



CORECON RJ

CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA

Av. Rio Branco, nº 109 – 16º e 19º andares – Tel: (21) 2103-0178 Fax.: (21) 2103-0106

CEP: 20040-906 - Centro - Rio de Janeiro - RJ – CNPJ/SRF 29.168.010/0001-12

E-mail.: corecon-rj@corecon-rj.org.br / www.corecon-rj.org.br

SEGUNDA VIA DE CARTEIRA

Nos termos da Lei n.º 1411, de 13/08/51, em especial seus artigos 14, 15, 16, Decreto n.º 31.794, de 17/11/52, e Resoluções do Conselho Federal de Economia, o (a) Bacharel abaixo identificado (a) vem **REQUERER** ao **CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA – 1ª REGIÃO – RJ**, a **segunda via da sua carteira** de economista, juntando os documentos exigidos.

Preenchimento exclusivo do Conselho

Número do registro _____ Carteira nº _____ (*)

(*) Número do espelho da carteira de identidade fornecida ao economista

Nome: _____

RG: _____ Órgão Expedidor e Estado: _____ RNE: _____

CPF: _____ Tipo sanguíneo/Fator RH: _____

Nome do(a) cônjuge, se casado(a): _____

Pedido de 2ª via de carteira motivo: _____

Endereço Residencial: _____

n.º _____ Bloco _____ Apto. _____ Bairro: _____

Cep: _____ Cidade: _____ UF: _____

DDD: _____ Tel. Res.: _____ Cel.: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

() doador de órgãos e tecidos () não doador de órgãos e tecidos

Empresa em que trabalha: _____

Ramo de Atividade: _____ Cargo: _____

End. Com.: _____

Nº. _____ Andar/Conj/sala: _____ Cep: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

UF: _____ DDD: _____ Tel. Com.: _____ Ramal: _____

Fax.: _____ Outros: _____

E-Mail: _____ Site: _____

Endereço para correspondência: () Residencial ou () Comercial

Declaro que **me comprometo** a atualizar os dados acima descritos, em especial, o endereço para correspondência e telefone para contato.

Recebi os folhetos: “Aspectos Legais da Profissão de Economista” e “Direitos e Deveres do Economista”

_____, _____ de _____ de _____
(UF/Data)

Assinatura

SEGUNDA VIA DE CARTEIRA - EXAME DE DOCUMENTOS

Check-list de preenchimento obrigatório e exclusivo do Conselho no ato do atendimento

Preenchimento e assinatura do requerimento pelo Requerente e pelo Funcionário da SEREG

Apresentação de () Certificado/Declaração () Diploma () Histórico Escolar () 1 Foto 3X4

Cópia da Carteira de Identidade e do CPF/SRF ou Documento Único, contendo ambos os números

Cancelou registro em ____/____/____ Reativou registro em ____/____/____

Transferência de Registro do Co.R.Econ. _____ Região/_____

Economista Responsável pela Empresa Registro nº:/Região _____

Vistos e examinados os documentos componentes do processo em causa, verificamos que os mesmos se encontram em perfeita ordem.

Carimbo/Assinatura Funcionário(a) da SEREG

*Assinatura: Monica Pires de Brito Ziotto
Secretária I – Setor de Registro*

Parecer do(a) Relator(a):

Nos termos da Lei nº 1.411, de 13 de agosto de 1951, em especial seus Artigos 14, 15 e 16, bem como das disposições pertinentes, que integram o Decreto nº 31.794, de 17 de novembro de 1952, e/ou Resolução normativa do Co.R.Econ. tendo juntado para tanto, os documentos exigidos pelo Órgão, aprovo o presente pedido de segunda via de carteira.

Conselheiro(a) Relator(a)

Rio de Janeiro, ____/____/____

Pedido homologado na Sessão Plenária de ____/____/____ nos termos da Lei nº 1.411, de 13/08/51, Lei nº 6.021, de 03/01/74 e Decreto nº 31.794, de 17/11/52.

Observações: _____

RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS: Recebi a 2ª via da carteira de identidade expedida pelo Co.R.Econ. 1ª Região/RJ. Rio de Janeiro, ____/____/____

Assinatura Economista

Carimbo e Assinatura Atendente