



ATA DA 4ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA DA 1ª REGIÃO-RJ – REALIZADA EM 25 DE MARÇO DE 2026

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, atendendo à convocação feita em conformidade com o Regimento Interno, compareceram os Conselheiros Efetivos Antonio José Alves Júnior, Antônio dos Santos Magalhães, Fernando D'Angelo Machado, José Antonio Lutterbach Soares, Luis Gustavo Vieira Martins e Sidney Pascoutto da Rocha; e os Conselheiros Suplentes Gilberto Caputo Santos e José Ricardo de Moraes Lopes. O Presidente José Antonio Lutterbach Soares justificou a ausência dos Conselheiros Efetivos Arthur Camara Cardozo, Carlos Henrique Tibiriçá Miranda e Marcelo Pereira Fernandes. Ato contínuo submeteu à votação os nomes dos Conselheiros Suplentes Gilberto Caputo Santos e José Ricardo de Moraes Lopes para substituírem os Conselheiros Efetivos Arthur Camara Cardozo e Carlos Henrique Tibiriçá Miranda ausentes à Sessão. Tendo sido eleitos, por unanimidade, declarou abertos os trabalhos. **I – ORDEM DO DIA: I.1 – ATA DA 3ª SESSÃO PLENÁRIA DE 2026.** Lida e aprovada. **I.2 – RESOLUÇÕES Nº 32 A 34/2026 - PROCESSOS DA SECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO:** O Conselheiro Antonio José Alves Junior relatou haver analisado todos os processos das Secretarias de Fiscalização e propôs a aprovação das Resoluções. Após deliberação dos presentes, as Resoluções foram aprovadas. **I.3 – RESOLUÇÃO Nº 031/2026 - PROCESSOS DA SECRETARIA DE REGISTROS:** O Conselheiro Antonio José Alves Junior relatou haver analisado todos os processos das Secretarias de Registros, não tendo nenhum destaque a fazer. Ressaltou a eficiência do sistema informatizado, que facilita e agiliza a análise dos processos. Observou, ainda, a necessidade de acompanhar a evolução do balanço entre novos ingressos e desligamentos: no período analisado, ingressaram 11 profissionais, enquanto foram registrados 22 cancelamentos, incluindo casos de alteração de categoria e de não exercício da profissão. Após deliberação dos presentes, a Resolução foi aprovada. **I.4 – SOLICITAÇÃO DE APOIO AO 7TH INTERNATIONAL WORKSHOP ON DEMAND-LED GROWTH: THE “GENERAL THEORY” AT 90:** O Presidente José Antônio Lutterbach Soares apresentou a solicitação de apoio financeiro ao evento, no valor de R\$ 12.500,00, idêntico ao solicitado nos anos anteriores. O Plenário deliberou pela aprovação da contribuição no valor de R\$ 6.250,00 (seis mil duzentos e cinquenta reais), correspondente a 50% do valor histórico, em razão da redução da dotação orçamentária para patrocínios de R\$ 80.000,00 para R\$ 50.000,00 no exercício de 2026. Ficou estabelecido, como recomendação para eventos apoiados pelo Corecon-RJ, o corte de 50% sobre os valores históricos concedidos, com flexibilidade para casos que justifiquem tratamento diferenciado. Deliberou-se, ainda, que as entidades beneficiadas deverão, como contrapartida, incluir nos eventos comunicado sobre a importância do registro profissional no Conselho. **I.5 – RELATOR PARA PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2026:** O Presidente José Antonio Lutterbach Soares informou a necessidade de designação de relator para os processos de Fiscalização e Registro no mês de setembro de 2026. Ficou designado o Conselheiro José Ricardo de Moraes Lopes como relator para o referido mês. **I.6 – RELATÓRIO RECRE:**



O Presidente José Antônio Lutterbach Soares apresentou o relatório do RECREDE, informando que, em 2026, já foram realizadas 102 renegociações de dívidas, com ingresso de R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais) em caixa. Informou, ainda, sobre a implementação de nova forma de cobrança, com parâmetros baseados em decisões judiciais e entendimentos do CNJ, sendo o valor mínimo para ajuizamento de R\$ 5.600,00. Foi apresentada a migração do sistema de cartas registradas para o sistema de e-carta dos Correios, com ganhos de eficiência e redução de custos operacionais, que chegam a R\$ 3.000,00 a R\$ 4.000,00 mensais. Informou-se, também, que o Conselho poderá negativar devedores no SPC, após esgotadas as etapas administrativas de cobrança. Informe apresentado. **I.7 – DESCARTE DE BENS INSERVÍVEIS:** O Conselheiro Luis Gustavo Vieira Martins relatou a situação dos bens móveis do Corecon-RJ, verificando que grande parte dos bens se encontra em estado precário, sem condições de uso ou reaproveitamento, sendo que os custos de reforma superam os de aquisição de bens novos. O Plenário deliberou pela aprovação do descarte dos bens inservíveis, com verificação de eventual possibilidade de doação. Aprovado. **II – ASSUNTOS GERAIS:** **II.1 – INFORMES DA SECRETARIA DE CURSOS:** O Presidente José Antonio Lutterbach Soares, em substituição à Conselheira Regina Lúcia Gadioli dos Santos, informou que estão em andamento tratativas para a realização de cursos em parceria com a Universidade Mackenzie e do curso de perícia. Foi deliberado que não serão realizados cursos no período noturno nas dependências do Corecon-RJ, em razão de questões de segurança. Os cursos noturnos, quando houver, serão ministrados com acesso remoto ao sistema do Conselho pelo próprio professor, sem necessidade de manter funcionário no local. Informe apresentado. **II.2 – APRESENTAÇÃO SOBRE CUSTOS DO CORECON-RJ:** O Conselheiro Luis Gustavo Vieira Martins apresentou panorama sobre a situação financeira do Corecon-RJ, destacando a tendência de queda na arrecadação ao longo dos anos, decorrente da redução no número de profissionais registrados. O debate enfatizou a necessidade de planejamento rigoroso da evolução decrescente da receita e da adaptação dos custos, com destaque para as despesas com pessoal. Foi destacada a importância de comunicar à sociedade e à comunidade acadêmica a real situação financeira da entidade, bem como a necessidade de que os profissionais beneficiados por eventos apoiados pelo Corecon-RJ providenciem seu registro no Conselho. Informe apresentado. **II.3 – INFORME: POSSE DA NOVA ADMINISTRAÇÃO NO CORECON-MG:** O Presidente José Antônio Lutterbach Soares informou sobre a posse da nova administração do Corecon-MG. Informe apresentado. **II.4 – INFORME: ENCONTRO DE ECONOMIA DO RIO DE JANEIRO:** O Presidente José Antônio Lutterbach Soares informou sobre os avanços na organização do Encontro de Economia do Rio de Janeiro, evento planejado para agosto de 2026 em celebração ao Dia do Economista. Nada mais havendo a tratar, nem quem quisesse fazer uso da palavra, o Presidente deu por encerrada a Sessão e, para constar, lavrei a presente ata que será assinada pelo Presidente José Antonio Lutterbach Soares e por mim Guilherme Tinoco Oliveira dos Anjos, Secretário “ad hoc” do Plenário.



RESUMO DAS DELIBERAÇÕES:

I – ORDEM DO DIA:

- I.1 – Ata da 3ª Sessão Plenária de 2026. Aprovado
- I.2 – Processos da Secretaria de Fiscalização. Aprovado
- I.3 – Processos da Secretaria de Registros. Aprovado
- I.4 – Solicitação de Apoio ao 7th International Workshop on Demand-led Growth. Aprovado (valor de R\$ 6.250,00)
- I.5 – Relator para processos de Fiscalização e Registro no mês de setembro de 2026. Relator escolhido
- I.6 – Relatório RECREDE. Informe apresentado
- I.7 – Descarte de bens inservíveis. Aprovado

II – ASSUNTOS GERAIS:

- II.1 – Informes da Secretaria de Cursos. Informe apresentado
- II.2 – Apresentação sobre custos do Corecon-RJ. Informe apresentado
- II.3 – Informe: Posse da nova Administração no Corecon-MG. Informe apresentado
- II.4 – Informe: Encontro de Economia do Rio de Janeiro. Informe apresentado

JOSÉ ANTONIO LUTTERBACH SOARES
Presidente

GUILHERME TINOCO O DOS ANJOS
Secretário "Ad Hoc" do Plenário

