ao final do curso: 11 alunos, sendo 10 com certificado de aprovação.

2.3.1.11 – promover o Prêmio de Monografia Economista Celso Furtado: Em sua 27ª edição foram premiados quatro trabalhos dentre os vinte e seis enviados pelas seguintes instituições: Instituto Brasileiro de Mercados Capitais – IBMEC (2); Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – Instituto Três Rios (3); Universidade Federal Fluminense (3); Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (3); Mackenzie Rio (1); Universidade Católica de Petrópolis (1); Universidade Federal Fluminense - Campos (3), Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – Nova Iguaçu (2); Universidade Federal do Rio de Janeiro (3); Universidade Estácio de Sá (2); Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (3).

Primeiro Lugar: “Instituições e desenvolvimento econômico na África do Sul pós-apartheid: uma análise crítica ao discurso institucionalista mainstream”.

Autor: João Paulo Davi Constantino

Instituição: Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – Nova Iguaçu

Segundo Lugar: “Nowcasting do desemprego com Google trends: evidências do mercado de trabalho brasileiro”.

Autor: Raphael de Aquino Ludwig Pereira

Instituição: PUC RIO

Terceiro Lugar: “A filosofia moral de Smith: revisitando o Das Adam Smith Problema”.

Autora: Juliana Teixeira Brasileiro

Instituição: Universidade Federal Fluminense

Menção Honrosa: “Financeirização e dependência: o Brasil nas transformações do capitalismo contemporâneo”

Autora: Pâmella Teixeira Mendes Penna

Instituição: Universidade Federal Fluminense

2.2.1.12 – acompanhar e divulgar oportunidades de trabalho nas áreas de economia e finanças em nossa página na Internet: Esta tarefa foi cumprida de maneira pontual,

quando a Secretaria de Fiscalização era solicitada a analisar anúncios de oportunidades de emprego, ou quando verificava tal situação através de pesquisas na internet; e através da divulgação de editais, após a avaliação realizada pela Secretaria de Fiscalização, a fim de verificar a conformidade destes anúncios com a legislação profissional. Entretanto, nem todas essas solicitações são feitas à Secretaria de Fiscalização, o que pode gerar desencontro de informações.

2.3.1.13 – efetuar a divulgação do elenco de atividades profissionais, para as quais o economista está capacitado, junto a governos; autarquias; empresas públicas e privadas; órgãos governamentais e terceiro setor: A ação implementada em 2013, visando a fiscalização das Prefeituras do Rio de Janeiro, teve o objetivo de divulgar o elenco de atividades profissionais para as quais o Economista está capacitado. Essa atividade teve continuidade no ano de 2017, além de outras ações pontuais.

2.3.1.14 – continuar realizando campanha de esclarecimento destinada aos organizadores de concursos públicos e empresas de recursos humanos, sobre a regulamentação profissional do Economista: Dos 06 (seis) editais fiscalizados no ano de 2017, 2 (dois) deles, TRF e SENAC – Administração Nacional, estavam infringindo a Lei 1.411/51, conforme avaliação da Secretaria de Fiscalização. A fim de sanar tal irregularidade, houve uma tentativa de contato tanto junto aos Órgãos responsáveis pela abertura do concurso, quanto junto às organizações contratadas para realizar os certames, sem sucesso. Assim, ambos sofreram processos judiciais, que encontram-se em andamento. Com relação às empresas de Recursos Humanos, as principais já haviam sido oficiadas nos anos de 2013 (principalmente), 2014 e 2015, o que resultou em nenhuma ação desta natureza no ano de 2017.

| Editais fiscalizados |                        |            |
|----------------------|------------------------|------------|
| ANO                  | CONCURSOS FISCALIZADOS | VARIAÇÃO % |
| 2004                 | 1                      | -          |
| 2005                 | -                      | 100        |
| 2006                 | 1                      | 100        |
| 2007                 | 6                      | 500        |
| 2008                 | 6                      | 0          |
| 2009                 | 5                      | 17         |
| 2010                 | 7                      | 40         |
| 2011                 | 12                     | 71         |
| 2012                 | 17                     | 42         |
| 2013                 | 10                     | 41         |





|      |    |     |
|------|----|-----|
| 2014 | 11 | 10  |
| 2015 | 8  | 27  |
| 2016 | 3  | 63  |
| 2017 | 6  | 100 |

| Empresas de RH |                   |            |
|----------------|-------------------|------------|
| ANO            | Processos abertos | VARIAÇÃO % |
| 2011           | 0                 | -          |
| 2012           | 3                 | 0          |
| 2013           | 11                | 267        |
| 2014           | 6                 | 45         |
| 2015           | 4                 | 33         |
| 2016           | 0                 | 100        |
| 2017           | 0                 | 0          |

2.3.1.15 – continuar o processo de aprimoramento dos mecanismos e da metodologia de fiscalização dos concursos públicos, buscando torná-la mais eficaz na cobertura das fases de preparação dos editais e de convocação dos aprovados para os cargos de economista: Foram analisados 06 (seis) editais durante o ano de 2017, gerando duas (2) ações judiciais – TRF e SENAC – Administração Nacional, conforme já explicitado no item anterior. Os demais concursos analisados (Sociedade Anônima de Energia Elétrica Mata de Santa Genebra Transmissão, Pré-Sal Petróleo S.A., Petrobrás e Instituto Federal Fluminense), não apresentaram irregularidades. A Secretaria de Fiscalização pretende realizar, no ano de 2018, uma pesquisa para o levantamento das principais organizadoras de concursos públicos, cujo objetivo será o envio de Ofício informativo da profissão do economista. Apesar das Instituições alegarem não possuírem ingerência sobre os Editais publicados, a conscientização é sempre importante como forma de prevenir que vagas privativas de economistas sejam oferecidas para profissionais sem a devida qualificação profissional. Ademais, será solicitado ao COFECON que realize uma ação junto as maiores empresas do Brasil, visando reforçar a importância da contratação de economistas, uma vez que muitas estão substituindo o cargo de Economista por cargos como Analista ou Tecnologistas, e contratando profissionais com as mais diversas graduações para desempenho de atividades na área de economia e finanças.

**2.3.1.16 – implantar banco de currículos na página do Conselho na Internet: Ação finalizada em 2017.**



**2.3.1.17 – implantar o cadastro de consultores em economia, perícias e arbitragens econômico-financeiras na página do Conselho na Internet:** A ação foi realizada em conjunto com a SAF, que implementou no site do Conselho um mecanismo através do qual os Economistas conseguem anexar seus currículos. À SEREG coube a confirmação do cadastro do Economista, bem como sua condição de adimplência, a fim de que seus currículos fiquem disponíveis e possam ser acessados por interessados.

**2.3.1.18 – ampliar e atualizar a listagem de páginas nas quais são divulgados índices, informações e pesquisas de interesse dos economistas em nossa página na Internet:** Atualizamos os links disponíveis na página do CORECON-RJ, na parte concernente à Biblioteca. Verificamos quais os links funcionavam, quais tinham sido redirecionados, a fim de atualizar de maneira que conseguíssemos recuperar a informação. Atualmente temos 175 links, onde havia 133 links, ou seja, tivemos um crescimento de 31% nos links.

**2.3.1.19 – manter o processo de atualização do acervo de títulos da Biblioteca, priorizando temas vinculados a questão do desenvolvimento:** Conforme as seleções realizadas no ano de 2017, tivemos a inclusão de 39 exemplares. A atualização do acervo é um trabalho conjunto que depende da avaliação dos Conselheiros responsáveis pela Comissão de Biblioteca.

**2.3.1.20 – divulgar a possibilidade do registro das Anotações de Responsabilidade Técnica e da emissão das Certidões de Acervo Técnico:** Essa divulgação ocorre de maneira permanente no site do CORECON-RJ, e pelo menos duas vezes por ano através de publicação no Jornal dos Economistas.

### 2.3.2 – Intensificação da ação fiscalizadora

**2.3.2.1 – manter o processo de aprimoramento do sistema de controle e acompanhamento dos processos de ética e de fiscalização, em especial, quanto aos prazos definidos para cada uma de suas fases:** Após a adoção de planilha de controle dos prazos dos processos administrativos de fiscalização, e do manual de elaboração dos procedimentos ético-profissionais, ambos os tipos de processos começaram a ser tratados de maneira mais eficaz e com maior celeridade, o que pode ser comprovado através da redução do tempo médio de andamento dos referidos processos.

**2.3.2.2 – dar continuidade ao trabalho de identificação dos registros provisórios e credenciais de estudantes vencidos, buscando transformá-los em registros definitivos:** Dos 32 (trinta e dois) registros oriundos de ações realizadas pela Secretaria de Fiscalização no ano de 2017, apenas 01 (um) foi reativação de registro cancelado. Não houve nenhum registro definitivo de profissional na situação de provisório vencido ou estudante que tenha sido originado por ação da Secretaria de Fiscalização. Foram abertos processos de fiscalização neste sentido, mas não houve ainda a realização de nenhum

registro definitivo de profissional enquadrado em uma dessas duas situações acima expostas. Para o ano de 2018, a Secretaria de Fiscalização tentará implementar essa ação, mas foram verificados 861 (oitocentos e sessenta e um) profissionais com as situações atuais de SUSPENSO ou VENCIDO, o que demanda planejamento de longo prazo para realização desta tarefa.

### 2.3.2.3 – promover o saneamento do cadastro de pessoas físicas e jurídicas inadimplentes, repassando para a Secretaria de Registros as informações que conseguir:

Secretaria de Fiscalização: A Secretaria promove, de maneira pontual, ação de quitação de débitos de anuidades de pessoas físicas e jurídicas. No ano de 2017, foram enviados 09 (nove) ofícios para pessoas físicas, e nenhum para pessoas jurídicas, obtendo, como resultado, recuperação de R\$ 2.764,24.

#### ANUIDADES EM ATRASO

##### Ofícios enviados informando sobre anuidade em atraso

| Pessoa física |            |      |
|---------------|------------|------|
| ANO           | Quantidade | VAR% |
| 2011          | 0          | -    |
| 2012          | 0          | -    |
| 2013          | 60         | 100  |
| 2014          | 50         | 17   |
| 2015          | 35         | 42   |
| 2016          | 8          | 84   |
| 2017          | 9          | 12   |

| Pessoas jurídica |            |         |
|------------------|------------|---------|
| ANO              | Quantidade | VAR%    |
| 2011             | 0          | -       |
| 2012             | 0          | -       |
| 2013             | 0          | 100     |
| 2014             | 7          | #DIV/0! |
| 2015             | 11         | #DIV/0! |
| 2016             | 4          | 43      |
| 2017             | 0          | 100     |

| Consolidado |            |      |
|-------------|------------|------|
| ANO         | Quantidade | VAR% |
| 2011        | -          | -    |
| 2012        | 0          | -    |
| 2013        | 60         | 100  |
| 2014        | 57         | 5    |
| 2015        | 46         | 23   |
| 2016        | 12         | 79   |
| 2017        | 9          | 80   |

##### Ofícios recebidos informando sobre anuidade em atraso

| Pessoa física |            |      |
|---------------|------------|------|
| ANO           | Quantidade | VAR% |
| 2011          | 0          | -    |
| 2012          | 0          | -    |
| 2013          | 57         | 100  |
| 2014          | 48         | 16   |
| 2015          | 31         | 35   |

| Pessoas jurídica |            |      |
|------------------|------------|------|
| ANO              | Quantidade | VAR% |
| 2011             | 0          | -    |
| 2012             | 0          | -    |
| 2013             | 1          | 100  |
| 2014             | 7          | 600  |
| 2015             | 7          | 0    |

| Consolidado |            |      |
|-------------|------------|------|
| ANO         | Quantidade | VAR% |
| 2011        | -          | -    |
| 2012        | 0          | -    |
| 2013        | 58         | 100  |
| 2014        | 55         | 5    |
| 2015        | 38         | 31   |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 2016 | 7 | 77 |
| 2017 | 8 | 14 |

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 2016 | 4 | 43  |
| 2017 | 0 | 100 |

|      |    |    |
|------|----|----|
| 2016 | 11 | 71 |
| 2017 | 8  | 27 |

#### Créditos a recuperar de anuidades em atraso

| Pessoa física |               |      |
|---------------|---------------|------|
| ANO           | Quantidade    | VAR% |
| 2011          | 0             | -    |
| 2012          | 0             | -    |
| 2013          | R\$59.886,11  | 100  |
| 2014          | R\$90.579,72  | 51   |
| 2015          | R\$86.063,66  | 5    |
| 2016          | R\$ 22.400,79 | 74   |
| 2017          | R\$ 13.988,81 | 38   |

| Pessoa jurídica |               |       |
|-----------------|---------------|-------|
| ANO             | Quantidade    | VAR%  |
| 2011            | 0             | -     |
| 2012            | 0             | -     |
| 2013            | R\$ 509,60    | 100   |
| 2014            | R\$ 36.516,20 | 7.066 |
| 2015            | R\$ 27.327,95 | 25    |
| 2016            | R\$ 16.259,28 | 41    |
| 2017            | R\$ -         | 100   |

| Consolidado |               |      |
|-------------|---------------|------|
| ANO         | Quantidade    | VAR% |
| 2011        | -             | -    |
| 2012        | 0             | -    |
| 2013        | R\$60.395,71  | 100  |
| 2014        | R\$127.095,92 | 110  |
| 2015        | R\$113.391,61 | 11   |
| 2016        | R\$38.660,07  | 66   |
| 2017        | R\$13.988,81  | 64   |

#### Créditos recuperados de anuidades em atraso

| Pessoa física |              |      |
|---------------|--------------|------|
| ANO           | Quantidade   | VAR% |
| 2011          | 0            | -    |
| 2012          | R\$2.205,15  | 100  |
| 2013          | R\$22.044,47 | 900  |
| 2014          | R\$58.604,68 | 166  |
| 2015          | R\$20.054,85 | 66   |
| 2016          | R\$ 4.267,15 | 79   |
| 2017          | R\$ 2.764,24 | 35   |

| Pessoa jurídica |             |       |
|-----------------|-------------|-------|
| ANO             | Quantidade  | VAR%  |
| 2011            | 0           | -     |
| 2012            | 0           | -     |
| 2013            | R\$509,60   | 100   |
| 2014            | R\$5.943,76 | 1.066 |
| 2015            | R\$1.912,82 | 68    |
| 2016            | R\$4.620,97 | 142   |
| 2017            | R\$ -       | 100   |

| Consolidado |              |      |
|-------------|--------------|------|
| ANO         | Quantidade   | VAR% |
| 2011        | -            | -    |
| 2012        | R\$2.205,15  | 100  |
| 2013        | R\$22.554,07 | 923  |
| 2014        | R\$64.548,44 | 186  |
| 2015        | R\$21.967,67 | 66   |
| 2016        | R\$8.888,12  | 60   |
| 2017        | R\$ 2.764,24 | 69   |

#### Créditos a recuperar/Créditos recuperados (%)

| Pessoa física |     |
|---------------|-----|
| ANO           | %   |
| 2011          | -   |
| 2012          | -   |
| 2013          | 37% |

| Pessoa Jurídica |      |
|-----------------|------|
| ANO             | %    |
| 2011            | -    |
| 2012            | -    |
| 2013            | 100% |



|      |     |      |         |
|------|-----|------|---------|
| 2014 | 65% | 2014 | 16%     |
| 2015 | 23% | 2015 | 7%      |
| 2016 | 19% | 2016 | 28%     |
| 2017 | 20% | 2017 | #DIV/0! |

Secretaria de Registro: O cumprimento desta ação se deu principalmente através da localização dos endereços e de atualização de outros dados cadastrais dos economistas e empresas inadimplentes. Após a devida atualização dos dados no sistema, a Secretaria de Registros solicitou à Assessoria Jurídica o prosseguimento das ações de execução fiscal, dos economistas e representantes legais das empresas. Em 2017 verificou-se também a solicitação, por parte da assessoria jurídica, para que fossem informados endereços atualizados de Economistas e empresas, em cumprimento à solicitações judiciais.

Quantitativo de prosseguimento de ação judicial – Economistas e empresas inadimplentes:

| ANO  | ECONOMISTAS | EMPRESAS | TOTAL |
|------|-------------|----------|-------|
| 2013 | 266         | 100      | 366   |
| 2014 | 263         | 139      | 402   |
| 2015 | 50          | 66       | 116   |
| 2016 | 24          | 5        | 29    |
| 2017 | 589         | 151      | 740   |

**2.3.2.4 – promover, quando for o caso, a regularização dos registros dos economistas indicados pelas empresas como responsáveis técnicos:** Dos 32 (trinta e dois) registros oriundos de ações realizadas pela Secretaria de Fiscalização no ano de 2017, apenas 03 (três) foram de economistas responsáveis, oriundos da abertura dos processos contra as consultorias econômicas. Ademais, será reforçada uma ação, já iniciada em 2016, de atualização cadastral das empresas, visando à substituição de economistas responsáveis das empresas que se encontram nas situações de cancelados ou falecidos.

**2.3.2.5 – aprimorar os instrumentos utilizados na ação fiscalizadora e manter a interface da Secretaria de Registros com a Secretaria de Fiscalização de forma que pedidos de registro, transferências, cancelamentos etc possam servir de subsídio para abertura de processos de fiscalização:** Esta ação foi realizada através do encaminhamento à Secretaria de Fiscalização de material cujo conteúdo apresentou evidências de um possível desempenho de atividades privativas de economia e finanças, por pessoas físicas e/ou empresas, sem o devido registro. O referido material era

composto de cópias de atas, de contratos sociais, de cópia de carteira de trabalho, lista de convocados em concursos públicos, etc.

| ANO  | TOTAL | VARIAÇÃO<br>% |
|------|-------|---------------|
| 2013 | 33    | -             |
| 2014 | 37    | 12            |
| 2015 | 37    | -             |
| 2016 | 35    | (5)           |
| 2017 | 12    | (66)          |

Dos 12 (doze) encaminhamentos feitos à Secretaria de Fiscalização, 7 (sete) foram de pessoas jurídicas, e 5 (cinco) de pessoas físicas. Foram abertos 4 (quatro) processos de fiscalização, que resultaram em (1) um registro de pessoa jurídica. Até o final de 2017, 2 (dois) processos de fiscalização estavam em andamento, com aplicação de multa em uma pessoa física.

**2.3.2.6 – continuar investindo na identificação e consequente fiscalização de pessoas jurídicas e físicas que estejam operando no mercado com o registro cancelado:** Como já adiantado no item 2.2, somente 01 (um) registro dos 32 (trinta e dois) registros novos foi reativação de registro cancelado. No caso das pessoas jurídicas, esse caso é muito raro de se verificar, pois normalmente o cancelamento ocorre ou por encerramento das atividades, e no caso de extinção de número de CNPJ, ou por decisão judicial, o que impede a Secretaria de Fiscalização de instaurar processo administrativo. O objetivo em 2018 é verificar esses profissionais, em especial. Entretanto, após geração de relatório no SISCAFW, foram verificados 10.681 (dez mil seiscentos e oitenta e um) profissionais em situação de vencido ou cancelado, o que demandaria um cronograma bem definido, e tempo, para realização de tal tarefa.

**2.3.2.7 – intensificar a fiscalização sobre as empresas que atuam no mercado financeiro:** Após a ciência do Parecer 134/2014 – COFECON, o CORECON-RJ encerrou todos os processos administrativos que tinham como objetivo o registro das empresas de mercado financeiro neste Conselho. Após Ofício enviado pelo CORECON-RJ ao COFECON, informando que estava sofrendo perdas financeiras com processos judiciais contra empresas de mercado financeiro, o COFECON sugeriu que tais empresas não fossem mais alvos de fiscalização. Assim sendo, todos os processos administrativos que possuíam essa finalidade foram encerrados, restando apenas os judiciais em andamento. Entretanto, as empresas de mercado financeiro podem sofrer processos de fiscalização, no intuito de obter informações sobre o funcionário responsável pelas análises econômicas da empresa, essencial no mercado financeiro. Assim, apesar da queda no número de processos abertos para empresas dessa natureza, houve abertura de

onze (11) processos contra empresas do mercado financeiro em 2017, visando obtenção de informação sobre seus funcionários:

| Empresas do Mercado Financeiro |                   |            |
|--------------------------------|-------------------|------------|
| ANO                            | Processos abertos | VARIAÇÃO % |
| 2011                           | 62                | 100        |
| 2012                           | 7                 | -89        |
| 2013                           | 84                | 1.100      |
| 2014                           | 37                | 56         |
| 2015                           | 25                | 32         |
| 2016                           | 18                | 28         |
| 2017                           | 11                | 39         |

**2.3.2.8 – notificar as grandes empresas do Estado para que forneçam listagens com os nomes dos economistas que nelas atuam:** Conforme já adiantado no item 2.3.1.13, a ação não foi desenvolvida em 2017, tendo sido realizada apenas parcialmente, através de verificações pontuais. Como foram abertos muitos processos de fiscalização para pessoas jurídicas em função do convênio realizado com a Junta Comercial do Rio de Janeiro, a Secretaria de Fiscalização não conseguiu encaixar essa atividade no calendário. Será uma das metas para 2018.

**2.3.2.9 – manter a política de executar ações de fiscalização sobre as secretarias de fazenda e de planejamento do governo do Estado, dos municípios e de outros órgãos públicos onde possa haver o desempenho de atividades privativas dos economistas:** A ação é contínua e, após a abertura dos processos de fiscalização contra as Prefeituras do Rio de Janeiro, a Secretaria de Fiscalização já possui a informação de que diversas delas estão agindo dentro da Lei, com economista responsável pelas Secretarias atuando na área de economia e finanças do município. Assim, a Secretaria de Fiscalização entende que vem mantendo a política de executar ações de fiscalização nos Órgãos citados.

**2.3.2.10 – aprimorar a relação estabelecida pela Secretaria de Fiscalização com as prefeituras municipais do Estado do Rio de Janeiro:** O objetivo para o ano de 2017 foi de empreender esforços visando a finalização da ação implementada no ano de 2013, referente à obrigatoriedade das Prefeituras Municipais do Estado do Rio de Janeiro que possuem Secretarias relacionadas às atividades de economia e finanças, a indicarem o economista responsável pela realização de tais atividades; e de manter um relacionamento cordial e mais próximo com as 92 (noventa e duas) Prefeituras do Estado do Rio de Janeiro, através do auxílio para elaboração de editais de concursos públicos e de



orientação para contratação de empresas devidamente registradas no Corecon-RJ, quando houver necessidade de realização de atividades na área de economia e finanças de forma pontual.

**2.3.2.11 – explorar melhor a potencialidade dos instrumentos de pesquisa, tais como, o convênio firmado com o Clube de Diretores Lojistas do Rio de Janeiro, o Diário Oficial do Estado, jornais impressos e redes sociais, para a localização de economistas e empresas que exerçam atividades vinculadas a Ciência Econômica:**

Secretaria de Fiscalização: A Secretaria de Fiscalização dedicou-se, durante o ano de 2017, ao encerramento de diversos processos abertos em anos anteriores, principalmente os de pessoas jurídicas. Conforme pode ser observado na tabela abaixo, dos dezoito (18) registros novos, dezessete (17) foram derivados das fontes de pesquisa acima citadas, a saber: 01 (um) da JUCERJA, 12 (doze) do PROCOB – que não foi ação derivada de convênio, quatro (4) das redes sociais/internet. No caso de pessoas físicas, dos 32 (trinta e dois) registros novos, 18 (dezoito) foram motivados pela utilização destes instrumentos de pesquisa, a saber: 01 (um) no Diário Oficial, 01 (um) em reportagem de jornal, 06 (seis) da internet em geral, e 10 (dez) das redes sociais.

Secretaria de Registro: No âmbito da Secretaria de registros, os sites de localização de endereço, CDL e Procob, são amplamente utilizados para a atualização cadastral, principalmente os endereços das correspondências devolvidos. No ano de 2017 foram realizadas 2.713 consultas para localizações de endereços utilizando os dois sites de buscas. A Secretaria de Registros também utiliza o CDL para verificação de existência de participação empresarial nos casos de pedido de cancelamento do registro profissional ou pedido de suspensão por desemprego, o que tem impedido que diversos Economistas consigam o cancelamento ou suspensão de seus registros profissionais, devido ao não cumprimento das condições estabelecidas no regramento legal.

**2.3.2.12 – firmar convênio com a Junta Comercial do Rio de Janeiro e o Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas com a mesma finalidade do item anterior:**

Foi realizado, em 2016, convênio com a Junta Comercial do Rio de Janeiro. A Secretaria de Fiscalização solicitou informações sobre empresas sediadas em Campos dos Goytacazes e Macaé, mas não obteve resultados significativos. No ano de 2017, a Secretaria de Fiscalização direcionou os esforços para as empresas sediadas na cidade do Rio de Janeiro, também através da listagem obtida junto à JUCERJA. Foram abertos 76 (setenta e seis) novos processos, sendo 51 (cinquenta e um) ainda em andamento, e 01 (um) que gerou registro.

**2.3.2.13 – ampliar e utilizar o banco de dados dos alunos formados pelas universidades do Estado, para esclarecer aos novos economistas sobre a regulamentação profissional:**

Essa atividade está relacionada com todas as outras voltadas à aproximação do CORECON-RJ com as Universidades (itens 2.3.1.5, 2.3.1.6, 2.3.1.7 e 2.3.1.8). A melhoria na relação com as diversas Faculdades de Economia do





estado do Rio de Janeiro trará como consequência provável o envio da listagem dos formandos, para que o CORECON-RJ possa esclarecer os novos Bacharéis em Ciências Econômicas sobre a regulamentação profissional, a área de atuação dos economistas, seus direitos e deveres.

**2.3.2.14 – publicar versão atualizada da cartilha informativa sobre a ação da fiscalização, utilizando-a como parte das ações preventivas contra o exercício ilegal da profissão:** A versão atual da cartilha é atualizada, e está disponível no site do CORECON-RJ, sendo de livre acesso.

**2.3.2.15 – realizar campanhas de esclarecimento, direcionada aos profissionais e estudantes de economia, quanto aos aspectos legais que envolvem a profissão:** A execução da ação depende da finalização do item 2.3.1.3, e da implementação das ações de aproximação junto às Universidades.

**2.3.2.16 – concluir a reestruturação e consolidação do Manual de Rotinas e Procedimentos da Secretaria de Fiscalização:** O Manual de Rotinas e Procedimentos da Fiscalização foi elaborado em 2015, pelo COFECON, com auxílio dos responsáveis pelas Secretarias de Fiscalização do CORECON-RN, CORECON-SP, CORECON-PR e CORECON-RJ. Segundo o COFECON, o MANUAL DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO DO ECONOMISTA tem o objetivo de servir como instrumento auxiliar de trabalho para os que atuam na importante área de fiscalização das unidades que integram o Sistema COFECON/CORECONS. O MANUAL é resultante de um qualificado trabalho realizado por técnicos do próprio COFECON e dos Conselhos Regionais, que ofereceram as suas experiências na área de fiscalização para aproveitamento de todo o Sistema. Além dos aspectos práticos, fundamentos de natureza jurídica embasam o trabalho, de modo a proporcionar o desenvolvimento das tarefas com as garantias que a atividade requer. Assim, a Secretaria de Fiscalização do CORECON-RJ assume como finalizada esta tarefa.

**2.3.2.17 – iniciar ações sobre empresas que atuam na elaboração de estudos de impacto socioambiental:** A Secretaria de Fiscalização tentou programar essa ação para o ano de 2017, mas não encontrou fontes de pesquisa confiáveis. Com a utilização do convênio da JUCERJA, que gerou abertura de muitos processos de fiscalização, a pesquisa para identificação das possíveis empresas que atuam na elaboração de estudos de impacto socioambiental ficou para 2018, e anos subsequentes.

**2.3.2.18 – iniciar ações sobre empresas que atuam na área de economia internacional:** Essa ação se enquadra na mesma situação da anterior.

**2.3.2.19 – iniciar ações sobre empresas que atuam na área de auditoria:** Essa ação se enquadra na mesma situação da anterior.

**2.3.2.20 – inaugurar linha de ação voltada para a fiscalização de professores que prestam serviços de consultoria, sem registro profissional:** A ação começou a ser implementada em 2016, mas a Secretaria de Fiscalização concluiu que, fazer a pesquisa pela PROCOP, através da utilização do termo CONSULTORIA ECONÔMICA, estava dando mais resultado, pois verificamos que várias delas possuíam professores como sócios. Assim, ao invés de pesquisar pelo sócio, para achar a consultoria, a Secretaria de Fiscalização agiu de forma contrária, encontrando consultorias e verificando seus sócios, que em muitos casos eram professores. A ação ficou suspensa pois muitos professores possuíam SOCIEDADES UNIPROFISSIONAIS, e tal questão teve que ser tratada no COFECON. Após parecer emitido pelo COFECON, de obrigatoriedade de registro de sociedades uniprofissionais, a Secretaria de Fiscalização emitiu ofícios para todas as empresas que se enquadravam nessa situação, informando a necessidade de regularização de sua situação neste Conselho.

**2.3.2.21 – estender a atuação da Secretaria de Fiscalização aos municípios do interior, após identificação das regiões que mais tem se desenvolvido no Estado, buscando ampliar a atuação do CORECON-RJ para além da capital do Estado do Rio de Janeiro:** Essa tarefa pretendia ser alcançada através do convênio com a Junta Comercial do Rio de Janeiro. As duas tentativas feitas em 2016 (Campos dos Goytacazes e Macaé) não surtiram grandes resultados. Em 2018, a Secretaria de Fiscalização buscará uma fonte de pesquisa alternativa, para identificar potenciais empresas atuando na área de economia e finanças.

**2.3.2.22 – triplicar o número de pessoas físicas e jurídicas fiscalizadas em 2016:** O foco, em 2017, continuou sendo de pessoa jurídica, com a abertura de 103 (cento e três) novos processos. Como muitos processos abertos em 2016 ainda estavam em andamento, foi necessário uma redução estratégica na abertura de novos processos, visando concentrar esforços na finalização, seja através de encerramento ou de registro, dos processos abertos, tanto de pessoas físicas quanto de pessoas jurídicas.

#### Processos Abertos

| Pessoa Física |            |            | Pessoa Jurídica |            |            | Consolidado |            |            |
|---------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| ANO           | QUANTIDADE | VARIACÃO % | ANO             | QUANTIDADE | VARIACÃO % | ANO         | QUANTIDADE | VARIACÃO % |
| 2006          | 0          | -          | 2006            | 75         | -          | 2006        | 75         | -          |
| 2007          | 0          | -          | 2007            | 167        | 123        | 2007        | 167        | 123        |
| 2008          | 26         | 100        | 2008            | 90         | 46         | 2008        | 116        | 31         |
| 2009          | 92         | 254        | 2009            | 22         | 76         | 2009        | 114        | 2          |
| 2010          | 93         | 1          | 2010            | 26         | 18         | 2010        | 119        | 4          |

|      |     |    |      |     |     |      |     |     |
|------|-----|----|------|-----|-----|------|-----|-----|
| 2011 | 108 | 17 | 2011 | 87  | 204 | 2011 | 195 | 64  |
| 2012 | 126 | 9  | 2012 | 47  | 48  | 2012 | 173 | 11  |
| 2013 | 189 | 50 | 2013 | 220 | 368 | 2013 | 409 | 136 |
| 2014 | 165 | 13 | 2014 | 93  | 58  | 2014 | 258 | 37  |
| 2015 | 146 | 12 | 2015 | 59  | 37  | 2015 | 205 | 21  |
| 2016 | 87  | 40 | 2016 | 164 | 178 | 2016 | 251 | 22  |
| 2017 | 29  | 67 | 2017 | 103 | 37  | 2017 | 132 | 47  |

#### ANDAMENTO DOS PROCESSOS - 2011 a 2017 - Consolidado

| PROCESSOS ABERTOS - PF |     | PROCESSOS ABERTOS - PJ |     | PROCESSOS ABERTOS - CONSOLIDADO |      |
|------------------------|-----|------------------------|-----|---------------------------------|------|
| Em andamento           | 123 | Em andamento           | 209 | Em andamento                    | 298  |
| Encerrados             | 354 | Encerrados             | 399 | Encerrados                      | 656  |
| Processos Judiciais    | 18  | Processos Judiciais    | 33  | Processos Judiciais             | 51   |
| Registro               | 352 | Registro               | 121 | Registro                        | 400  |
| TOTAL                  | 847 | TOTAL                  | 762 | TOTAL                           | 1405 |

**2.3.2.23 – elevar o número de registros de pessoas jurídicas e físicas:** A Secretaria de Fiscalização obteve no ano de 2017, o resultado de 32 (trinta e dois) registros de pessoas físicas (entre registros novos, reativações e transferências), e 18 (dezoito) registros de pessoas jurídicas. 12 (doze) dos 18 (dezoito) registros de pessoas jurídicas realizados em 2017 foram de processos abertos em 2016, após pesquisas no PROCOB. No caso das pessoas físicas, o LinkedIn continuou como uma fonte confiável para a Secretaria de Fiscalização. Houve queda no número dos registros, de um modo geral, em função de problemas pessoais de funcionários da Secretaria, saída de funcionário, e de outras atividades novas, como treinamento para outros CORECONs e Dívida Ativa, que passou a ser realizada agora pela própria Secretaria de Fiscalização. Com a renovação da equipe para 2018, será estabelecido calendário de atividades, visando o aumento do número de registros de pessoas físicas e jurídicas.

**2.3.2.24 – aprimorar o tratamento técnico necessário à condução de processos ético-profissionais:** O ano de 2017 foi bastante produtivo no que diz respeito aos processos ético-disciplinares, pois a Secretaria de Fiscalização conseguiu encerrar todos que ainda estavam em andamento no início do referido ano. No final de 2017, a Secretaria de Fiscalização recebeu 4 (quatro) novas denúncias, que já começaram a ser tratadas, e terá andamento durante o ano de 2018.

**2.3.2.25 – analisar e propor alterações à Consolidação da Regulamentação Profissional do Economista, em especial, quanto ao Capítulo VI, item 6.2, da Consolidação da Regulamentação Profissional do Economista:** No ano de 2013, a Secretaria de Fiscalização finalizou as propostas de alterações no Capítulo VI, item 6.2, da Consolidação da Regulamentação Profissional do Economista. Desta forma, a Secretaria de Fiscalização aguarda a avaliação das alterações propostas para poder modificar alguns procedimentos adotados atualmente, seguindo o determina a Consolidação. Outras alterações pontuais e urgentes foram solicitadas. Ademais, a Secretaria de Fiscalização entende que essa ação é contínua.

**2.3.2.26 – utilizar a oferta de cursos e convênios, além da Biblioteca, como emuladores de processos de fiscalização:** Não houve nenhum registro, nem de pessoa física e nem de pessoa jurídica, derivado de cursos, convênios ou Biblioteca. Os que solicitam convênio precisam ser registrados, o que faz com que não sejam alvos da Secretaria de Fiscalização. Já àqueles que se matriculam nos cursos, ou frequentam a Biblioteca, normalmente estão na situação de estudante, o que também se enquadra fora do escopo da Secretaria de Fiscalização.

2.3.3 – Aprimoramento da estrutura administrativa

**2.3.3.1 – adquirir imóvel capaz de ampliar a estrutura física da Autarquia e a oferta de serviços às pessoas físicas e jurídicas registradas:** Ação não realizada. No prédio onde o Corecon-RJ está instalado, não houve salas e/ou andares disponíveis para venda.

**2.3.3.2 – aprimorar o atendimento ao público externo e interno:** Esta ação foi realizada de modo contínuo durante todo o exercício, através de reuniões individuais com os funcionários, à medida que ocorriam ou se identificavam situações nas quais o atendimento não havia sido satisfatório, seja através de informações prestadas de modo incompleto, ou na demora no atendimento de solicitações, ou mesmo em ações e/ou posturas não condizentes com um atendimento satisfatório.

**2.3.3.3 – melhorar a qualidade dos atendimentos não presenciais:** Esta ação foi realizada de modo contínuo durante todo o exercício, através de reuniões individuais com os funcionários, à medida que ocorriam ou se identificavam situações nas quais o atendimento não havia sido satisfatório, seja através de informações prestadas de modo incompleto, ou demora no atendimento de solicitações, através do atendimento telefônico ou através do atendimento via e-mail.

**2.3.3.4 – finalizar o processo de reestruturação da Secretaria de Registros a partir da elaboração de plano de ações capaz de revisar e aperfeiçoar seu desempenho, editar manual contendo seus procedimentos, sanear seus processos administrativos e arquivar seu passivo documental:** A reestruturação da Secretaria se dá de modo

contínuo durante o exercício, à medida que são realizadas ações que visem melhorar seus fluxos internos, de modo que os serviços prestados aos economistas e empresas sejam realizados no menor tempo e de maneira satisfatória. Os novos procedimentos e/ou ações surgidos no dia-a-dia da Secretaria ainda não foram compilados no formato de manual. Sempre que surgem novos procedimentos e/ou ocorrem melhorias naqueles já vigentes, os mesmos são encaminhados aos funcionários do setor, via e-mail, para esclarecimentos e solicitação de cumprimento, sendo que os mesmos são salvos e armazenados, para posterior utilização na confecção do manual. Iniciou-se em março de 2015 o trabalho de saneamento geral de todo o acervo dos processos administrativos de Economistas, empresas, e estudantes. O trabalho consiste em colocar o termo de abertura, colocar os autos dos processos em ordem cronológica, paginar os autos dos processos, e trocar de capa, quando necessário. Para a realização desta atividade, os cinco funcionários da SEREG ficam diariamente 1½ hora na biblioteca. O trabalho encontra-se na fase de saneamento dos processos dos Economistas. Segue quadro demonstrativo do saneamento realizado em 2017:

| ANO  | TOTAL DE PROCESSOS SANEADOS |
|------|-----------------------------|
| 2015 | 5.502                       |
| 2016 | 2.872                       |
| 2017 | 2.345                       |

Toda demanda surgida na Secretaria, deve, para seu atendimento, ser necessariamente acompanhada do respectivo processo administrativo. O atendente, antes de encaminhá-lo ao Secretário para despacho, deve sanear o processo, conforme especificações previamente estabelecidas. Em 2017 foram saneados 1.484 processos administrativos de economistas, e 146 de empresas, montante referente aos processos que transitaram na SEREG.

| ANO  | ECONOMISTAS | EMPRESAS | TOTAL | %       |
|------|-------------|----------|-------|---------|
| 2012 | 875         | 266      | 1.141 | -       |
| 2013 | 1.494       | 309      | 1.803 | 58      |
| 2014 | 1.397       | 532      | 1.929 | 7       |
| 2015 | 1.325       | 559      | 1.884 | (2,33)  |
| 2016 | 1.371       | 156      | 1.527 | (18,95) |
| 2017 | 1.484       | 146      | 1.630 | 6,75    |

A ação de arquivamento do passivo documental não foi realizada.

### 2.3.3.5 – aprimorar os procedimentos e a qualidade dos processos e fluxos internos:

Neste exercício foram dadas continuidades aos processos e fluxos internos já aprimorados nos exercícios anteriores, não tendo sido planejada e/ou realizada nenhuma ação de melhoria.

**2.3.3.6– criar mecanismo de controle, proativo, sobre a tramitação dos processos judiciais, exercendo fiscalização adequada quanto ao atendimento, por parte da Assessoria Jurídica, das solicitações da justiça:** Esta Secretaria de Registros criou um controle onde são registrados, em planilha, todos as intimações recebidas na sede do Conselho, onde são informadas o nome, n.º de processo judicial, e o assunto, onde podem ser visualizadas todas ações tomadas ou que deixaram de ser tomadas pela Assessoria Jurídica. Nos processos nos quais o Conselho figura como réu, o Secretário de Registros entra diretamente em contato com a Assessoria Jurídica solicitando que os processos sejam prioritários nas ações a serem tomadas, e procura acompanhar os seus desdobramentos.

**2.3.3.7 – analisar a validade dos registros suspensos de pessoas jurídicas, referentes a 64 empresas, e propor os devidos encaminhamentos para cada caso:** Esta ação não foi realizada.

**2.3.3.8 – continuar a revisão e atualização dos formulários utilizados na Secretaria de Registros, iniciadas em 2012, adequando-os às normas estabelecidas:** Os formulários continuam sendo revisados e atualizados à medida que ocorrem alterações em suas formas e conteúdos, conforme determinados pelo regramento legal do COFECON, ou no surgimento de necessidades na Secretaria e/ou no Conselho. No ano de 2017 foram criados os formulários de declaração de extravio de carteira profissional e o de requerimento para remissão dos débitos, conforme Resolução n.º 203/17, do CORECON/RJ.

**2.3.3.9 – avançar no desenvolvimento de sistema de cadastro, cobrança de anuidades, controle contábil e financeiro, capaz de atender adequadamente as necessidades do Conselho:** atividade vinculada ao item 2.3.3.5. Previsão de conclusão para 2018.

**2.3.3.10 – aprimorar o sistema de eleições eletrônicas desenvolvido em 2015:** O processo de eleições de 2017 foi feito de forma eletrônica e contou com um total de 358 votantes.

**2.3.3.11 – aprimorar os mecanismos de controle administrativo e de gestão:** Ação sendo desenvolvida conforme os itens 2.3.3.5 e 2.3.3.9.

**2.3.3.12 – ampliar e aperfeiçoar os processos de compras e gerenciamento de estoques buscando reduzir custos utilizando o sistema de pregões eletrônicos:** Não foram feitos pregões eletrônicos em 2017. Ação a ser realizada em 2018.

**2.3.3.13– aprofundar a política de capacitação e treinamento dos empregados:**



Secretaria de Fiscalização: No ano de 2017, os funcionários receberam o treinamento básico, sobre como funciona a Secretaria de Fiscalização, a metodologia adotada e o funcionamento do sistema, visto que dois funcionários que atualmente fazem parte da Secretaria foram admitidos em 2016. Ademais, são sempre atualizados com relação a alterações na legislação pertinente, e com pareceres emitidos pela Assessoria Jurídica e pelo COFECON.

Secretaria de Registro: Esta ação foi realizada através de reuniões individuais entre os funcionários e o Secretário, onde se buscou a melhoria no atendimento e na execução das tarefas, sempre que se observava uma não conformidade no padrão de atendimento ou na realização das tarefas e/ou atividades de modo insatisfatório. Não ocorreram treinamentos realizados por agentes externos e/ou em ambientes externos.

**2.3.3.14 – prosseguir com o processo de digitalização do acervo documental da entidade:** A Secretaria de Fiscalização procedeu com a digitalização de parte do seu acervo, em 2017. A tarefa terá continuidade em 2018

**2.3.3.15 – finalizar a reestruturação do arquivo de registros definindo o tratamento a ser dado aos processos de registros de economistas falecidos para ampliar a capacidade de incorporação de novos processos:** Esta ação depende de que seja definido, de preferência em âmbito federal, como deve proceder cada regional, uma vez que, em pesquisa realizada em 2016, mostrou que cada Conselho de Fiscalização Profissional age de modo diferente

**2.3.3.16 – continuar ordenando e reorganizando o material bibliográfico armazenado, assim como planejar e realizar o inventário anual da Biblioteca, a fim de corrigir possíveis incompatibilidades entre acervo e sistema:** Em 2017 prosseguimos com a ordenação e organização dos materiais e o planejamento é que até o primeiro semestre de 2018, possamos ter toda a Biblioteca Eginardo Pires organizada e sinalizada, a fim de que, no segundo semestre possamos retomar a prática de realizar inventário anual de seu acervo.

**2.3.3.17 – reunir, organizar e difundir, de acordo com as normas bibliográficas adotadas pela Fundação Biblioteca Nacional, o acervo da Biblioteca:** Esta ação é realizada sempre que uma nova obra passa a fazer parte do acervo. Como esta é uma ação contínua, não há como dizer que foi finalizada.

**2.3.3.18 – prosseguir com o trabalho de uniformização dos índices de autor, assunto e editora do acervo da Biblioteca:** Esta ação é realizada sempre que uma nova obra passa a fazer parte do acervo. Como esta é uma ação contínua, não há como dizer que foi finalizada.



**2.3.3.19 – continuar promovendo a descrição do conteúdo dos documentos, a sinalização das informações e das fontes de cada unidade documental do acervo, de modo a facilitar o acesso, localização, utilização e intercâmbio, e difundir sua existência:** Esta ação é realizada sempre que uma nova obra passa a fazer parte do acervo. Como esta é uma ação contínua, não há como dizer que foi finalizada.

**2.3.3.20 – continuar promovendo o intercâmbio com outras Bibliotecas possibilitando o acesso a documentos e publicações não existentes em nosso acervo:** Em 2017 atendemos a 7 (sete) solicitações de Empréstimo entre Bibliotecas e ampliamos de 4 para 11 o número de Bibliotecas conveniadas a fim de melhor atender aos usuários da Biblioteca Eginardo Pires, todas com temas ligados à Economia e nas proximidades do CORECON-RJ.

Atualmente temos convênio para Empréstimo entre Bibliotecas com as seguintes instituições:

- FUNENSEG – Biblioteca Ivan da Motta;

Endereço: Rua Senador Dantas, nº 74, 4º andar – Centro – Rio de Janeiro

E-mail: [biblioteca@esns.org.br](mailto:biblioteca@esns.org.br)

Telefone: Tel.: (21) 3380-1093 ou (21) 3380-1094

- ESPM – Biblioteca Rio;

Endereço: Rua do Rosário, 90 – Centro/RJ

E-mail: [biblioteca-rj@espm.br](mailto:biblioteca-rj@espm.br)

Telefone: Tel.: 21 2216 2050 / 2051

- UERJ – Rede Sirius;

Endereço: Rua São Francisco Xavier, 524 – 12º andar – Sala 12002, bloco C – Maracanã/RJ

Telefone: (21)2334-0122 (Biblioteca de Adm. C.Contábeis e Economia)

Site: [www.rsirius.br](http://www.rsirius.br) (link para e-mail)

- FGV – Biblioteca Mario Henrique Simonsen;

Endereço: Praia de Botafogo, 186 / Centro Cultural, Térreo – Botafogo/RJ

Telefone: (21) 3799-5916 e 3799-5918

E-mail: [bib@fgv.br](mailto:bib@fgv.br)

- PUC-RIO;

Endereço: Rua Marquês de São Vicente, 225. Edifício da Amizade - Ala Frings - 3º andar – Gávea/RJ

Telefone: (21) 3527-1092 / (21) 3527-1714

E-mail: [biblio@dbd.puc-rio.br](mailto:biblio@dbd.puc-rio.br)





- BNDES;

Endereço: Avenida República do Chile, n. 100 / 1º andar –Centro/RJ

Telefone: 21 2052-8678

E-mail: [coped@bndes.gov.br](mailto:coped@bndes.gov.br)

- FINEP;

Endereço: Praia do Flamengo 200/ 9º andar. Flamengo/RJ (obs. Novo endereço em breve)

Telefone: (21) 2555 0536 e 2555 3910

E-mail: [biblioteca@finep.gov.br](mailto:biblioteca@finep.gov.br)

- Centro Celso Furtado;

Endereço: Av. Rio Branco, 124, sala 1304, 13º andar (Ed. Edson Passos) Centro/RJ

Telefone: (21) 2220-1829

E-mail: [biblioteca@centrocelsofurtado.org.br](mailto:biblioteca@centrocelsofurtado.org.br)

- CEFET

Endereço: Rua Gen. Canabarro, 485 – Maracanã/RJ

Telefone: (21) 2566-3138

E-mail: [bibce@cefet-rj.br](mailto:bibce@cefet-rj.br)

- IPEA

Endereço: Av. Pres. Antônio Carlos, 51 – 16º andar – Castelo/RJ

Telefone: (21) 3515-8540

E-mail: [bibliotecarj@ipea.gov.br](mailto:bibliotecarj@ipea.gov.br)

- UFF

Endereço: Rua Prof. Marcos Waldemar de Freitas Reis, s/n – Campus do Gragoatá – Bloco F – Niterói/RJ

Telefone: (21) 2629-9730/9731

E-mail: [bec@ndc.uff.br](mailto:bec@ndc.uff.br)

Além dos Empréstimos entre Bibliotecas foram emprestados 138 exemplares ao longo de 2017.

Em nosso livro de Empréstimo entre Setores, que obedece outra ordem, contabilizamos 25 empréstimos internos de livros.

Foram cadastrados 19 novos usuários da Biblioteca Eginardo Pires.

Além dos trabalhos de cunho biblioteconômico, realizamos em 2017, 1502 empréstimos internos de processos, sendo:

- Registro definitivo (Pessoa Física): 1345
- Registro definitivo (Pessoa Jurídica): 127

- Registro secundário (Pessoa Jurídica): 1
- Registro provisório (Pessoa física): 4
- Registros da fiscalização: 21
- Credencial estudantil: 4

Assim como 7518 processos foram separados para a consulta dos funcionários das Secretarias de Registro e Fiscalização.

**2.3.3.21 – continuar desenvolvendo os produtos e serviços oferecidos no espaço reservado a Biblioteca na página do Conselho na Internet:** Em 2017 conseguimos disponibilizar na página do CORECON-RJ todo nosso acervo, com a digitalização das respectivas capas das publicações e sua descrição, localização e assunto, trabalho que é contínuo, visto a característica da Biblioteca de ser um órgão em constante crescimento. Atualmente estamos revisando a página do CORECON-RJ, a fim de fazer os ajustes necessários no que tange ao espaço dedicado à Biblioteca e planejamos em 2018, digitalizar os exemplares do Jornal dos Economistas anteriores a 2001 para também disponibilizá-lo na página, bem como exemplares que atualmente estão trocados, ou cujo arquivo não consegue ser baixado.

**2.3.3.22 – continuar aplicando a metodologia de avaliação de desempenho profissional desenvolvida em 2010 ao conjunto dos empregados da Autarquia:** Não foi aplicada avaliação de desempenho em 2017.

**2.3.3.23 – criar ouvidoria em nossa página na Internet sobre a qualidade do atendimento prestado pelo Conselho:** A ação não foi realizada por falta de condições técnicas no site do Conselho, e também devido à falta de recursos humanos, uma vez que o responsável pela ouvidoria seria aquele profissional conhecedor dos processos internos, das atividades realizadas pelas Secretarias, e dos aspectos legais que regem a profissão de economista.

**2.3.3.24 – realizar pesquisa do nível de satisfação dos economistas e empresas quanto à qualidade do atendimento na SEREG, buscando identificar os principais problemas referentes à qualidade, tempo do atendimento, bem como, em relação aos folhetos explicativos:** Ação não realizada.

**2.3.3.25 – disponibilizar ao público uma caixa de reclamações, sugestões e elogios na SEREG:** Ação não realizada. A caixa onde serão depositadas as mensagens já foi providenciada, restando pendente a elaboração do questionário/formulário que será entregue aos Economistas e representantes das empresas onde expressarão seus pontos de vista.

## 2.3.4 – Potencialização da capacidade financeira

**2.3.4.1 – elevar o volume da receita obtida com anuidades correntes:** Em relação à receita corrente, o objetivo proposto para o exercício de 2017 foi o de elevar em 5% a arrecadação em relação a 2016. O resultado individual aponta um acréscimo nominal de 5% das anuidades dos economistas, e de 2% das pessoas jurídicas. Já o resultado consolidado aponta um crescimento de 4% em relação ao exercício de 2016. No que tange ao resultado global proposto, o atingimento da meta foi de aproximadamente 80% da meta proposta.

### Pessoa física

| ANO  | TOTAL<br>(R\$) | VARIAÇÃO<br>% |
|------|----------------|---------------|
| 2002 | 1.611.449,02   | -             |
| 2003 | 1.529.343,58   | (5)           |
| 2004 | 1.493.703,84   | (2)           |
| 2005 | 1.636.103,81   | 10            |
| 2006 | 1.745.262,96   | 7             |
| 2007 | 2.069.930,61   | 19            |
| 2008 | 2.136.586,76   | 3             |
| 2009 | 2.259.687,32   | 6             |
| 2010 | 2.259.238,86   | (0,02)        |
| 2011 | 2.330.193,85   | 3             |
| 2012 | 2.616.156,26   | 12,27         |
| 2013 | 2.853.186,75   | 9,06          |
| 2014 | 3.103.666,08   | 8,78          |
| 2015 | 3.037.524,70   | (2,13)        |
| 2016 | 3.112.843,87   | 2,45          |
| 2017 | 3.254.941,53   | 4,56          |

### Pessoa Jurídica

| ANO  | TOTAL<br>(R\$) | VARIAÇÃO<br>% |
|------|----------------|---------------|
| 2002 | 274.534,80     | -             |
| 2003 | 329.283,82     | 20            |
| 2004 | 323.705,30     | (2)           |
| 2005 | 410.085,18     | 27            |
| 2006 | 463.521,83     | 13            |
| 2007 | 470.356,83     | 1             |
| 2008 | 486.133,71     | 3             |
| 2009 | 459.661,93     | (5)           |
| 2010 | 384.872,72     | (16)          |
| 2011 | 415.757,80     | 8             |
| 2012 | 520.544,20     | 25,20         |

|      |            |        |
|------|------------|--------|
| 2013 | 541.598,98 | 4,04   |
| 2014 | 546.040,34 | 0,82   |
| 2015 | 622.082,30 | 13,93  |
| 2016 | 621.513,07 | (0,09) |
| 2017 | 631.814,36 | 1,66   |

#### Resultado Consolidado

| ANO  | TOTAL (R\$)  | VARIAÇÃO % |
|------|--------------|------------|
| 2002 | 1.885.983,82 | -          |
| 2003 | 1.858.627,40 | (1)        |
| 2004 | 1.817.409,14 | (2)        |
| 2005 | 2.046.188,99 | 13         |
| 2006 | 2.208.784,79 | 8          |
| 2007 | 2.540.287,44 | 15         |
| 2008 | 2.622.720,47 | 3          |
| 2009 | 2.719.349,25 | 4          |
| 2010 | 2.644.111,58 | (3)        |
| 2011 | 2.745.951,65 | 4          |
| 2012 | 3.136.700,46 | 14,23      |
| 2013 | 3.394.785,73 | 8,23       |
| 2014 | 3.649.706,42 | 7,51       |
| 2015 | 3.659.607,00 | 0,27       |
| 2016 | 3.734.356,94 | 2,04       |
| 2017 | 3.886.755,89 | 4,08       |

#### 2.3.4.2 – aprimorar o processo de cobrança administrativa de crédito tributário:

Foram adotadas, no âmbito desta Secretaria, as seguintes ações para a recuperação dos créditos tributários. Para os débitos em aberto, e dentro do prazo prescricional, o CORECON/RJ, através da Secretaria de Registros, emitiu uma Recobrança (cobrança dos débitos atualizados realizada através de boletos bancários encaminhados aos economistas e empresas), que objetivou na recuperação dos créditos referentes à anuidade de 2017, de economistas e empresas ativas. Segue o resultado financeiro alcançado, com redução aproximada de 5% em relação ao resultado alcançado em 2016:

| ANO  | ECONOMISTAS | EMPRESAS  | TOTAL      | VARIAÇÃO % |
|------|-------------|-----------|------------|------------|
| 2016 | 152.156,34  | 34.733,85 | 186.890,19 | -          |
| 2017 | 148.849,61  | 29.153,70 | 178.003,31 | (4,76)     |

Para a cobrança dos débitos não pagos nos últimos 5 (cinco) exercícios, utilizam-se os procedimentos legais previstos na Lei de execução Fiscal n.º 6.830/80, que se dá através de lançamento na Dívida Ativa do CORECON/RJ dos débitos não quitados, e sua cobrança através de execução fiscal, na Justiça Federal. Segue quadro demonstrativo consolidado da Dívida Ativa no exercício de 2017.

DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA

| PESSOA FÍSICA                             | QTDE  | VALOR R\$     |
|---|-------|---------------|
| Saldo em 31/12/2016                       | 3.365 | 8.438.966,41  |
| Inscrição - Lançamentos                   | 865   | 2.084.913,90  |
| Baixas por recebimento                    | (147) | (287.046,42)  |
| Baixas por cancelamento da Inscrição      | (548) | (144.816,13)  |
| Saldo em 31/12/2017                       | 3.535 | 10.092.017,76 |
| PESSOA JURÍDICA                           | QTDE  | VALOR R\$     |
| Saldo em 31/12/2016                       | 504   | 3.352.245,56  |
| Inscrição - Lançamentos                   | 182   | 1.512.754,64  |
| Baixas por recebimento                    | (8)   | (24.246,60)   |
| Baixas por cancelamento da Inscrição      | (29)  | (205.916,60)  |
| Saldo em 31/12/2017                       | 649   | 4.634.837,00  |
| CONSOLIDADO FASE ADMINISTRATIVA (PF + PJ) | QTDE  | VALOR R\$     |
| Saldo em 31/12/2016                       | 3.869 | 11.791.211,97 |
| Inscrição - Lançamentos                   | 1.047 | 3.597.668,54  |
| Baixas por recebimento                    | (155) | (311.293,02)  |
| Baixas por cancelamento da Inscrição      | (577) | (350.732,73)  |
| Saldo em 31/12/2017                       | 4.184 | 14.726.854,76 |

| DÍVIDA ATIVA - FASE EXECUTIVA        |       |               |
|--------------------------------------|-------|---------------|
| PESSOA FÍSICA                        | QTDE  | VALOR R\$     |
| Saldo em 31/12/2016                  | 4.113 | 6.841.349,24  |
| Inscrição - Lançamentos              | 11    | 25.154,17     |
| Baixas por recebimento               | (220) | (449.022,24)  |
| Baixas por cancelamento da Inscrição | (466) | (187.717,55)  |
| Saldo em 31/12/2017                  |       |               |
| PESSOA JURÍDICA                      | QTDE  | VALOR R\$     |
| Saldo em 31/12/2016                  | 943   | 5.500.242,76  |
| Inscrição - Lançamentos              | -     | -             |
| Baixas por recebimento               | (14)  | (64.313,49)   |
| Baixas por cancelamento da Inscrição | (62)  | (429.569,59)  |
| Saldo em 31/12/2017                  | 867   | 5.006.359,68  |
| CONSOLIDADO FASE EXECUTIVA (PF + PJ) | QTDE  | VALOR R\$     |
| Saldo em 31/12/2016                  | 5.056 | 12.341.592,00 |
| Inscrição - Lançamentos              | 11    | 25.154,17     |



|   |              |                      |
|---|--------------|----------------------|
| Baixas por recebimento                            | (234)        | (513.335,73)         |
| Baixas por cancelamento da Inscrição              | (528)        | (617.287,14)         |
| Saldo em 31/12/2017                               | 4305         | 11.235.123,30        |
| <b>TOTAL DA DÍVIDA ATIVA (ADM+EXEC) (PF + PJ)</b> | <b>8.489</b> | <b>25.961.978,06</b> |

**2.3.4.3 – elevar o volume da receita obtida com a cobrança administrativa de anuidades de exercícios findos:** O objetivo proposto foi o de elevar em 10% o montante de recebimento das anuidades vencidas através da cobrança administrativa e execução fiscal. Como pode ser verificada nos quadros demonstrativos, o resultado obtido no exercício de 2017 foi excepcional, pois a cobrança da dívida ativa nas fases administrativas e executivas, das pessoas físicas e jurídicas, apresentou resultados nominais 100% superiores aos resultados do exercício de 2016, isto é, a meta proposta foi superada, aproximadamente, em 1.300%, considerando os resultados nas duas fases.

#### Pessoas Físicas

##### Pessoas Físicas – Fase administrativa

| ANO  | RECEITA    | VARIAÇÃO % |
|------|------------|------------|
| 2008 | 294.903,54 | -          |
| 2009 | -          | -          |
| 2010 | -          | -          |
| 2011 | -          | -          |
| 2012 | 136.357,84 | -          |
| 2013 | 154.083,40 | 13,00      |
| 2014 | 115.709,10 | (24,90)    |
| 2015 | 207.504,39 | 79,33      |
| 2016 | 140.506,78 | (32,29)    |
| 2017 | 287.046,42 | 104,29     |

##### Pessoas Físicas – Fase Executiva

| ANO  | RECEITA    | VARIAÇÃO % |
|------|------------|------------|
| 2008 | 218.210,90 | -          |
| 2009 | -          | -          |
| 2010 | -          | -          |
| 2011 | -          | -          |
| 2012 | 315.577,27 | -          |
| 2013 | 320.248,94 | 1,48       |

|      |            |        |
|------|------------|--------|
| 2014 | 346.964,58 | 8,34   |
| 2015 | 46.252,17  | -86,67 |
| 2016 | 216.275,70 | 367,6  |
| 2017 | 449.022,24 | 107,62 |

#### Pessoas Jurídicas - Fase Administrativa

| ANO  | RECEITA    | VARIAÇÃO % |
|------|------------|------------|
| 2008 | 55.839,81  | -          |
| 2009 | -          | -          |
| 2010 | -          | -          |
| 2011 | -          | -          |
| 2012 | 68.441,23  | -          |
| 2013 | 60.874,77  | (11)       |
| 2014 | 77.137,17  | 27         |
| 2015 | 155.057,42 | 101,02     |
| 2016 | 9.218,36   | (94,05)    |
| 2017 | 24.246,60  | 163,03     |

#### Pessoas Jurídicas – Fase Executiva

| ANO  | RECEITA    | VARIAÇÃO % |
|------|------------|------------|
| 2008 | 112.188,85 | -          |
| 2009 | -          | -          |
| 2010 | -          | -          |
| 2011 | -          | -          |
| 2012 | 13.643,93  | -          |
| 2013 | 3.135,85   | -77        |
| 2014 | 27.909,11  | 790        |
| 2015 | 15.246,56  | -45,37     |
| 2016 | 22.383,25  | 46,8       |
| 2017 | 64.313,49  | 187,33     |

#### Arrecadação Consolidada

| ANO  | RECEITA    | VARIAÇÃO % |
|------|------------|------------|
| 2005 | 258.133,45 | -          |
| 2006 | 837.265,53 | 224        |
| 2007 | 626.566,77 | -25        |

|      |            |        |
|------|------------|--------|
| 2008 | 681.143,10 | 9      |
| 2009 | 643.210,64 | -6     |
| 2010 | 684.278,47 | 6      |
| 2011 | 767.297,24 | 12     |
| 2012 | 534.020,27 | -30,4  |
| 2013 | 538.342,96 | 0,8    |
| 2014 | 567.719,96 | 5,46   |
| 2015 | 424.060,54 | -25,3  |
| 2016 | 388.384,09 | -8,41  |
| 2017 | 824.628,75 | 112,32 |

#### 2.3.4.4 – prosseguimento do processo de atualização e refinamento das informações cadastrais das pessoas jurídicas e físicas:

Secretaria de Fiscalização: No ano de 2016, a Secretaria de Fiscalização conseguiu atualizar os dados de 02 (dois) economistas e de 01 (uma) empresa, mas essa atividade é elaborada de forma pontual pela Secretaria. As fontes de pesquisa foram internet, PROCOB/CDL RIO e Jornais impressos.

| Pessoas Físicas |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| ANO             | TOTAL | VARIAÇÃO % |
| 2007            | 118   | -          |
| 2008            | 26    | 78         |
| 2009            | 11    | 58         |
| 2010            | 0     | 100        |
| 2011            | 59    | 100        |
| 2012            | 0     | 100        |
| 2013            | 27    | 100        |
| 2014            | 13    | 52         |
| 2015            | 12    | 8          |
| 2016            | 4     | 67         |
| 2017            | 2     | 50         |

| Pessoas Jurídicas |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| ANO               | TOTAL | VARIAÇÃO % |
| 2007              | 7     | -          |
| 2008              | 45    | 543        |
| 2009              | 20    | 56         |
| 2010              | 0     | 100        |
| 2011              | 7     | 100        |
| 2012              | 0     | 100        |
| 2013              | 1     | 100        |
| 2014              | 3     | 200        |
| 2015              | 6     | 100        |
| 2016              | 0     | 100        |
| 2017              | 0     | #DIV/0!    |

Secretaria de Registro: Foram atualizados 2.671 endereços e dados cadastrais de pessoas físicas e jurídicas, por meio de consultas aos cadastros da Receita Federal, da Procob - Soluções em Informática, CDL – Clube de Diretores Lojistas do RJ, telefone, Internet, e informações prestadas pelos próprios registrados, pessoalmente ou através do link para atualização cadastral, disponibilizado no site do Conselho. Verifica-se que em 2017, no resultado consolidado, houve um aumento de 28% na localização e atualização de dados



de economistas, e um aumento de 105% na localização e atualização de dados das empresas. Segue quadro demonstrativo:

| ANO  | PESSOAS FÍSICAS | VARIAÇÃO% | PESSOAS JURÍDICAS | VARIAÇÃO% |
|------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|
| 2005 | 4.141           | -         | 1.011             | -         |
| 2006 | 3.948           | -5        | 257               | -75       |
| 2007 | 4.045           | 2         | 436               | 70        |
| 2008 | 3.298           | -18       | 353               | -19       |
| 2009 | 2.808           | -15       | 406               | 15        |
| 2010 | 1.720           | -39       | 433               | 7         |
| 2011 | 1.443           | -16       | 191               | -56       |
| 2012 | 1.799           | 24        | 267               | 40        |
| 2013 | 1.687           | -6        | 264               | -1        |
| 2014 | 1.848           | 9,54      | 492               | 86,36     |
| 2015 | 1.480           | -19,91    | 556               | 13,01     |
| 2016 | 1.756           | 18,65     | 206               | -62,95    |
| 2017 | 2.249           | 28,08     | 422               | 104,85    |

**2.3.4.5 – reavaliar os processos de cancelamento de registro de empresas e, quando couber, encaminhá-los para diligências da Secretaria de Fiscalização:** Quanto à reavaliação propriamente dita, não foram tomadas, neste exercício, ações concretas que tenham resultado em procedimentos de encaminhamento à Secretaria de Fiscalização, porém, quando da formalização do pedido de cancelamento por parte das Pessoas Jurídicas, esta secretaria tem sido rigorosa, de modo a evitar que empresas que não cumpram as exigências estabelecidas no Art. 10, da Resolução n.º 1.880/12, tenham os seus registros profissionais deferidos.

**2.3.4.6 – efetuar recadastramento das pessoas físicas inscritas durante a substituição das carteiras de identificação profissional:** Foram efetuados 482 recadastramentos, representando uma redução de 45,72% em relação ao exercício anterior.

| ANO  | PESSOAS FÍSICAS | VARIAÇÃO % |
|------|-----------------|------------|
| 2009 | 90              | -          |
| 2010 | 2.603           | 2.792      |
| 2011 | 848             | (67)       |
| 2012 | 497             | (41)       |
| 2013 | 244             | (51)       |
| 2014 | 209             | (14)       |
| 2015 | 844             | 303,83     |
| 2016 | 888             | 5,21       |
| 2017 | 482             | (45,72)    |

**2.3.4.7 – intensificar a política de aplicação das reservas financeiras em letras do tesouro nacional:** O Corecon-RJ praticamente dobrou o investimento em Letras do Tesouro Nacional. Atualmente possui cerca de R\$4.200.000,00 aplicados em LTN pré-fixada, cujo resgate está previsto para abril de 2018.

**2.3.4.8 – identificar possibilidades de redução de despesas das Secretarias e racionalizá-las:** Ação contínua que compreende: a adoção de impressão frente e verso na maioria dos documentos emitidos; economia de luz (as luzes só são acesas no início do expediente, e tão logo o expediente se encerra, elas são apagadas, bem como desligados os aparelhos de ar condicionado); utilização de e-mail para a solicitação de documentos, evitando assim os custos de envio de correspondência através dos Correios; etc

2.3.5 – Fortalecimento da Imagem Institucional

**2.3.5.1 – apoiar o movimento pela definição de uma estratégia de desenvolvimento de longo prazo para o Brasil:** Ação de caráter contínuo, através das entrevistas e dos artigos divulgados no Jornal dos Economistas durante todo o ano.

**2.3.5.2 – realizar seminários sobre a economia regional:** Vide item 2.3.5.3 (a seguir)

**2.3.5.3 – realizar seminários sobre a agenda do desenvolvimento econômico:** Em comemoração ao Dia do Economista, o Corecon-RJ promoveu no dia 23 de agosto o debate “O desafio da elaboração de um Projeto de Desenvolvimento alternativo para o Brasil”, com a presença do economista Plínio de Arruda Sampaio Jr. O Corecon-RJ também promoveu o debate “BRICS e a Crise no Mundo e no Brasil”, realizado no dia



09 de novembro no auditório do Clube de Engenharia. O evento contou com a participação do economista Paulo Nogueira Batista Junior e do diplomata Samuel Pinheiro Guimarães Neto.

**2.3.5.4 – ampliar a capilaridade do CED – Centro de Estudos para o Desenvolvimento:** Ação não realizada.

**2.3.5.5 – editar publicações contendo o resultado das discussões realizadas no âmbito do Conselho, do Centro de Estudos para o Desenvolvimento e decorrentes de parcerias com outras instituições:** Foi publicada, em fevereiro de 2017, a revista do Seminário Internacional Modelo de Desenvolvimento para América Latina e Caribe, contendo um resumo das discussões realizadas durante o evento realizado em 2016. Foram feitas edições em português (23.000 exemplares) e em espanhol (6.000 exemplares). As revistas foram distribuídas para os economistas registrados no Corecon-RJ, faculdades e diversas instituições nacionais e internacionais.

**2.3.5.6 –divulgar a profissão nas escolas de ensino médio e cursos pré-vestibulares:** A execução da ação depende da finalização do item 2.3.1.3.

**2.3.5.7 – instituir núcleo de apoio à pesquisa na Biblioteca:** Tarefa a ser realizada conforme a demanda apresentada.

**2.3.5.8 – ampliar as parcerias com entidades da sociedade civil organizada através da intensificação da realização de eventos voltados para a discussão de temas vinculados à Ciência Econômica:** Em 2017, foram concedidos apoios institucionais para os seguintes eventos: Debate sobre impactos econômicos da Reforma da Previdência, na Associação Brasileira de Imprensa; Evento Marx e o Marxismo, promovido pelo Núcleo Interdisciplinar de Estudos e Pesquisas Marx e Marxismo (NIEP-UFF); Campanha para a Redução da Desigualdade Social, promovido pelo Conselho Federal de Economia (Cofecon); X Encontro da Associação Keynesiana Brasileira (AKB); XXXII Congresso da Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Ciências Econômicas (ANGE); XVIII Encontro Nacional do Movimento dos Atingidos por Barragens - “Água e energia com soberania, distribuição da riqueza e controle popular”; XXII Congresso Brasileiro de Economia promovido pelo Conselho Regional de Economia – 10ª Região - Minas Gerais (Corecon-MG) e pelo Conselho Federal de Economia (Cofecon).

**2.3.5.9 – atuar de forma ativa, inclusive com apoios institucionais previamente submetidos à aprovação do Plenário, na viabilização de eventos e publicações, promovidos por fóruns e redes ligados a movimentos sociais de interesse público, especialmente aqueles cujos temas pertençam ao campo da ciência econômica:** Ação não realizada



**2.3.5.10 – ampliar o leque de serviços e convênios oferecidos priorizando, em relação a estes últimos, as regiões e bairros onde haja maior concentração de economistas:** Retomando a ação com foco na área de educação, formação e reciclagem profissional. Fechado um novo convênio com a Nova Academia do Concurso. Aguardando assinatura do convênio com a Damásio Educacional Méier e com o IBMEC.

**2.3.5.11 –avançar no processo de modernização da nova página do Conselho na Internet:** Ação finalizada

**2.3.5.12 – contribuir na organização e viabilização do Congresso Brasileiro de Economia de 2017:** O Corecon-RJ contribuiu ativamente para a realização do XXII CBE, realizado na cidade de Belo Horizonte/MG. Além do patrocínio de R\$100.000,00, contribuiu com a presença da Conselheira Flávia Vinhaes Santos na Comissão Organizadora do Evento, ajudando a escolher temas, nomes e mesas para o Congresso. O Corecon-RJ contribuiu ainda com o envio de estudantes de seis universidades do Estado do Rio de Janeiro, além da sua delegação.

#### **2.4 - Apresentação e análise de indicadores de desempenho:**

Além dos indicadores específicos de resultados lançados nas tabelas acima, destacamos: **1)** a existência de reservas financeiras suficientes para honrar os compromissos da Autarquia até fevereiro de 2019, levando em consideração a despesa mensal média verificada em 2017; **2)** a reestruturação das Secretarias de Registro e de Fiscalização que permitiram potencializar e aprimorar suas respectivas capacidades operacionais, buscando obter saldo positivo entre o número de desligamentos e de novos registros; **3)** perseverança na aplicação da Política para Tratamento da Inadimplência, objetivando o recebimento de anuidades de exercícios anteriores; **4)** continuidade dos esforços para atualização do cadastro de pessoas físicas e jurídicas; **5)** superávit financeiro; **6)** controle das despesas balizado pelo volume da receita arrecadada.

Apesar destas conquistas é importante registrar, pois a compreensão sobre as razões dessas decisões tem impacto significativo sobre o futuro das autarquias de fiscalização do exercício profissional, as ações institucionais levadas a cabo pelos poderes executivos, legislativos e judiciários, em desfavor das estruturas de fiscalização profissional. Aqui cabe destacar, especialmente, as decisões dos juízes de primeira instância que vem proferindo sentenças submetendo a relação trabalhista, entre os conselhos de fiscalização profissional e seus empregados, ao Regime Jurídico Único, sem que esteja claro quem arcará com os respectivos custos envolvidos, os quais essas autarquias especiais não têm como suportar. Aos encarregados da realização de concursos públicos nos governos federal, estaduais, municipais e em empresas públicas, que os tem promovido ao arrepio das leis que regulamentam as profissões, denominando, não só economistas, mas também profissionais de várias outras formações de "analistas", "técnicos" e que tais.

## 2.5 – Desempenho Orçamentário:

### 2.5.1 – Informações sobre a Realização das Receitas:

O total arrecadado no ano foi de R\$6.202.713,99. Deste montante, R\$4.142.591,10 (66,8%) estão classificados como Receita de Contribuições (Anuidades); R\$829.237,54 (13,4%) são referentes à Receita Patrimonial (Rendimentos da Caderneta de Poupança); R\$111.697,49 (1,4%) são referentes à Receitas de Serviços (Rendas de Emolumentos com Expedição de Certidões e Carteiras); R\$1.119.187,86 (18%) são referentes à Outras Receitas Correntes, que engloba Receita da Dívida Ativa e Receitas Diversas (Multas sobre o Exercício Ilegal da Profissão, Receita de Dívida Ativa, Receitas de Cursos, Atualização Monetária s/ Anuidades, etc...).

| RECEITA                                     |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|
| Classificação                               | 2016            | 2017            |
| Receitas Correntes                          | R\$5.812.626,69 | R\$6.202.713,99 |
| Receita de Contribuições                    | R\$4.271.163,20 | R\$4.142.591,10 |
| Receita Patrimonial                         | R\$ 451.989,73  | R\$ 829.237,54  |
| Receita de Serviços                         | R\$ 134.998,96  | R\$ 111.697,49  |
| Transferências Correntes                    | R\$ 35.000,00   | -               |
| Outras Receitas Correntes                   | R\$ 919.474,80  | R\$1.119.187,86 |
| Multa sobre o Exercício Ilegal da Profissão | R\$ 19.387,42   | R\$ 11.975,63   |
| Receita de Dívida Ativa                     | R\$ 394.042,87  | R\$ 824.628,75  |
| Receitas Diversas                           | R\$ 506.044,51  | R\$ 282.583,48  |
| Receita de Capital                          | -               | -               |
| Total de Receitas                           | R\$5.812.626,69 | R\$6.202.713,99 |

### 2.5.2 – Informações sobre a Execução das Despesas:

O total de despesas em 2017 foi de R\$6.019.491,41, sendo que as Despesas de Pessoal (Salários e Vantagens, Diárias e Obrigações Patronais) somaram R\$2.551.502,97 (42,4%); as Despesas de Material de Consumo (Artigos de Expediente e Outros) somaram R\$51.750,17 (0,9%); as Despesas com Serviços de Terceiros e Encargos (Remuneração de Pessoal e Encargos, Despesas Bancárias, Serviços de Comunicação em Geral, etc...) somaram R\$2.276.457,10 (37,8%); as Transferências Correntes (Cota-Parte do Cofecon e Pasep) somaram R\$1.069.777,95 (17,8%); e as Despesas de Capital (Obras e Instalações, Mobiliário, etc...) somaram R\$70.003,22 (1,2%).

| DESPESA            |                  |                  |
|--------------------|------------------|------------------|
| Classificação      | 2016             | 2017             |
| Despesas Correntes | R\$ 5.751.866,79 | R\$ 5.949.488,19 |

|                                  |                  |                  |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Despesas de Pessoal              | R\$ 2.651.867,13 | R\$ 2.551.502,97 |
| Material de Consumo              | R\$ 69.511,51    | R\$ 51.750,17    |
| Serviços de Terceiros e Encargos | R\$ 1.972.721,54 | R\$ 2.276.457,10 |
| Transferências Correntes         | R\$ 1.057.766,61 | R\$ 1.069.777,95 |
| Despesas de Capital              | R\$ 27.149,04    | R\$ 70.003,22    |
| Total de Despesas                | R\$ 5.779.015,83 | R\$ 6.019.491,41 |

**2.5.3 - Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elementos de despesa:**

| VENCIMENTO | NOME                                     | Nº PROCESSO | SERVIÇO PRESTADO   | VALOR MENSAL  | RESTANTE A PAGAR |
|------------|--|-------------|--|---------------|------------------|
| 30/01/2018 | LOREDANO CÁSSIO SILVA FILHO              | 425/14      | Charges para o JE  | R\$ 1.181,97  |                  |
| 05/02/2018 | UNIMED (**)                              | 002/13      | Plano de Saúde e Odontológico para empregados e dependentes                                      | R\$ 19.832,17 |                  |
| 27/02/2018 | INTELIDOC ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS (**) | 252/14      | Tratamento arquivístico e digitalização de documentos. (média mensal)                            | R\$ 1.006,50  |                  |
| 27/02/2018 | SESIN BRASIL LTDA                        | 252/14      | Fornecimento e implantação de GED - Gestão Eletrônica de Documentos. (média mensal)              | R\$ 430,57    |                  |
| 28/02/2018 | PRIMAVIDA ODONTOLOGIA DE GRUPO LTDA (**) | 24/13       | Plano odontológico para os empregados e seus dependentes   | R\$ 517,67    |                  |
| 05/03/2018 | MCP - ADVOGADOS E CONTULTORES            | 552/13      | Assessoria Jurídica  | R\$ 9.582,63  |                  |
| 26/03/2018 | PARCEIRA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS LTDA (***) | 53/2014     | Contratação de Mão-de-obra temporária (média mensal)   | R\$ 4.585,00  |                  |
| 30/03/2018 | ARLINDO CATOIA VARELA (**)               | 222/15      | Consultor técnico para auxiliar na fiscalização do mapeamento e redesenho de fluxos de processos | variável      |                  |
| 30/03/2018 | VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO                | 482/14      | Mapeamento e redesenho de fluxos de processos (valor pago até o momento)                         |               | R\$70.846,15     |
| 30/03/2018 | SPECTRANET CONSULTORIA LTDA              | 427/15      | Manutenção do Website do Corecon-RJ  | R\$ 1.256,28  |                  |
| 02/05/2018 | BRUNO LINS AVILA FERREIRA                | 064/17      | Bolsa de estágio no Forum Popular do Orçamento   | R\$ 894,19    |                  |
| 02/05/2018 | HELLEN FERREIRA MACHADO                  | 064/17      | Bolsa de estágio no Forum Popular do Orçamento   | R\$ 894,19    |                  |

|            |   |        |  |               |  |
|------------|---|--------|--|---------------|--|
| 05/05/2018 | TRANSPACIFIC (***)                                  | 198/10 | Emissão de Passagens Aéreas                    | R\$ 6.076,92  |  |
| 31/05/2018 | SANTA CASA CARD (**)                                | 113/08 | Auxílio Funeral                                | R\$ 162,11    |  |
| 16/06/2018 | PROCOB SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA (**)                 | 86/09  | Assinatura de site de busca para SEREG         | R\$ 110,75    |  |
| 19/06/2018 | FELIPE VASQUES GRANADO DE OLIVEIRA                  | 116/17 | Bolsa de estágio no Forum Popular do Orçamento | R\$ 894,19    |  |
| 28/06/2018 | NTL NOVA TECNOLOGIA LTDA                            | 213/13 | Assessoria de Informática                      | R\$ 10.051,01 |  |
| 01/07/2018 | EDIOURO GRÁFICA E EDITORA LTDA                      | 230/13 | Serv. de Fitolito e Rodagem do JE              | R\$ 6.052,32  |  |
| 06/07/2018 | DIGIRATI INFORMÁTICA SERVIÇOS TELECOMUNICACÕES (**) | 047/05 | Hospedagem do site e contas de email           | R\$ 170,90    |  |
| 02/08/2018 | KAIKE COMÉRCIO E SERVIÇOS                           | 229/16 | Aluguel de Copiadora                           | R\$ 448,00    |  |
| 05/08/2018 | SODEXHO PASS (**)                                   | 144/12 | Fornecimento de Vale Alimentação e Refeição    | R\$ 17.147,67 |  |
| 27/08/2018 | CDL RIO   | 341/12 | Assinatura de site de busca para SEREG         | R\$ 209,67    |  |
| 01/09/2018 | MANAGER AUD. CONS. E CONTABILIDADE                  | 260/14 | Assessoria de Contabilidade                    | R\$ 4.987,49  |  |
| 08/09/2018 | MULTICOM PRODUÇÃO E CONTEÚDO                        | 203/16 | Gerenciamento de redes sociais                 | R\$ 3.199,00  |  |
| 15/09/2018 | ALTERDATA TECNOLOGIA EM INFORMAÇÃO                  | 596/13 | Manutenção do software da folha de pagamento   | R\$ 350,29    |  |
| 31/10/2018 | CAIXA SEGUROS (*)                                   | 080/05 | Seguro de vida para estagiários                | R\$ 240,00    |  |
| 03/11/2018 | GVT - GLOBAL VILLAGE TELECOM                        | 026/04 | Serviços de Acesso a Internet                  | R\$ 167,40    |  |
| 31/12/2018 | QUIMICLEAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA                 | 426/15 | Manutenção de Ar-Condicionado                  | R\$ 1.610,82  |  |
| 31/12/2018 | DIAGRAMA COMUNICAÇÕES LTDA                          | 696/13 | Edição e Diagramação do JE                     | R\$ 6.178,82  |  |
| 31/12/2018 | ASSOCIAÇÃO DOS ENG. DA PETROBRÁS                    | 439/16 | Patrocínio Programa Faixa Livre                | R\$ 2.800,00  |  |
| 31/12/2018 | AGZ SEGUROS - SURA                                  | 100/03 | Seguro do 16º e 19º andar                      | Quitado       |  |

|                              |                         |        |   |                |       |
|------------------------------|-------------------------|--------|---|----------------|-------|
| Até encerramento do processo | HUMBERTO JANSEN MACHADO | 007/98 | Assessoria Jurídica referente ao Processo movido pelo ex-empregado Walter Tauil | R\$ 4.685,00   |       |
| Total - Média mensal         |                         |        |   | R\$ 105.723,51 | R\$ - |

(\*) Valor já quitado

(\*\*) Estimativa. Valor pode variar em função da quantidade

(\*\*\*) Média mensal

#### 2.5.4 – Transferência de Recursos:

| Processo          | Descrição   | Valor                 |
|-------------------|---|-----------------------|
| 008/17            | Apoio institucional para o debate sobre impactos econômicos da Reforma da Previdência, realizado no dia 30/01, na Associação Brasileira de Imprensa | R\$ 3.000,00          |
| 077/17            | Apoio Institucional - Evento Marx e o Marxismo (NIEP-UFF)   | R\$ 15.050,00         |
| 103/17            | Apoio Institucional - Campanha para a Redução da Desigualdade Social (Cofecon)  | R\$ 5.400,00          |
| 106/17            | Apoio Institucional - XXII Congresso Brasileiro de Economia (Corecon-MG)  | R\$ 100.000,00        |
| 121/17            | Apoio Institucional - X Encontro da AKB   | R\$ 20.000,00         |
| 147/17            | Apoio Institucional - Semana do Economista - Corecon-MA (diárias e passagem para Juliana Duffles)   | R\$ 3.105,10          |
| 148/17            | Apoio Institucional - XXXII Congresso da ANGE   | R\$ 20.000,00         |
| 234/17            | Apoio Institucional - XVIII Encontro do MAB   | R\$ 20.000,00         |
| 251/17            | Apoio Institucional - Patrocínio para impressão do livro "A Lei Kandir e o Federalismo Brasileiro".   | R\$ 7.800,00          |
| <b>Total 2017</b> |   | <b>R\$ 194.355,10</b> |

#### 2.6 – Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos:

O monitoramento das ações é feito de forma contínua, através do acompanhamento e do cumprimento das atividades previstas no Plano de Trabalho, elaborado anualmente. Ao final de cada exercício é elaborada a Prestação de Contas, considerando todas as informações quantitativas e qualitativas que cada secretaria ou setor produziu durante o ano.



### **3 – Governança**

#### **3.1 – Descrição das Estruturas da Governança:**

##### **3.1.1 – Doze comissões de trabalho, criadas pelo Plenário, compostas pelos seguintes conselheiros não remunerados:**

###### **3.1.1.1 – Alienação de bens**

Conselheiro Sidney Pascoutto da Rocha

###### **3.1.1.2 – Análise do acervo da Biblioteca**

Conselheiro Gilberto Caputo Santos

Conselheiro Sergio Carvalho Cunha da Motta

###### **3.1.1.3 – Avaliação de materiais de divulgação do Conselho e do Centro de Estudos para o Desenvolvimento**

Conselheiro Sidney Pascoutto da Rocha

Conselheiro Gilberto Caputo Santos

###### **3.1.1.4 – Conselho Editorial do Jornal dos Economistas**

Conselheiro Carlos Henrique Tibiriçá Miranda

Conselheiro Gilberto Caputo Santos

Conselheiro José Ricardo de Moraes Lopes

Conselheiro Marcelo Pereira Fernandes

Conselheiro Sergio Carvalho Cunha da Motta

Conselheiro Sidney Pascoutto da Rocha

Conselheira Gisele Mello Senra Rodrigues

Ecn. Paulo Mibielli Gonzaga

###### **3.1.1.5 – Cursos**

Conselheiro Marcelo Pereira Fernandes

Conselheiro André Luiz Rodrigues Osório

Conselheiro Arthur Camara Cardozo

Conselheira Regina Lúcia Gadioli dos Santos

###### **3.1.1.6 – Licitações**

Conselheiro Sidney Pascoutto da Rocha

Conselheiro Marcelo Pereira Fernandes

Secretário de Administração e Finanças Guilherme Tinoco Oliveira dos Anjos

Secretária de Fiscalização Mônica Silva



### **3.1.1.7 – Fórum Popular do Orçamento**

Economista Luis Mário Behnken - Coordenador  
Bruno Lins Ávila Ferreira - Estagiária  
Hellen Ferreira Machado - Estagiária  
Julia Borges da Costa - Estagiária

### **3.1.1.8 – Política Econômica**

Conselheiro Sidney Pascoutto da Rocha  
Conselheiro André Luiz Rodrigues Osório  
Conselheiro Arthur Camara Cardozo  
Conselheiro Carlos Henrique Tibiriçá Miranda  
Conselheiro Gilberto Caputo Santos  
Conselheiro José Antonio Lutterbach Soares

### **3.1.1.9 – Prêmio de Monografia Economista Celso Furtado**

Conselheiro André Luiz Rodrigues Osório  
Conselheira Regina Lúcia Gadioli dos Santos  
Conselheiro Marcelo Pereira Fernandes

### **3.1.1.10 – Relações com instituições acadêmicas**

Conselheira Regina Lúcia Gadioli dos Santos

### **3.1.1.11 – Semana do Economista**

Conselheiro Sidney Pascoutto da Rocha  
Conselheira Andrea Bastos da Silva Guimarães  
Conselheira Flávia Vinhaes Santos  
Conselheiro José Antonio Lutterbach Soares  
Conselheiro José Ricardo de Moraes Lopes  
Conselheiro Miguel Antônio Pinho Bruno  
Conselheira Regina Lúcia Gadioli dos Santos

### **3.1.1.12 – Tomada de Contas**

Presidente: Conselheiro Carlos Henrique Tibiriçá Miranda  
Conselheiro Antônio dos Santos Magalhães  
Conselheira Regina Lúcia Gadioli dos Santos  
Conselheiro José Ricardo de Moraes Lopes  
Conselheira Andrea Bastos da Silva Guimarães  
Conselheiro Sergio Carvalho Cunha da Motta

## **3.1.2 – Relação dos dirigentes:**

### **3.1.2.1 – Conselheiros Efetivos**

Arthur Camara Cardozo – mandato de 2017 a 2019  
João Manoel Gonçalves Barbosa – mandato de 2017 a 2019  
Regina Lúcia Gadioli dos Santos - mandato de 2017 a 2019  
Gilberto Caputo Santos – mandato de 2015 a 2017  
Jorge de Oliveira Camargo – mandato de 2015 a 2017  
José Antonio Lutterbach Soares – mandato de 2016 a 2018  
Carlos Henrique Tibiriçá Miranda – mandato de 2016 a 2018  
Sidney Pascoutto da Rocha – mandato de 2016 a 2018

### **3.1.2.2 – Conselheiros Suplentes**

Andrea Bastos da Silva Guimarães – mandato de 2017 a 2019  
Regina Lúcia Gadioli dos Santos – mandato de 2017 a 2019  
Marcelo Pereira Fernandes – mandato 2017 a 2019  
André Luiz Rodrigues Osório – mandato de 2015 a 2017  
Flávia Vinhaes Santos – mandato de 2015 a 2017  
Miguel Antônio Pinho Bruno – mandato de 2015 a 2017  
Arthur Cesar Vasconcelos Koblitz – mandato de 2016 a 2018  
José Ricardo de Moraes Lopes – mandado de 2016 a 2018  
Sergio Carvalho Cunha da Motta – mandato de 2016 a 2018

### **3.1.3 – Estrutura Administrativa: Todos os ocupantes a partir daqui são empregados remunerados.**

**3.1.3.1 – Secretaria Executiva:** Encarregada da supervisão de todas as demais secretarias e da execução das ações definidas pelo Plenário.

**Composição:**

Secretário Executivo: Chefia a Secretaria e todas as demais. Ocupada em 2017 pelo Economista Wellington Leonardo da Silva.

Secretária do Presidente e do Secretário Executivo: Paula Vanessa Bastos C. de Araújo

Auxiliares de Serviços Gerais I: Alisson Souza Cunha

Maria Helena Conceição da Silva

Chana de Arruda Couceiro

**3.1.3.2 – Secretaria de Administração e Finanças:** Encarregada da gestão de pessoal, contas a pagar, compras e manutenção e do acompanhamento da execução de contratos e da interface com a contabilidade. Seu ocupante é o substituto do Secretário Executivo em seus impedimentos.

**Composição:**

Secretário I: Exerce a chefia imediata na Secretaria. Ocupada em 2017 pelo Economista Guilherme Tinoco O. dos Anjos.



Assistente Administrativa V: Elza Maria Paranhos de Andrades  
Assistente Administrativo IV: Domingos da Silva Matos  
Assistente Administrativo I: Vitor de Oliveira Xavier

**3.1.3.3 – Secretaria de Registros:** Encarregada do registro das pessoas físicas e jurídicas, emissão da carteira de identidade profissional dos economistas, das interfaces dos registrados com a Autarquia, da cobrança das anuidades devidas e da relação com a Assessoria Jurídicas nos processos de execução fiscal e nos derivados de cancelamentos de registros.

**Composição:**

Secretário I: Exerce a chefia imediata na Secretaria. Ocupada em 2017 pelo Economista Josivaldo de Lira.

Assistente Administrativo IV: Samuel Moreira Gomes

Assistente Administrativo IV: Silvia Maria Noronha Mussumesci

Assistente Administrativa III: Karina Aparecida Costa de Barros

Assistentes Administrativos I: Thiago Vaz Barbosa

Cláudio Silva de Andrade

**3.1.3.4 – Secretaria de Fiscalização:** Encarregada da fiscalização das pessoas físicas e jurídicas, que exercem a profissão, do monitoramento dos concursos públicos e das ofertas de trabalho existentes no mercado, de forma a preservar as prerrogativas profissionais dos economistas, da instrução e condução dos processos de ética profissional e da relação com a Assessoria Jurídica no que diz respeito aos processos administrativos sob sua responsabilidade.

**Composição:**

Secretário I: Exerce a chefia imediata na Secretaria e seu ocupante em 2017 foi a Economista Monica Assunção Silva.

Economista Fiscal I: Economista Vicente Pereira

Economista Fiscal I: Economista Rafael Marques Consta (até novembro de 2017)

Assistente Administrativo I/Fiscalização: Cássia Gammara Saleiro

**3.1.3.5 – Cursos:** Responsável pela gestão dos cursos de aperfeiçoamento profissional oferecidos pela Autarquia.

**Composição:**

Coordenadora: Exerceu a chefia imediata em 2017 a Sra. Claudia Oliveira Colares Valentim.

Assistente Administrativo I: Luiz Augusto de Souza Barros

**3.1.3.6 – Biblioteca:** Responsável pela guarda dos processos administrativos de registro e fiscalização das pessoas físicas e jurídicas, livros, DVDs e demais publicações existentes na Autarquia.

**Composição:**



Bibliotecária: Exerce a chefia imediata na Biblioteca e sua ocupante em 2017 foi a Bibliotecária Elisiene Gomes da Silva e Silva.

Assistente Administrativa III: Márcia Cristina Ayres dos Santos

Estagiário: Diego Barbosa de Jordão Ferreira

### **3.1.3.7 – Assessorias Externas:**

Contábil: Manager, Auditoria, Consultoria e Contabilidade Ltda.

Jurídica: Peixinho, Cacao & Pires, Consultoria & Advogados Associados

Imprensa: Diagrama Comunicação

Informática: NTL – Nova Tecnologia Ltda

### **3.2 – Atuação da Unidade de Auditoria Interna:**

No que diz respeito à estrutura e procedimentos de controles internos a responsabilidade é da Secretaria de Administração e Finanças supervisionada pela Secretaria Executiva. Eles também são analisados e checados pela Assessoria Contábil externa, pela Comissão de Tomada de Contas interna e pelo Plenário que discute e aprova ou não seus relatórios, e pela Comissão de Tomada de Contas do Conselho Federal de Economia e por seu Plenário, que analisam e aprovam, ou não, as prestações de contas trimestrais e anuais.

### **3.3 – Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos:**

Não foram apontadas quaisquer não-conformidades e ilícitos por parte das Comissões de Tomada de Contas interna e externa.

### **3.4 – Gestão de risco e controles internos:**

O Corecon-RJ segue as determinações do TCU quanto a aplicação financeira. Os recursos estão aplicados em poupança e em Letras do Tesouro Nacional, eliminando qualquer risco de perdas com investimentos.

No que concerne a cobrança, é importante registrar que o Corecon-RJ possui um controle sistemático em relação às anuidades vigentes e passadas, fazendo cobranças periódicas de inadimplentes. Ainda assim, perdurando a inadimplência, o Corecon-RJ faz anualmente inscrições em dívida ativa e execução fiscal.

Quanto a obediência às leis e regulamentos, o Corecon-RJ segue às determinações do Tribunal de Contas da União, do Conselho Federal de Economia e às leis que regem a Administração Pública, em especial as Leis 4320/63 e 8666/93. O Corecon-RJ conta com uma Assessoria Jurídica externa para auxiliar em quaisquer demandas de natureza jurídica.

### **3.5 – Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados:**



Nenhuma remuneração é paga aos Conselheiros do Corecon-RJ.

**3.6 - Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada:**

Em 2017 não foi contratada empresa de auditoria independente

#### 4 – Áreas Especiais da Gestão:

##### 4.1 – Gestão de Pessoas

##### 4.1.1 – Estrutura de Pessoal da Unidade

a) Demonstração da Força de Trabalho:

Em 31 de dezembro de 2017, o Corecon-RJ possuía 22 empregados, conforme quadro funcional abaixo:

| <b>EMPREGADOS LOTADOS NA SECRETARIA EXECUTIVA</b>   |                           |                         |                          |   |                            |
|---|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---|----------------------------|
| <b>NOME</b>   | <b>DATA DE NASCIMENTO</b> | <b>DATA DA ADMISSÃO</b> | <b>FORMA DE INGRESSO</b> | <b>CARGO</b>                                | <b>ESCOLARIDADE</b>        |
| ALISSON SOUZA CUNHA                                 | 11/06/1973 (44 anos)      | 20/04/1998              | CLT                      | AUX. DE SERV. GERAIS I-SERV.INTERNO/EXTERNO | Nível Médio Completo       |
| MARIA HELENA CONCEIÇÃO DA SILVA                     | 17/04/1966 (51 anos)      | 09/04/2001              | CLT                      | AUX. DE SERV. GERAIS I/LIMPEZA              | Nível Fundamental Completo |
| PAULA VANESSA BASTOS CARVALHO DE ARAÚJO             | 15/12/1971 (46 anos)      | 21/02/2006              | CONCURSO PÚBLICO - CLT   | SECRETÁRIA DA PRESIDÊNCIA E EXECUTIVA I     | Superior Completo          |
| WELLINGTON LEONARDO DA SILVA                        | 21/10/1959 (58 anos)      | 15/06/1998              | CLT                      | SECRETÁRIO EXECUTIVO                        | Superior Completo          |
| CHANA DE ARRUDA COUCEIRO                            | 12/01/1984 (33 anos)      | 05/11/2015              | CONCURSO PÚBLICO - CLT   | AUX. DE SERV. GERAIS I-SERV.INTERNO/EXTERNO | Nível Médio Completo       |
| <b>EMPREGADOS LOTADOS NA SECRETARIA DE REGISTRO</b> |                           |                         |                          |   |                            |
| <b>NOME</b>   | <b>DATA DE NASCIMENTO</b> | <b>DATA DA ADMISSÃO</b> | <b>FORMA DE INGRESSO</b> | <b>CARGO</b>                                | <b>ESCOLARIDADE</b>        |
| CLÁUDIO SILVA DE ANDRADE                            | 14/01/1965 (53 anos)      | 02/04/2007              | CONCURSO PÚBLICO - CLT   | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II/REGISTRO       | Superior Completo          |



|   |                           |                         |                          |   |                      |
|---|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---|----------------------|
| JOSIVALDO DE LIRA                                       | 29/01/1969 (49 anos)      | 19/08/2008              | CONCURSO PÚBLICO - CLT   | SECRETÁRIO I / REGISTRO                   | Superior Completo    |
| KARINA APARECIDA COSTA DE BARROS                        | 12/09/1976 (41 anos)      | 01/09/1998              | CLT                      | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III/REGISTRO    | Nível Médio Completo |
| SAMUEL MOREIRA GOMES                                    | 15/10/1965 (52 anos)      | 05/02/1986              | CLT                      | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV/REGISTRO     | Nível Médio Completo |
| SILVIA MARIA NORONHA MUSSUMESCI                         | 18/03/1964 (53 anos)      | 23/12/1987              | CLT                      | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV/REGISTRO     | Superior Completo    |
| THIAGO VAZ BARBOSA                                      | 06/03/1984 (33 anos)      | 21/01/2009              | CONCURSO PÚBLICO - CLT   | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I/REGISTRO      | Nível Médio Completo |
| <b>EMPREGADOS LOTADOS NA SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO</b> |                           |                         |                          |   |                      |
| <b>NOME</b>   | <b>DATA DE NASCIMENTO</b> | <b>DATA DA ADMISSÃO</b> | <b>FORMA DE INGRESSO</b> | <b>CARGO</b>                              | <b>ESCOLARIDADE</b>  |
| CÁSSIA GAMARO SALEIRO                                   | 19/05/1984 (33 anos)      | 30/06/2017              | TEMPORÁRIO TERCEIRIZADO  | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I/ FISCALIZAÇÃO | Nível Médio Completo |
| MONICA ASSUNÇÃO SILVA                                   | 25/07/1985 (32 anos)      | 22/01/2013              | CONCURSO PÚBLICO - CLT   | SECRETÁRIA I/FISCALIZAÇÃO                 | Superior Completo    |
| VICENTE PEREIRA   | 27/03/1987 (30 anos)      | 01/09/2015              | CONCURSO PÚBLICO - CLT   | ECONOMISTA FISCAL I                       | Superior Completo    |
| <b>EMPREGADOS LOTADOS NA SECRETARIA DE CURSOS</b>       |                           |                         |                          |   |                      |
| <b>NOME</b>   | <b>DATA DE NASCIMENTO</b> | <b>DATA DA ADMISSÃO</b> | <b>FORMA DE INGRESSO</b> | <b>CARGO</b>                              | <b>ESCOLARIDADE</b>  |



|                                   |                      |            |                        |                                     |                      |
|-----------------------------------|----------------------|------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| CLÁUDIA OLIVEIRA COLARES VALENTIM | 10/08/1976 (41 anos) | 22/01/2013 | CONCURSO PÚBLICO - CLT | COORDENADORA DE CURSOS I/CURSOS     | Superior Completo    |
| LUIZ AUGUSTO DE SOUZA BARROS      | 28/03/1970 (47 anos) | 07/04/1995 | CLT                    | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II/CURSOS | Nível Médio Completo |

**EMPREGADOS LOTADOS NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

| NOME                                | DATA DE NASCIMENTO   | DATA DA ADMISSÃO | FORMA DE INGRESSO      | CARGO                                       | ESCOLARIDADE         |
|-------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|---|----------------------|
| DOMINGOS DA SILVA MATOS             | 24/02/1957 (60 anos) | 02/02/1987       | CLT                    | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV/CONTAS A PAGAR | Nível Médio Completo |
| ELZA MARIA PARANHOS DE ANDRADES     | 22/12/1958 (59 anos) | 21/07/1986       | CLT                    | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO IV/REC. HUMANOS   | Nível Médio Completo |
| GUILHERME TINOCO OLIVEIRA DOS ANJOS | 05/04/1979 (38 anos) | 21/09/2005       | CONCURSO PÚBLICO - CLT | SECRETÁRIO I/ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS       | Superior Completo    |
| VITOR DE OLIVEIRA XAVIER            | 27/01/1985 (32 anos) | 02/06/2014       | CONCURSO PÚBLICO - CLT | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I/ COMPRAS        | Nível Médio Completo |

**EMPREGADOS LOTADOS NA BIBLIOTECA**

| NOME                             | DATA DE NASCIMENTO   | DATA DA ADMISSÃO | FORMA DE INGRESSO      | CARGO                                  | ESCOLARIDADE         |
|----------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|--|----------------------|
| ELISIENE GOMES DA SILVA E SILVA  | 25/04/1988 (29 anos) | 25/03/2013       | CONCURSO PÚBLICO - CLT | BIBLIOTECÁRIA I/BIBLIOTECA             | Superior Completo    |
| MARCIA CRISTINA AYRES DOS SANTOS | 02/02/1959 (59 anos) | 01/09/1998       | CLT                    | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III/CONVÊNIO | Nível Médio Completo |

Considerando a tipologia dos cargos ocupados, o CORECON-RJ conta, ao final de 2017, com vinte e dois empregados efetivos.

Além do quadro funcional próprio, o CORECON-RJ conta, dentro de suas dependências, com quatro estagiários e dois técnicos de informática terceirizados. Dos quatro estagiários contratados, três são cedidos ao Fórum Popular do Orçamento (entidade subsidiada pelo CORECON-RJ) e um estagiário está lotado na Biblioteca.

b) Processo de Ingresso de Empregados:

Não foram feitas contratações feitas em 2017 por meio de concurso público, cujo prazo foi encerrado em 2016.

c) Qualificação da Força de Trabalho:

| Tipologias do cargo | Quantidade de Empregados por Faixa Etária |                 |                 |                 |                  |
|---------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
|                     | Até 30 anos                               | De 31 a 40 anos | De 41 a 50 anos | de 51 a 60 anos | Acima de 60 anos |
| Empregados Efetivos | 2   | 6               | 6               | 7               | 1                |

| Tipologias do cargo | Quantidade de Empregados por Nível de Escolaridade |                                   |                          |               |                         |          |
|---------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|----------|
|                     | Analfabeto   | Alfabetizado sem cursos regulares | Primeiro grau incompleto | Primeiro grau | Segundo grau ou técnico | Superior |
| Empregados Efetivos | 0  | 0                                 | 0                        | 1             | 11                      | 10       |

d) Terceirização da Mão de Obra:

Em relação aos contratos terceirizados, em 2017 o CORECON-RJ manteve dois contratos de mão-de-obra temporária (cobertura de férias de alguns empregados e uma assistente para a Secretaria de Fiscalização) e assessoria de informática. Os dados dos contratos são representados na tabela abaixo:

| Ano do Contrato | Área | Natureza | Identificação do Contrato | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual das Atividades Contratadas |     | Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados |   |   | Situação |
|-----------------|------|----------|---------------------------|---------------------------|---|-----|---|---|---|----------|
|                 |      |          |                           |                           | Início  | Fim | F   | M | S |          |
|                 |      |          |                           |                           |   |     |   |   |   |          |

|      |                |           |   |   |      |      |   |   |   |                  |
|------|----------------|-----------|---|---|------|------|---|---|---|------------------|
| 2013 | 3- Informática | Ordinária | Manutenção de equipamentos de informática e administração de redes locais | NTL NOVA TECNOLOGIA LTDA - CNPJ: 35.185.480/0001-07           | 2013 | 2018 | 0 | 1 | 1 | Ativo Prorrogado |
| 2014 | 12- Outras     | Ordinária | Prestação de serviço em caráter temporário                                | PARCERIA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS LTDA - CNPJ: 01.253.339/0001-62 | 2014 | 2018 | 0 | 1 | 1 | Ativo Prorrogado |

#### 4.1.2 – Demonstrativo das Despesas com Pessoal:

| Despesas com Pessoal                                   |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Vencimentos  | 2016                    | 2017                    |
| Salários   | R\$ 1.369.113,70        | R\$ 1.406.337,46        |
| Férias e 13º Salário                                   | R\$ 167.572,17          | R\$ 158.352,07          |
| Indenizações   | R\$ 91.709,05           | R\$ 0,00                |
| Assistência Médica e Odontológica                      | R\$ 196.946,67          | R\$ 205.592,01          |
| Vale Refeição/Alimentação                              | R\$ 246.377,80          | R\$ 224.177,80          |
| INSS   | R\$ 389.399,65          | R\$ 357.416,69          |
| FGTS   | R\$ 121.968,82          | R\$ 125.449,76          |
| Demais Despesas (Auxílio Creche e Reajuste por mérito) | R\$ 19.557,82           | R\$ 20.896,35           |
| <b>Total</b>   | <b>R\$ 2.602.645,68</b> | <b>R\$ 2.498.222,14</b> |

#### 4.1.3 – Gestão de Riscos relacionados ao Pessoal:

Conforme determinação do TCU, o Corecon-RJ adota a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT como regime de trabalho e realiza concursos públicos para a contratação de pessoal. Para dar conta de eventuais ações de cunho trabalhista, o Corecon-RJ possui Assessoria Jurídica especializada em direito do trabalho.

Atualmente, o Corecon-RJ possui uma pendência em termos trabalhistas (Processo N° 0769413-95.1900.4.02.5101) cujo reclamante pleiteia um valor aproximado de R\$1.000.000,00. De forma dirimir os riscos de uma eventual decisão judicial desfavorável, o Corecon-RJ destinou créditos adicionais no orçamento para esta finalidade.

#### 4.1.4 – Contratação de Mão de Obra Temporária



O Corecon-RJ realizou, em 2014, licitação para contratação de mão de obra temporária para serviços de recepcionista e substituição de empregados por motivo de férias ou afastamento - Parceria Serviços Temporários LTDA (CNPJ nº 01.253.339/0001-62).

## **4.2 – Gestão da Tecnologia da Informação**

### **4.2.1 – Principais Sistemas de Informações**

Os principais sistemas de informação que o Corecon-RJ utiliza são:

- Siscaf: Desenvolvido pela empresa Implanta Informática LTDA – CNPJ nº 37.994.043/0001-40. Este sistema é responsável pelo controle de cadastro, emissão e recebimentos de anuidades do Corecon-RJ. Foi contratado pelo Conselho Federal de Economia, que disponibiliza sem ônus para os Corecon's.

- Siscont: Desenvolvido pela empresa Implanta Informática LTDA – CNPJ nº 37.994.043/0001-40. Este sistema é responsável pelo controle contábil e orçamentário do Corecon-RJ. Foi contratado pelo Conselho Federal de Economia, que disponibiliza sem ônus para os Corecon's. Atualmente, é utilizado pela Assessoria Contábil do Corecon-RJ – Manager Auditoria Consultoria & Contabilidade Ltda.

- Folha de Pagamento: Desenvolvido pela empresa Alterdata Tecnologia em Informática LTDA – CNPJ nº 36.462.778/0012-12. Este sistema é responsável pela emissão da folha de pagamento.

- Poseidon: Desenvolvido pela empresa Sesin Brasil Prestação De Serviços De Tecnologia Da Informação LTDA - CNPJ Nº 14.634.282/0001-93. Trata-se de um sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – GED, para visualização de documentos que já foram digitalizados. Em 2015, o sistema foi customizado às necessidades do Corecon-RJ e implantado.

- AFIN: Desenvolvido pela empresa Easy System Informática Ltda – CNPJ nº 18.469.063/0001-57. Trata-se do sistema responsável pelo controle financeiro e contas a pagar. O sistema foi implantado em 2007 e não houve necessidade de contratação de manutenção mensal.

É importante assinalar que o Corecon-RJ está desenvolvendo um novo sistema de cadastro e financeiro, customizado às suas necessidades. Para tanto, em 2014, foi realizada licitação para contratação de uma empresa especializada em mapeamento e redesenho de processos, de forma realizar um levantamento de todos os fluxos existentes nas áreas de cadastro, fiscalização, contábil e financeira, e redefinir



parâmetros e requisitos necessários para o posterior desenvolvimento de um novo sistema que contemple a integração de todas estas áreas. A empresa Valora Soluções em Gestão LTDA – CNPJ nº 07.180.408/0001-31 iniciou a prestação deste serviço em março de 2015 e o término está previsto para julho de 2018. O valor total do contrato é de R\$77.900,00.



## **5 – Relacionamento com a Sociedade:**

### **5.1 – Canais de acesso do cidadão:**

O Corecon-RJ possui uma página na internet ([www.corecon-rj.org.br](http://www.corecon-rj.org.br)) onde constam todas as informações relevantes às pessoas físicas e jurídicas registradas e ao público em geral. Entre os tópicos disponíveis na página, podemos destacar:

- Formalidades para o registro de pessoa física e jurídica: informações, formulários, documentação, etc;
- Jornal dos Economistas: versão em pdf de todas as edições do jornal a partir de 2001;
- Fiscalização: registro das ações da Secretaria de Fiscalização, espaço para apresentação de denúncias, emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica e Certidão de Acervo Técnico, etc;
- Legislação: leis, decretos e resoluções que regulamentam o exercício da profissão e as atividades do Corecon-RJ;
- Prestação de Contas: informações contábeis e financeiras dos últimos 5 anos;

A página do Corecon-RJ conta ainda com diversos artigos, livros digitais, vídeos, convênios e informações sobre eventos promovidos por esta autarquia.

Em relação às formas de contato, a página do Corecon-RJ disponibiliza todos os telefones e e-mails dos responsáveis por cada secretaria ou setor.

Além da página na internet, o Corecon-RJ possui ainda contas no Facebook e Twitter.

### **5.2 - Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários**

O Corecon-RJ ainda não possui um sistema específico de avaliação capaz de medir a satisfação dos registrados e do público em geral, porém as reclamações são destinadas e tratadas no âmbito de cada secretaria.

### **5.3 - Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade**

A página do Corecon-RJ na internet possui um item destinado a Prestação de Contas, onde são apresentados todos os cheques emitidos por mês pelo Corecon-RJ nos últimos cinco anos, contendo data, beneficiário, descrição da despesa e valor. São apresentados ainda os balancetes orçamentários e financeiros de cada exercício – Comparativo de Receitas e Despesas, Balanço Financeiro, Demonstrativo de Variações Patrimoniais e Balanço Patrimonial.

Além da Prestação de Contas, a página do Corecon-RJ fornece informações das licitações ocorridas e em andamento.



#### **5.4 - Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações**

Em virtude do Corecon-RJ estar localizado num prédio comercial, que conta com quatro elevadores em frente à portaria, não há qualquer obstáculo para o acesso de pessoas deficientes. Os dois andares pertencentes ao Corecon-RJ são planos, não havendo qualquer problema de mobilidade. Mesmo assim, em alguns casos especiais e havendo necessidade presencial, quando comprovada a dificuldade de locomoção, o Corecon-RJ envia o portador à residência do registrado ou interessado.

A Secretaria de Registro, através de solicitação, remete as carteiras de identidade profissional, via correio, aos economistas que residem fora do município do Rio de Janeiro.

Mensalmente, o Corecon-RJ envia aos seus registrados e adimplentes o Jornal dos Economistas pelos correios. Com o objetivo de difundir o debate da ciência econômica, o Jornal dos Economistas também é distribuído junto aos outros Conselhos Regionais de Economia, faculdades, diretórios acadêmicos, estatais e outras instituições interessadas.



## **6 – Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle**

### **6.1 – Tratamento de determinações e recomendações do TCU**

Não houve recomendações por parte do TCU.

### **6.2 – Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno**

#### **6.2.1 – Tratamento das Recomendações da Comissão de Tomada de Contas – CTC**

Não houve recomendações por parte da Comissão de Tomada de Contas do Corecon-RJ. Os balancetes trimestrais foram aprovados pela CTC por unanimidade e submetidos ao Plenário do Corecon-RJ.

#### **6.2.2 – Tratamento das Recomendações da Auditoria Externa e da CTC/Cofecon**

A Comissão de Tomada de Contas do Cofecon aprovou todos os balancetes trimestrais apresentados. A Comissão fez apenas uma ressalva quanto ao alto índice de inadimplência, recomendando identificar o maior número de economistas inadimplentes em dívida ativa, excluindo os economistas falecidos e outros casos que permitam a baixa no cadastro.

### **6.3 – Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário**

Não se aplica. Não houve qualquer ocorrência de dano ao erário do Corecon-RJ.

## **Resultados e Conclusões**

De uma forma geral, os objetivos traçados para o exercício de 2017 foram concluídos com sucesso ou, em alguns casos, estão em andamento. Destacamos que a situação administrativa e financeira do Corecon-RJ, conforme descrita neste relatório, encontra-se controlada e sólida. Concluimos que a Gestão de 2017 obteve êxito em todos os sentidos, principalmente no que diz respeito à fiscalização e valorização da profissão de economista.

Rio de Janeiro, 31 de dezembro de 2017

**José Antônio Lutterbach Soares**  
**Presidente**