



Manual Operacional

COFECON – Sistema Web e Aplicativo Mobile

Rua General Bertoldo Klinger, nºs 69/89/111/131, Vila Paulicéia, CEP 09688-000 - São Bernardo do Campo – SP.
Tel.: (55 11) 2666 8800 | faleconosco@thomasgreg.com.br | www.thomasgreg.com.br

Índice

Manual Operacional	0
<i>Aplicativo móvel (para profissionais)</i>	2
1. <i>Cadastro do smartphone no aplicativo</i>	2
2. <i>Cadastro do usuário ao aplicativo</i>	3
3. <i>Telas de acesso às carteiras</i>	4
4. <i>Como iniciar a captura remota</i>	5
1. <i>Conferência de dados do profissional</i>	10
2. <i>Seleção de Envio de Carteira</i>	11
<i>Sistema para Federal e Regionais</i>	12
3. <i>Sistema Web - CORECON</i>	12
4. <i>Suporte da Solução</i>	16

Rev.	Data	Descrição	Elaborador Por:
0.0	10/04/2024	Inicial	Fernando Lovatto Cubo



Aplicativo móvel (para profissionais)

1. Cadastro do smartphone no aplicativo

Para se cadastrar no aplicativo, deve ser informado o nº de celular do respectivo telefone do usuário, e realizar a validação via código de 6 dígitos, conforme abaixo:

Termo de Uso

CARTEIRA DIGITAL E CERTIFICADO DE ATRIBUTO

Sua carteira de identidade digital ou certificado de atributo instalado em seu dispositivo está armazenado em local seguro e protegido contra falhas do sistema operacional podendo ser acessado apenas pelo SOFTWARE. Serviços de Localização Nosso aplicativo faz uso do serviço de localização para determinar o local da assinatura de documentos, quando aplicável. O SOFTWARE não utiliza a sua localização para quaisquer outros fins, além do propósito de segurança e serviços entregue durante a assinatura digital. Alterações em nossa política de privacidade A THOMAS GREG pode modificar ou atualizar esta Política de Privacidade de tempos em tempos, portanto verifique-a periodicamente. A continuação do seu uso SOFTWARE e de seus Serviços após qualquer modificação desta Política de Privacidade constituirá sua aceitação das modificações em questão. THOMAS GREG AND SONS BRASIL.

Todas as imagens coletadas durante as validações biométricas faciais têm a única finalidade de validar a sua identidade através da comparação ao vivo da sua face frente aos dados já existentes em uma base de dados do seu órgão regulamentador, não sendo essas imagens coletadas no instante da validação facial utilizadas para nenhuma outra finalidade. Essas imagens têm um tempo de vida útil de 30 dias para fins do processo e de auditoria do órgão regulamentador, e após esse prazo elas são deletadas, seguindo normativa interna de compliance já vigente nos processos da THOMAS GREG.

Estou de acordo

Informe seu celular

Celular

Ex: (11) 9.1234-5678 11 caracteres

Validar Celular

Celular

Ex: (11) 9.1234-5678 11 caracteres

Por favor, abaixo insira o código de validação recebido:

2 6 7 6 4 9

Passo 1 – Ler e
aceitar os Termos de
Uso

Passo 2 - Insira o nº de
telefone para receber
um SMS de validação.

Passo 3 - Insira o código que
chegará em seu telefone via
SMS para validar seu acesso
ao app.



2. Cadastro do usuário ao aplicativo

Primeiro, devem ser inseridos os dados pessoais para o cadastro do usuário no aplicativo, conforme a primeira tela, e após cadastrado, o acesso é liberado para as funcionalidades do aplicativo.

Perfil

Cadastre aqui suas informações de contato para podermos identificar você nos próximos passos.

Celular
Ex: (11) 9.1234-5678 11 caracteres

CPF
Ex: 123.456.789-10 14 caracteres

Nome
Ex: José da Silva

E-mail
Ex: jose.silva@provedor.com.br

Confirmar e-mail
Ex: jose.silva@provedor.com.br

Efetuar cadastro

Insira os dados pessoais
do usuário para finalizar
o cadastro

3. Telas de acesso às carteiras

As próximas abas do aplicativo móvel são diversas, utilizaremos a aba “Mais”, na qual tem a ação de seguir para a captura remota de dados biométricos e por fim, iniciar uma solicitação de emissão de carteira profissional:

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface. Each screenshot features the logos for COFECON and CORECON at the top, along with a notification bell icon. The first screenshot, titled 'Acessar Documento', shows a 'Passo a Passo' section with two steps: '1º - Informe seu CPF' and '2º - Siga as instruções na captura de fotos.' Below this is a 'Vamos começar' separator, a text input field for 'CPF' with an 'Enviar' button, and an 'Ou' separator. At the bottom, there is a button with a question mark icon and the text 'Escanear o QRCode'. The second screenshot, titled 'Carteiras Disponíveis', shows a central graphic of a folder with a document icon and a speech bubble, with the text 'Nenhum documento disponível.' below it. The third screenshot, titled 'Validação de Documento', shows the text 'Será feita a validação do documento apresentado.' and a graphic of a document being scanned with a magnifying glass, followed by a blue button labeled 'Efetuar validação'. At the bottom of each screenshot, a navigation bar is visible with icons for 'Docs', 'Carteira', 'Perfil', 'Oficial', and 'Mais'. The 'Carteira' icon is highlighted in each screenshot. Below each screenshot is a black bar and a red dashed box containing explanatory text.

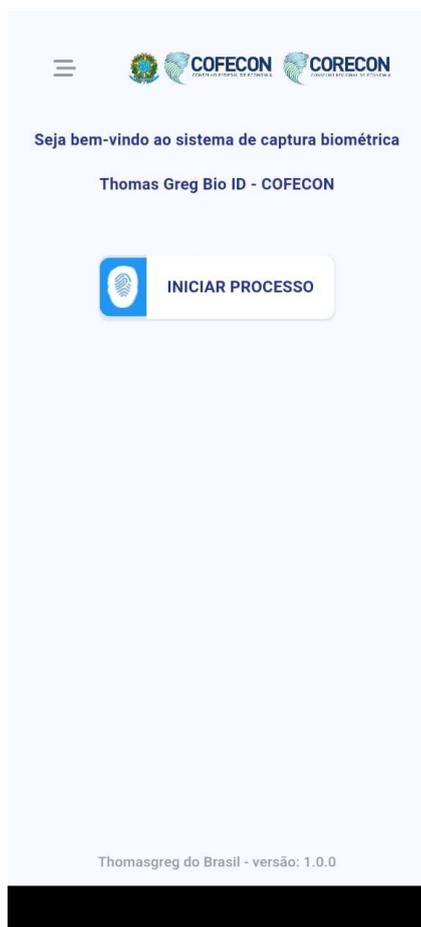
Para baixar sua carteira digital, basta ter uma carteira física aprovada. Inserir seu CPF no campo para poder fazer a validação e baixar a carteira

Tela onde é possível a visualização das carteiras profissionais disponíveis

Tela de validação de carteiras físicas, utilizadas por fiscais.

4. Como iniciar a captura remota

Para iniciar o processo de captura remota, é necessário clicar na aba “Mais” do menu inferior, e clicar em “Captura Remota”, abrindo a tela abaixo, pronta para dar início à sua captura biométrica remota.



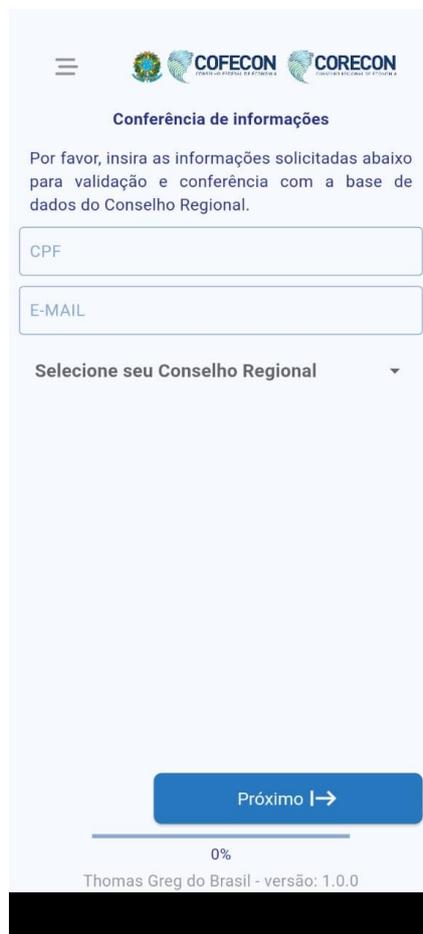
Seja bem-vindo ao sistema de captura biométrica

Thomas Greg Bio ID - COFECON

INICIAR PROCESSO

Thomasgreg do Brasil - versão: 1.0.0

Passo 1 – Clicar em
Iniciar Processo



Conferência de informações

Por favor, insira as informações solicitadas abaixo para validação e conferência com a base de dados do Conselho Regional.

CPF

E-MAIL

Selecione seu Conselho Regional

Próximo |→

0%

Thomas Greg do Brasil - versão: 1.0.0

Passo 2 - Inserir seus dados de CPF, E-mail e Regional e clicar em **Próximo** no canto inferior direito.



Conferência de informações

Confira todos as abas abaixo e sendo necessária a atualização de algum dado entre em contato com o conselho em que está registrado.

Dados Pessoais | Filiação | Diploma | CORECON | O

Nome - Linha 1

Nome - Linha 2

Nome Social - Linha 1

Nome Social - Linha 2

Sexo
F

Tipo Sanguíneo
A+

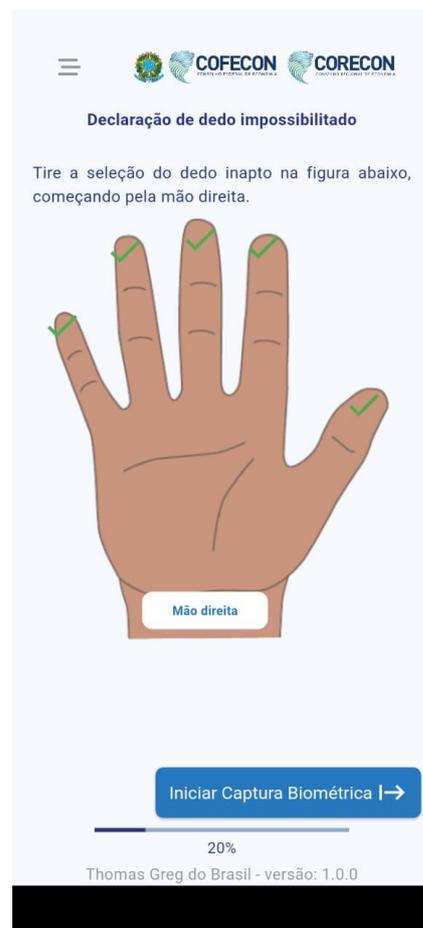
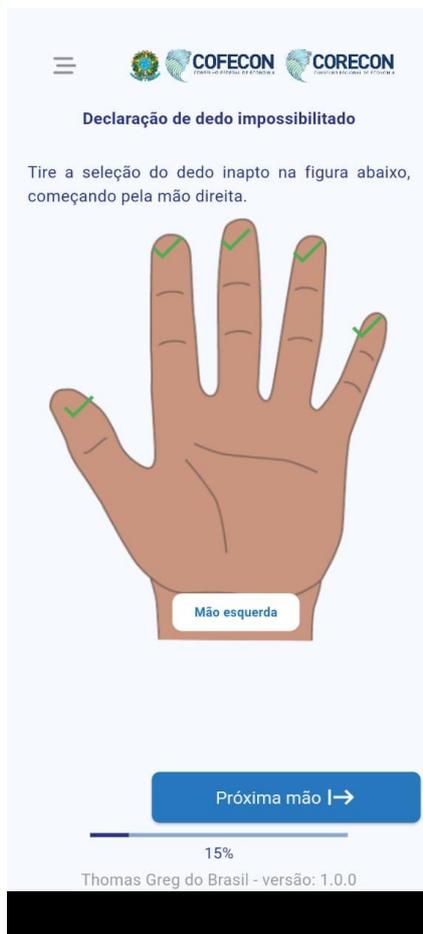
Iniciar Captura Biométrica |→

5%

Thomas Greg do Brasil - versão: 1.0.0

Passo 3 – Conferir todos os dados pessoais e profissionais apresentados nas telas e após confirmado, clicar em **Iniciar Captura Biométrica** no canto inferior direito

Em caso de o profissional possuir dedos impossibilitados de realizar a captura biométrica, deve ser informado, clicando no botão “Sim possuo” e escolher os dedos impossibilitados. Lembrando que a regra de captura se dá conforme o seguinte, devem ser capturadas pelo menos 6 digitais, sendo 4 delas as “pinças”, que são os dois polegares e os dois dedos indicadores. Em caso de não estar dentro dos parâmetros de captura, entrar em contato com seu Conselho Regional.



Passo 1 – Clicar em **Iniciar Captura.**

Obs.: Em caso de dedos impossibilitados de realizar a captura, selecionar o botão **“Sim possuo”**

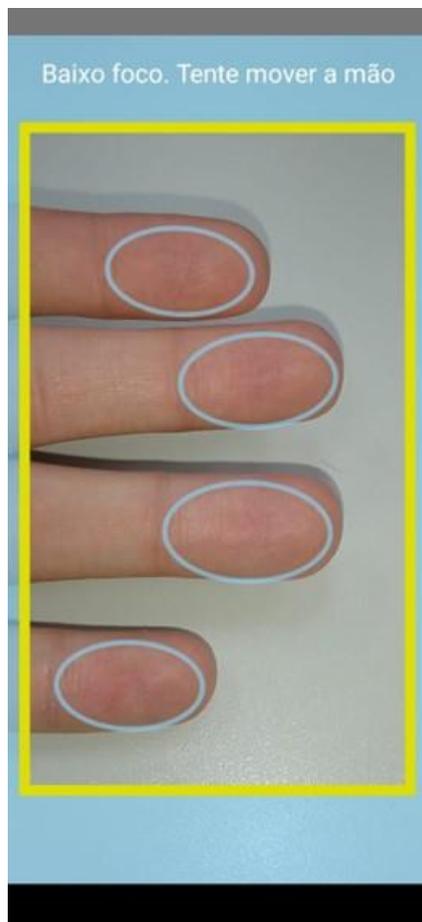
Passo 2 - Selecionar dedos impossibilitados de realizar a captura biométrica e clicar em **Próxima mão.**

Passo 3 - Selecionar dedos impossibilitados de realizar a captura biométrica na outra mão e clicar em **Iniciar Captura Biométrica.**

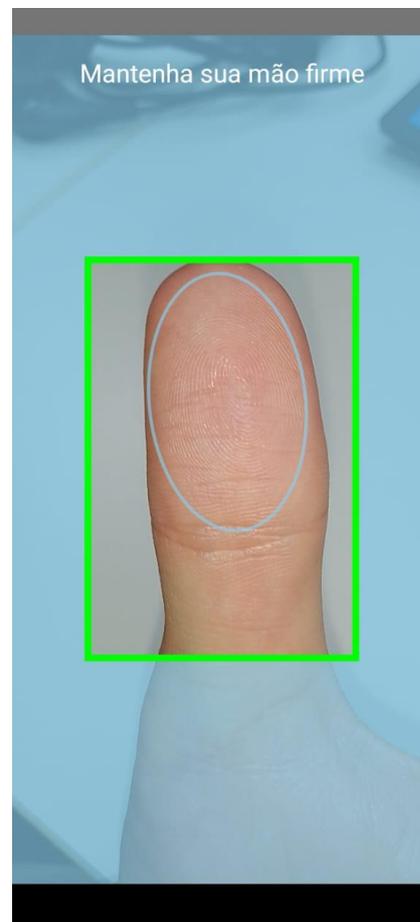
Para dar continuidade ao seu processo de captura biométrica, as instruções de processo que aparecem na tela devem ser lidas e seguidas para o processo de captura biométrica ser realizado corretamente.



Passo 4 – Seguir as instruções de enquadramento dos dedos no local adequado.



Passo 5 - Processo de captura biométrica remota, necessitando enquadrar os dedos no local correto.



Passo 6 - Processo de captura biométrica remota, necessitando enquadrar o dedo no local correto.

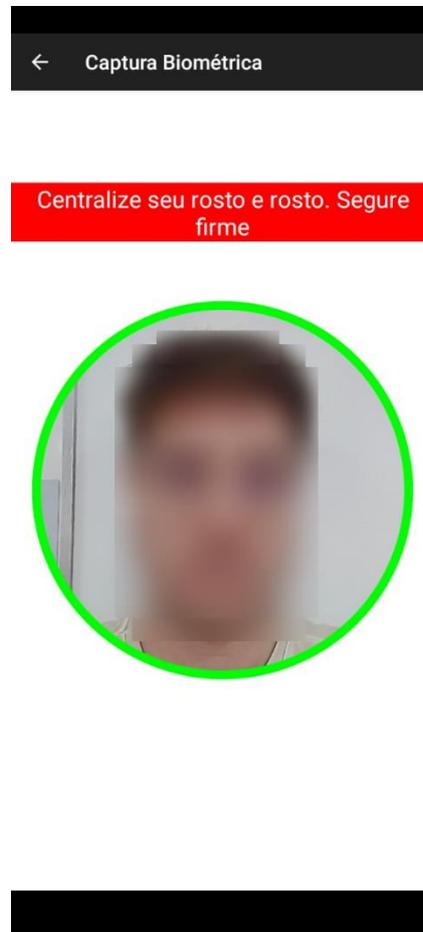
Para iniciar o processo de captura remota, é necessário clicar na aba “Mais” do menu inferior, e clicar em “Captura Remota”, abrindo a tela abaixo, pronta para dar início à sua captura biométrica remota.



Passo 7 – Clicar em **Estou ciente**, e após, clicar em **Capturar**



Passo 7 – Clicar em **Capturar**



Passo 8 – Enquadrar o rosto no local de captura da foto para realizar a captura.

Para iniciar o processo de captura remota, é necessário clicar na aba “Mais” do menu inferior, e clicar em “Captura Remota”, abrindo a tela abaixo, pronta para dar início à sua captura biométrica remota.



Passo 9 – Clicar em **Estou ciente**, e após, clicar em **Capturar**.



Passo 10 – Seguir as instruções conforme abaixo e clique em **Capturar**.



Passo 11 – Assim que rotacionar o celular, enquadrar a assinatura no local de captura da foto para realizar a captura.





1. Conferência de dados do profissional

Após finalizar a captura biométrica, é necessário conferir todos os dados, tanto biográficos quanto biométricos, e após a conferência, concluir o processo de captura de dados e partir para os dados de envio.

☰

COFECON
CONSELHO FEDERAL DE ECONOMIA

CORECON
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA

 CPF
80348165072

Nome
MARIO JAIME GOMES DE LIMA

E-MAIL
lovattofernando@gmail.com

O documento será entregue na Regional:
Rio Grande do Sul

Deseja receber certificado Digital?
Não

Dedos da Mão Esquerda



Dedos da Mão Direita

Concluir

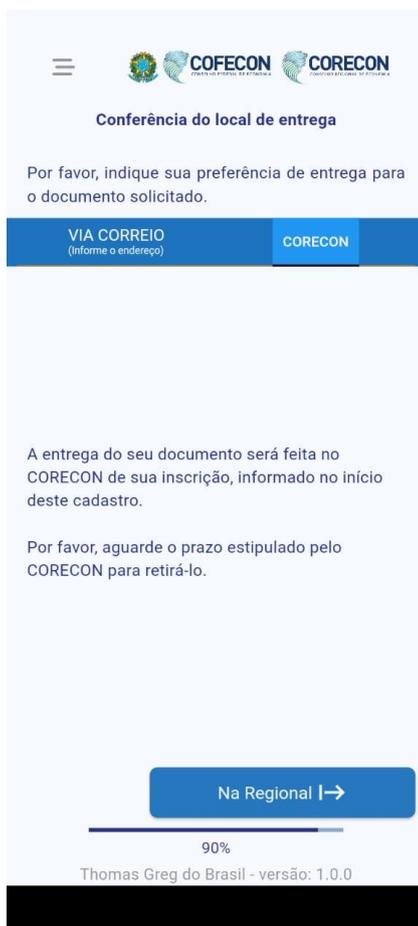
100%

Thomas Greg do Brasil - versão: 1.0.0

Passo 1 – Conferir os dados na página, e clicar em **Concluir** em caso de concordância com todos os dados contidos

2. Seleção de Envio de Carteira

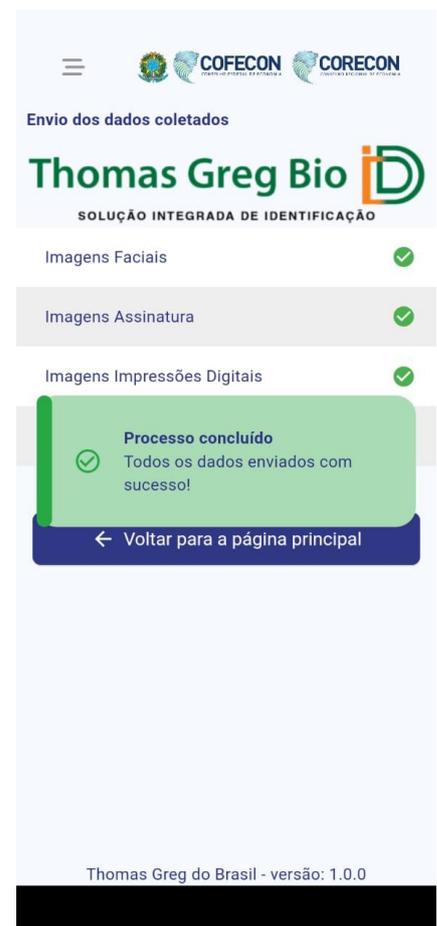
Após a conferência de dados, será necessário selecionar o tipo de envio de preferência, sendo o envio Via Correio, postado diretamente para o endereço que o profissional preencherá, mas por sua via, gerará custos adicionais de envio, e o envio CORECON será enviado para o Conselho Regional de Economia da região do profissional.



Passo 1 - Selecionar tipo de envio da carteira, sendo possível enviar diretamente ao CORECON da Região do profissional.



Passo 2 – Selecionar tipo de envio de carteiras sendo possível enviar por Correios diretamente ao endereço do profissional, com custos adicionais.



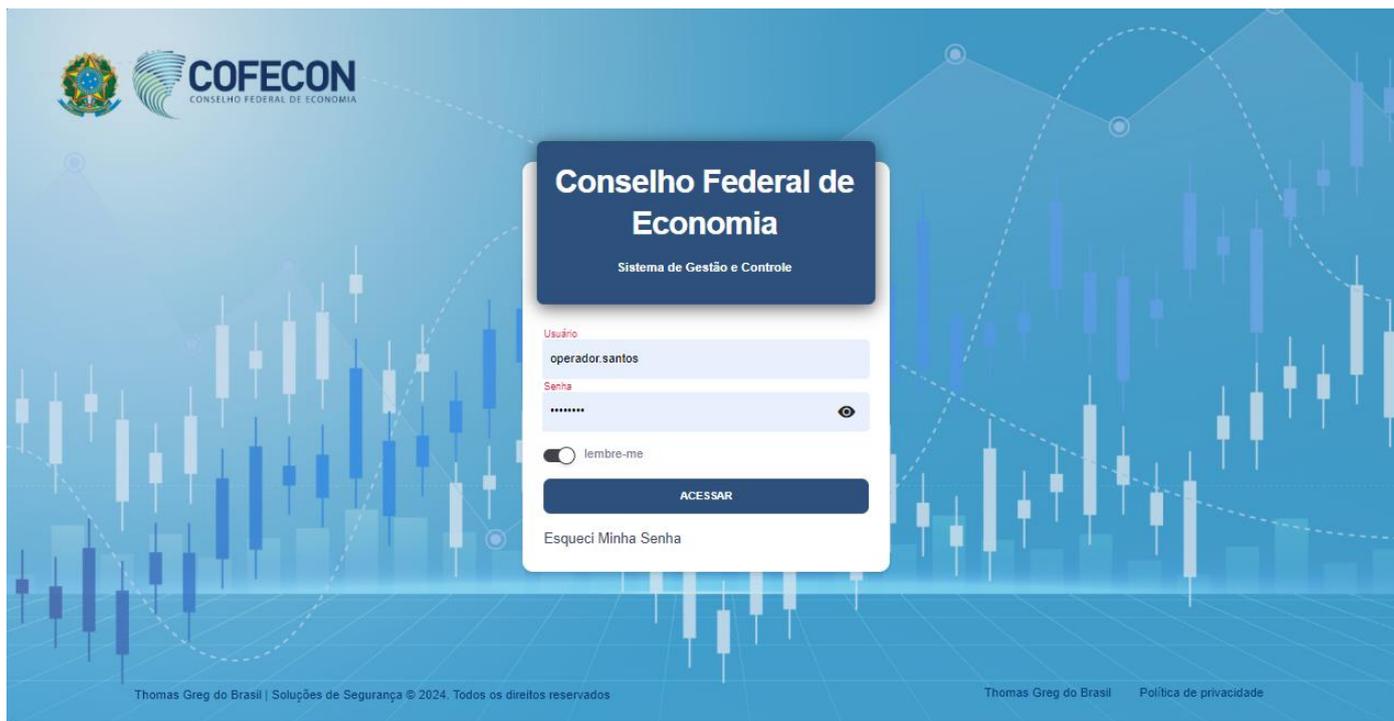
Passo 3 – Agora todos os dados serão enviados ao Conselho Regional da região do profissional, para posterior aprovação e emissão de carteira.



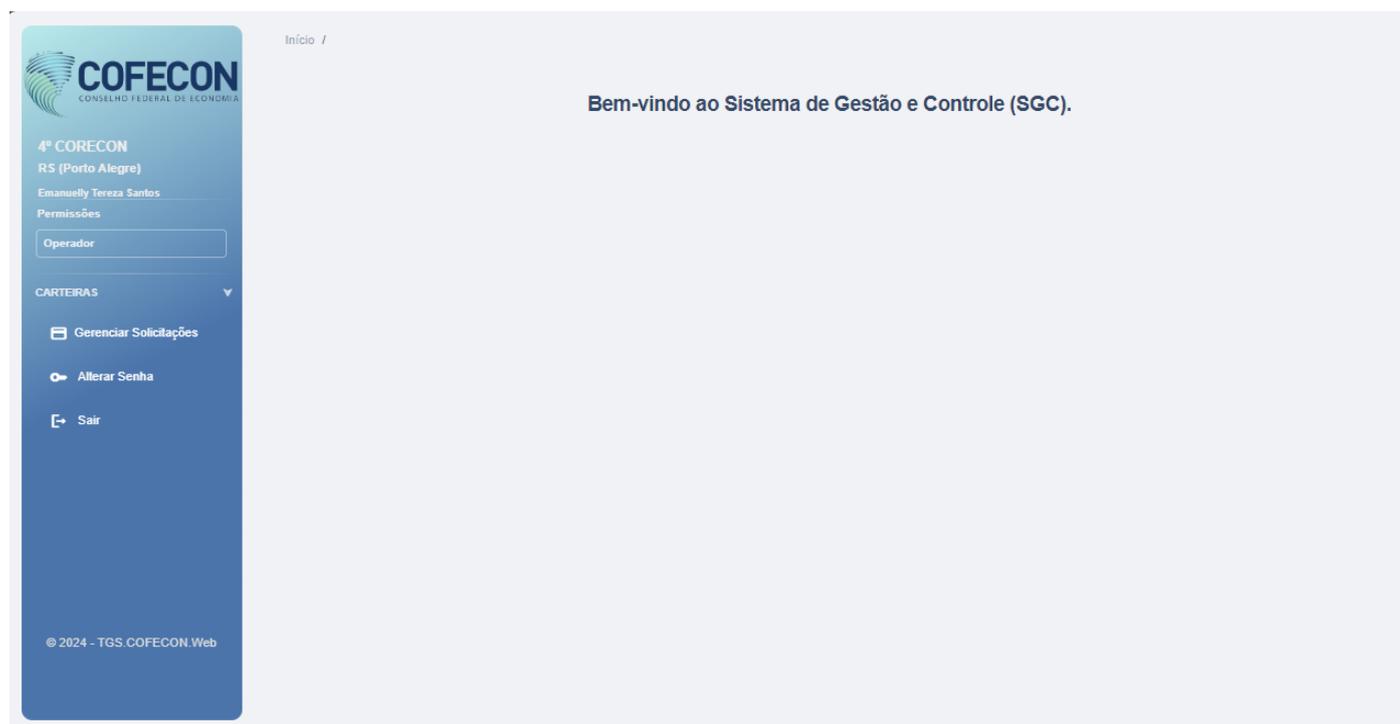
Sistema para Federal e Regionais

3. Sistema Web - CORECON

O sistema web utilizado pelos CORECONS, consiste em realizar a conferência dos dados enviados pelos profissionais através da captura remota, e aprovar ou reprovar estes dados, dependendo da sua veracidade. As seguintes telas abaixo apresentam como este sistema é utilizado:



Passo 1 – Inserir seu login e senha gerados e enviados por e-mail para os usuários, pelo Conselho Federal de Economia para poder acessar o sistema.

Início /

Bem-vindo ao Sistema de Gestão e Controle (SGC).

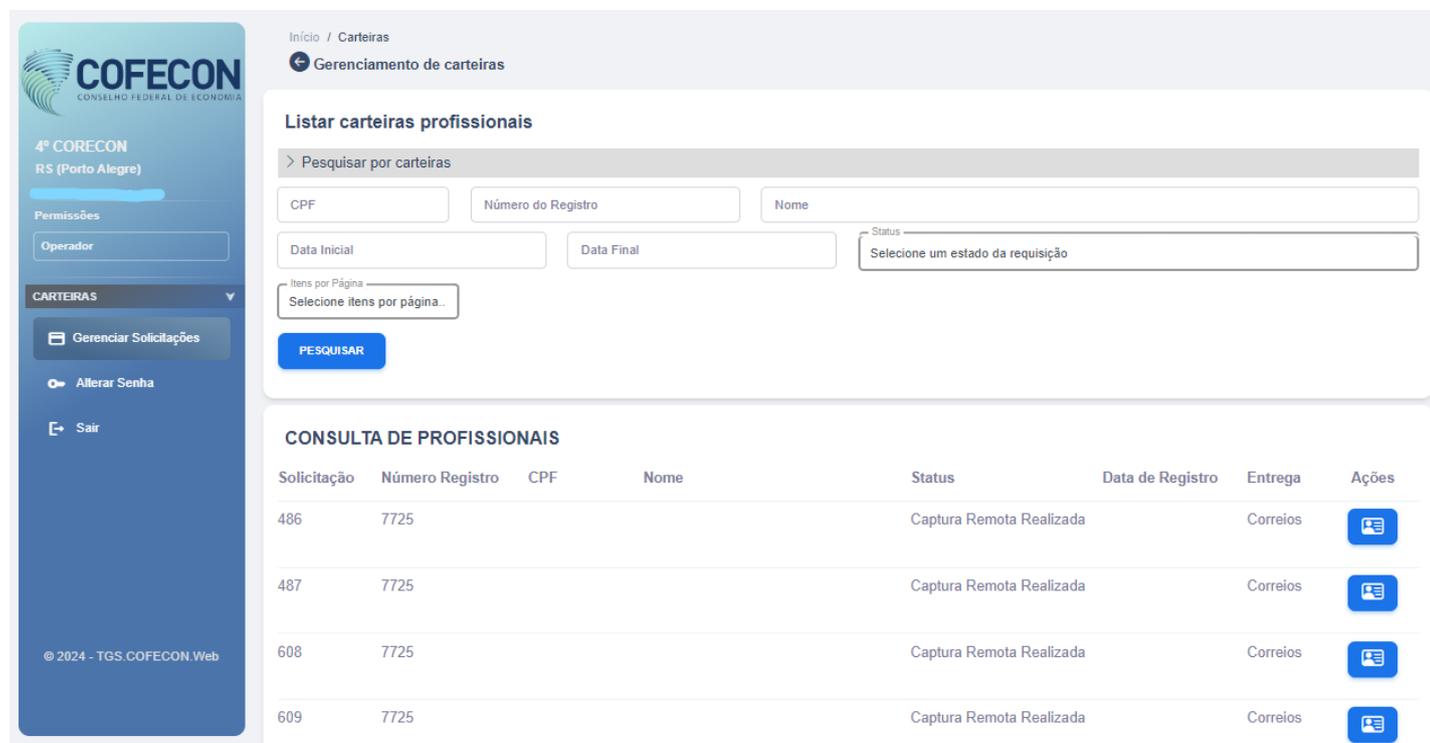
4º CORECON
RS (Porto Alegre)
Emanuely Tereza Santos
Permissões
Operador

CARTEIRAS

- Gerenciar Solicitações
- Alterar Senha
- Sair

© 2024 - TGS.COFECON.Web

Passo 2 – Clicar em **Gerenciar Solicitações** para abrir a janela com o grid de todas as solicitações de carteira realizadas por profissionais.



Início / Carteiras

Gerenciamento de carteiras

Listar carteiras profissionais

> Pesquisar por carteiras

CPF Número do Registro Nome

Data Inicial Data Final Status

Selecione um estado da requisição

Itens por Página
Selecione itens por página..

PESQUISAR

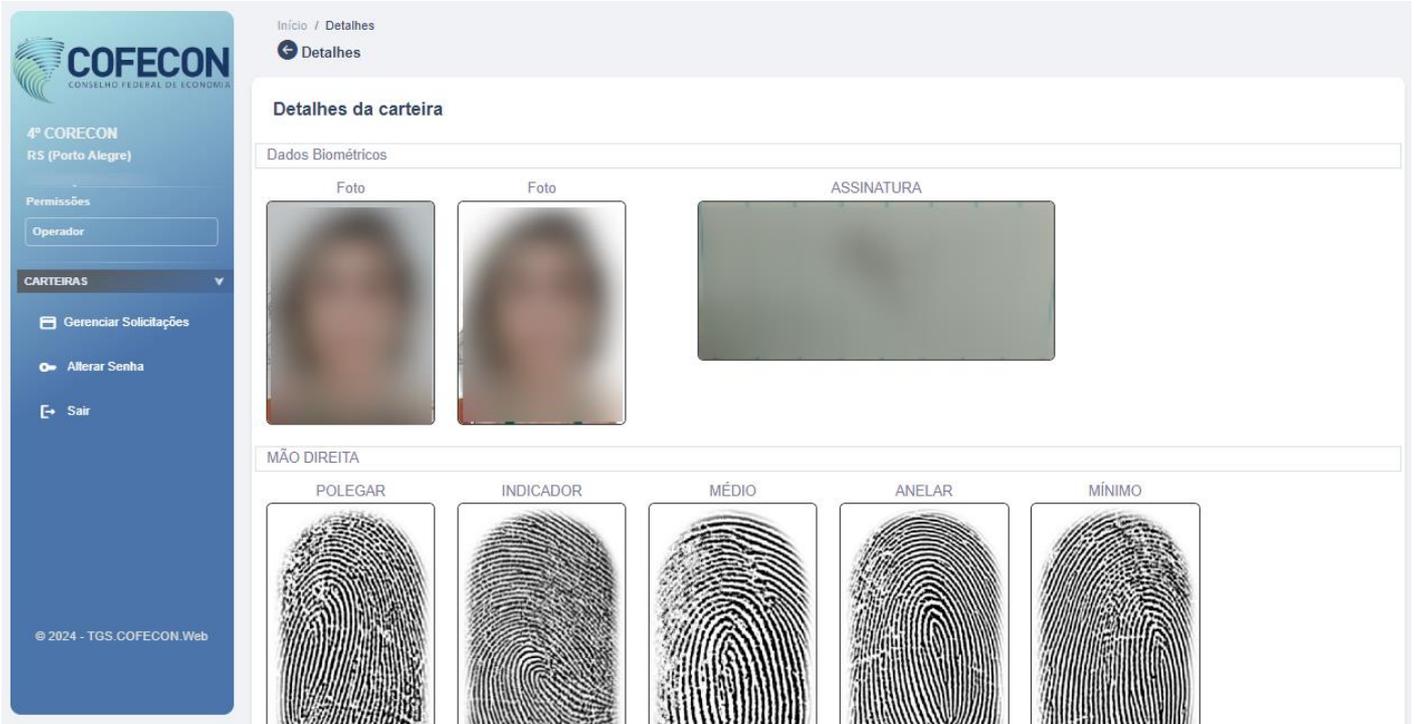
CONSULTA DE PROFISSIONAIS

Solicitação	Número Registro	CPF	Nome	Status	Data de Registro	Entrega	Ações
486	7725			Captura Remota Realizada		Correios	
487	7725			Captura Remota Realizada		Correios	
608	7725			Captura Remota Realizada		Correios	
609	7725			Captura Remota Realizada		Correios	

© 2024 - TGS.COFECON.Web



Passo 3 – Clicar em  para acessar a aba dos Detalhes da Carteira do respectivo profissional. Realizar a conferência dos dados que vieram para o sistema.



The screenshot shows the COFECON web interface. On the left is a blue sidebar with the COFECON logo and navigation options. The main content area is titled 'Detalhes da carteira' and contains a section for 'Dados Biométricos'. This section includes two 'Foto' (photo) thumbnails and one 'ASSINATURA' (signature) placeholder. Below this is a section for 'MÃO DIREITA' (right hand) with five fingerprint thumbnails labeled 'POLEGAR', 'INDICADOR', 'MÉDIO', 'ANELAR', and 'MÍNIMO'. The interface is clean and professional, with a clear layout for displaying biometric information.



Passo 4 - Em caso de aprova, o Operador deve clicar no botão de **Aprovar** e o sistema enviará os dados para a impressão da carteira, e em caso de reprova, o Operador deve clicar no botão de **Reprovar** e deverão ser especificados os motivos da reprova, conforme imagem abaixo:

Início / Detalhes
← Detalhes

Endereço - Entrega - CORECON

CORECON

Registro

Motivo Situação

Observação Linha 1

Observação Linha 2

Presidente

Nome do Presidente do Conselho

Instituição de Ensino

Diplomada pela Linha 1

Diplomação

Situação
ATIVO

Data do Status
01/11/2022

Data de Prorrogação

Qual o motivo da reprovação?

Dados biográficos reprovados

Justificativa

Reprovar Cancelar

APROVAR REPROVAR

© 2024 - TGS COFECON Web



4. Suporte da Solução

Para dúvidas operacionais, apontamento de falhas sistêmicas e/ou suporte técnico, o canal de comunicação será via e-mail ou telefone.

A Thomas Greg realizará o suporte aos Regionais, e o SLA para cada chamado dependerá do nível de criticidade do fato exposto.

E-mail ()

Telefone: **0800 011 8222**

